

⌘ S. P. Q. R.

# COMUNE DI ROMA

## ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE (SEDUTA DEL 28 GENNAIO 2004)

L'anno duemilaquattro, il giorno di mercoledì ventotto del mese di gennaio, alle ore 14,30, nella Sala delle Bandiere, in Campidoglio, si è adunata la Giunta Comunale di Roma, così composta:

1 VELTRONI WALTER .....	<i>Sindaco</i>	10 GRAMAGLIA MARIELLA .....	<i>Assessore</i>
2 GARAVAGLIA MARIAPIA .....	<i>Vice Sindaco</i>	11 MILANO RAFFAELA .....	"
3 BORGNA GIOVANNI .....	<i>Assessore</i>	12 MINELLI CLAUDIO.....	"
4 CAUSI MARCO .....	"	13 MORASSUT ROBERTO .....	"
5 CIOFFARELLI FRANCESCO.....	"	14 NIERI LUIGI.....	"
6 COSCIA MARIA.....	"	15 PANTANO PAMELA .....	"
7 D'ALESSANDRO GIANCARLO .....	"	16 VALENTINI DANIELA .....	"
8 ESPOSITO DARIO.....	"	17 DI CARLO MARIO.....	"
9 FERRARO LILIANA .....	"		

Sono presenti il Vice Sindaco e gli Assessori Borgna, Causi, Cioffarelli, Coscia, D'Alessandro, Esposito, Milano, Minelli, Morassut, Nieri, Pantano e Di Carlo.

Partecipa il sottoscritto Vice Segretario Generale Dott. Massimo Sciorilli.

(O M I S S I S)

A questo punto gli Assessori Borgna, Coscia, Milano e Pantano escono dall'Aula.

(O M I S S I S)

Deliberazione n. 33

### Contratto di Servizio tra Comune di Roma ed AMA S.p.A. per la gestione dei rifiuti urbani e i servizi di decoro e igiene urbana valevole per gli anni 2003/2004/2005.

Premesso che il D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, prevede la possibilità per i Comuni di gestire i servizi pubblici locali attraverso Società per Azioni a prevalente capitale pubblico locale;

Che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 141 del 2 ottobre 2000 ha approvato la trasformazione dell'Azienda Speciale A.M.A. in Società per Azioni AMA S.p.A. ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127, approvandone contestualmente lo Statuto e confermando la gestione dei servizi pubblici locali già affidati all'azienda Speciale A.M.A.;

Che con deliberazione n. 159 del 14 ottobre 1999 il Consiglio Comunale ha stabilito le linee guida e gli indirizzi programmatici propedeutici per l'approvazione dei Contratti di Servizio da parte della Giunta Comunale;

Che il Comune di Roma con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 3 marzo 2003 ha approvato il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Roma, predisposto dall'A.M.A. per l'anno 2003, determinando gli indirizzi programmatici, gli obiettivi da conseguire ed il costo di gestione;

Che, con la medesima delibera n. 25/2003 il Consiglio ha recepito quanto disposto dall'art. 49 del Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, che prevede l'istituzione della tariffa in sostituzione della tassa sui rifiuti urbani, e ha approvato l'applicazione sperimentale della Tariffa Rifiuti (TA.RI.) a partire dall'1 gennaio 2003;

Che pertanto per l'anno 2003 i costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani sono quelli determinati nel "Piano Finanziario" elaborato da A.M.A. e dal Comune di Roma e quindi coperti integralmente dalla Tariffa Rifiuti (TA.RI.) che sarà riscossa direttamente da A.M.A.;

Visto il Contratto di Servizio tra Comune di Roma e A.M.A. valevole per gli anni 2000-2002, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1167 del 31 ottobre 2000 e l'aggiornamento del predetto contratto per l'anno 2002, approvato con deliberazione della Giunta Comunale, n. 554, del 24 settembre 2002;

Preso atto che la Commissione di controllo e coordinamento del Contratto di Servizio Comune di Roma – AMA S.p.A., nominata con deliberazione G.C. n. 233 del 2 maggio 2002 e successivamente modificata con deliberazione G.C. n. 458 del 2002 ha formulato ai sensi dell'art. 11 del previgente contratto 2000-2002, nella seduta del 23 maggio 2003, proposte ed osservazioni per il suo rinnovo di cui si è tenuto conto nella predisposizione dello schema di contratto;

Che lo schema di Contratto di Servizio allegato alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e AMA S.p.A. per l'erogazione dei "servizi coperti da TA.RI", definendo per ciascuno di essi obiettivi e livelli di servizio attesi, e regola altresì le modalità e la definizione dei corrispettivi per l'attivazione dei "servizi di decoro e igiene urbana non coperti da TA.RI a pagamento" che l'Azienda erogherà su richiesta del Comune e dei "servizi integrativi a pagamento" su richiesta di cittadini ed utenze commerciali;

Che con separato provvedimento, in corso di predisposizione, sarà approvato il Contratto di Servizio tra il Comune di Roma e AMA S.p.A. per la gestione dei servizi funebri e cimiteriali;

Considerato che il "Regolamento del Decentramento Amministrativo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'8 febbraio 1999 e modificato con deliberazione n. 30 del 24 gennaio 2001, prevede all'art. 4 che "i Contratti di Servizio che regolano i rapporti tra il Comune di Roma ed i soggetti gestori di servizi pubblici locali debbono essere sottoposti al parere preventivo dei Consigli Circoscrizionali (ora Consigli Municipali), che al riguardo devono esprimersi entro il termine massimo di 30 giorni";

Che, come stabilito dalla deliberazione del Consiglio Comunale del 14 ottobre 1999, n. 159, lo schema di Contratto di Servizio deve esser sottoposto al parere preventivo delle competenti Commissioni Consiliari;

Che l'art. 3, lett. d, della deliberazione C.C. n. 39 del 14 marzo 2002 stabilisce che la Giunta Comunale può richiedere sullo schema di Contratto di Servizio il parere dell'Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Roma;

Che il Consiglio di Amministrazione di AMA S.p.A. con delibera n. 41 del 31 luglio 2003 ha approvato il testo del Contratto di Servizio in argomento;

Che la proposta in data 3 settembre 2003 è stata trasmessa, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento del Decentramento Amministrativo, ai Presidenti dei Municipi per l'espressione del parere da parte del Consiglio Municipale entro il termine di 30 giorni;

Che con deliberazioni in atti sono pervenuti i pareri favorevoli dei Consigli dei Municipi I, V, VIII e IX; dal Municipio X non è pervenuta alcuna osservazione mentre dai restanti Municipi sono pervenute le osservazioni che di seguito si riportano:

il Municipio Roma II ha espresso parere favorevole con la seguente osservazione:

a) che nelle fasi di controllo deve essere coinvolto il rappresentante del II Municipio;

il Municipio Roma III ha espresso parere favorevole indicando alcune osservazioni, integrazioni e modifiche, di cui all'o.d.g. n. 16 del 2 ottobre 2003, di seguito elencate in sintesi:

- a) che i parametri di riferimento per il calcolo dei servizi base da erogare ai Municipi debbano tenere conto della reale densità abitativa del territorio e del flusso veicolare di attraversamento dello stesso;
- b) che, in un'ottica di decentramento amministrativo, i Presidenti dei Municipi provvedano ad informare la Commissione di Controllo sulla gestione dei servizi resi da A.M.A.;
- c) che i report trimestrali di A.M.A. debbano essere articolati per singoli Municipi ed inviati sia alla Commissione che ai Municipi i quali provvederanno a fornire alla Commissione una loro relazione e che la Commissione abbia l'obbligo di rispondere ai Municipi entro un mese;

il Municipio Roma VI, ha espresso parere favorevole indicando alcuni suggerimenti e osservazioni, di seguito elencati in sintesi:

- a) che, in un'ottica di trasparenza, il Contratto venga illustrato ad associazioni e cittadini in un pubblico confronto;
- b) che, qualora un privato voglia realizzare lavori di ristrutturazione nel proprio appartamento, a fronte di un onere economico a suo carico, l'AMA S.p.A. dovrà provvedere a collocare un apposito contenitore per gli inerti che trasporterà e smaltirà;
- c) che entri a far parte della Commissione di Controllo anche un rappresentante designato dai Municipi che tenga i contatti con le Presidenze dei 19 Municipi;
- d) che siano attivati nei Municipi gli Agenti Comunali del Decoro Urbano;
- e) che il servizio "Piano storni" sia allargato a tutti i Municipi;

il Municipio Roma VI, inoltre, con gli ordini del giorno n. 15 e n. 15 del 3 ottobre 2003, relativi alla deliberazione di cui sopra, ha richiesto quanto di seguito riportato in sintesi:

- f) che sia prevista una tariffa agevolata per tutte le scuole del territorio romano per il ritiro di rifiuti ingombranti;
- g) che le aree pedonali, le piazze, le strade realizzate con gli oneri di compensazione dei P.U.P. siano passate alla pulizia dell'A.M.A., fermo restando l'obbligo dei condomini alle altre manutenzioni;

il Municipio Roma VII ha espresso parere favorevole indicando alcune prescrizioni, di seguito elencate in sintesi:

- a) che nella Commissione di controllo venga inserito un rappresentante dei Municipi e che vengano stabilite con precisione le modalità con cui tutti i Municipi possano attivare reali procedure di verifica e controllo sul servizio svolto;
- b) che all'elenco delle strade comprese nel Contratto ne vengano aggiunte altre (elenco);
- c) che nell'area stradale in consegna per la spazzatura siano ricomprese anche le aree pubbliche a parcheggio collegate con sede stradale;

- d) che venga progressivamente aumentata e ridistribuita la frequenza di spazzamento nei quartieri del Municipio;
- e) che venga prevista una presenza maggiore di Agenti Accertatori in tutti i Municipi;
- f) che vengano semplificate le procedure per la raccolta differenziata di frigoriferi e apparecchi elettronici;

si rileva infine che nel CD allegato al Contratto risultano in carico al Municipio Roma VII alcune strade private al di là del G.R.A. appartenenti al Municipio Roma VIII; il Municipio Roma XI ha espresso parere contrario in merito all'obiettivo specifico di attivare il trasporto rifiuti su ferrovia con partenza dei treni dalla piattaforma della stazione Roma-Ostiense (di cui alla scheda D/1 del Contratto) e parere favorevole per il resto, condizionato all'accoglimento di osservazioni ed emendamenti di seguito indicati in sintesi:

- a) prevedere che nei servizi coperti da TA.RI. rientrino tutte le strade, in manutenzione o no al Comune di Roma, pubbliche o private, aperte al pubblico transito o, qualora non fosse possibile, prevedere l'intensificazione delle frequenze di spazzamento per i quartieri Roma 70 Sogno e Rinnovamento (elenco strade);
- b) aggiungere, alla scheda A/1, le aree spartitraffico sterrate non in carico al Servizio Giardini;
- c) indicare i parametri rispetto ai quali si individuano le frequenze di spazzamento;
- d) prevedere un quinto membro della Commissione di Controllo designato dai Municipi;
- e) prevedere tra i contenuti esplicitati nella Carta dei Servizi: indennizzi agli utenti e/o riduzione della TA.RI. in caso di inadempienza da parte di A.M.A. degli obblighi previsti dal Contratto, obbligo alla distribuzione della Carta presso il domicilio di tutti gli utenti, sanzioni in caso di inadempienze rispetto ai contenuti della Carta, definizione degli standard di prestazione del servizio Call Center, obbligo di pubblicizzare in modo chiaro e preciso le condizioni di erogazione dei servizi;
- f) prevedere una riduzione della TA.RI. a seguito di attiva partecipazione alla raccolta differenziata;
- g) introdurre la regolamentazione dell'orario di deposito rifiuti da parte degli utenti;
- h) prevedere iniziative per la raccolta dei rifiuti ingombranti nei Municipi che non sono dotati di isola ecologica;

il Municipio Roma XII ha espresso parere contrario richiedendo all'A.M.A. di:

- a) provvedere in ordine ai seguenti problemi:
  - non sono stati per il momento rispettati gli impegni presi dall'A.M.A. in ordine alla nuova fornitura/sostituzione/riparazione dei cassonetti;
  - appare necessaria un'ottimizzazione delle risorse e modernizzazione dei mezzi meccanici nonché una maggiore motivazione del personale;
  - al sorgere di nuovi insediamenti abitativi nel Municipio XII, non corrisponde un adeguato incremento del servizio;
  - l'isola ecologica di Via Laurentina non è sufficientemente propagandata;
  - si deve incrementare l'impegno per la rimozione delle discariche abusive sul territorio;
  - nello spazzamento è necessaria una maggiore puntualità, efficacia e rispetto di quanto previsto nel Contratto;
  - è necessario intervenire nello svuotamento dei cassonetti con maggiore intensità anche nei giorni festivi;
  - è necessario proseguire nell'opera di bonifica dei franchi laterali delle strade del Municipio;

- b) effettuare un controllo periodico, con gli organi municipali preposti, della frequenza di spazzamento e di modificare le stesse ove necessario;

il Municipio XIII ha espresso parere favorevole con la seguente osservazione:

- a) che vengano raddoppiate le ore programmate per l'impiego delle cooperative di cui alla scheda B/2 del Contratto e che quindi si passi dalle attuali 3.000 alle 6.000 ore;

il Municipio Roma XV, acquisita agli atti del Dipartimento X il 7 ottobre 2003, prot. n. 25291, ha espresso parere favorevole indicando alcuni emendamenti, di seguito elencati in sintesi:

- a) che la scheda tecnica A/3 “Servizi per visite ufficiali di Delegazioni Straniere e Capi di Stato” sia soppressa perché si ritiene non debba essere un servizio ricompreso in TA.RI.;
- b) che sia esplicitato chiaramente il fatto che le perdite su crediti causate dall'evasione della TA.RI. non possano in nessun caso ricadere sui cittadini che assolvono i loro compiti tariffari;
- c) che la Commissione di Controllo sul Contratto di Servizio assuma anche le funzioni della Commissione di Controllo di cui all'art. 10 della Convenzione di riscossione tra Comune di Roma e A.M.A. per evitare duplicazioni di costi a carico dei cittadini;
- d) che la Commissione provveda a consultare i Presidenti dei Municipi formalmente con cadenza trimestrale;
- e) che i report trimestrali di A.M.A. debbano essere articolati per singoli Municipi ed inviati anche ai Presidenti dei Municipi;
- f) che si preveda un'unica Carta dei Servizi A.M.A. che comprenda anche la Carta dei Servizi per la gestione della tariffa di cui all'art. 4 della Convenzione di riscossione tra Comune di Roma e A.M.A., per evitare duplicazioni di costi a carico dei cittadini;
- g) che gli introiti relativi all'utilizzo a fini pubblicitari delle attrezzature aziendali di cui all'art. 11, siano destinati all'esenzione/riduzione della TA.RI. per le famiglie in condizioni economiche disagiate;
- h) che siano modificate le frequenze di spazzamento previste sul CD allegato al Contratto così come indicato (elenco);
- i) che sia modificato l'elenco mercati di cui alla scheda C/3 così come indicato (elenco);

il Municipio Roma XV, inoltre con gli ordini del giorno n. 16 e n. 17 del 31 ottobre 2003, relativi alla deliberazione di cui sopra e acquisiti agli atti del Dipartimento X il 7 novembre 2003, prot. n.28306, ha richiesto quanto di seguito riportato in sintesi:

- j) che si provveda progressivamente alla definizione su scala municipale del costo di servizi coperto da TA.RI. comprensivo di una quota non riferibile al singolo Municipio e di cui si debba far carico l'intera collettività della città;
- k) che i comportamenti virtuosi della collettività municipale siano ricondotti direttamente ad una riduzione della TA.RI. per le utenze del singolo Municipio;
- l) che in prospettiva tale metodo venga esteso ad entità territoriali più ristrette;
- m) che si informi la cittadinanza a mezzo stampa, affissioni e media che i servizi relativi alla gestione dei rifiuti dal 2003 vengono pagati direttamente ad A.M.A. tramite TA.RI. e sia specificata la maggior spesa del cittadino ed il risparmio del Comune che ne conseguono;
- n) che venga prevista la pulizia, disinfezione e disinfezione delle aree cinofile all'interno delle aree verdi;

il Municipio Roma XVI ha espresso parere contrario in caso di mancato recepimento degli emendamenti di seguito indicati in sintesi:

- a) la Commissione deve consultare i Presidenti dei Municipi “con cadenza trimestrale”;

- b) i Municipi devono avere un ruolo attivo nei controlli;
- c) prevedere la possibilità di modificare le frequenze di spazzamento e/o il numero dei cassonetti nel caso di mancato raggiungimento degli standard di servizio per modificazioni intercorse nel tessuto urbano;
- d) i report trimestrali A.M.A. devono essere inviati anche ai Municipi, ritardi nella consegna comporteranno l'applicazione di una penale;
- e) prevedere una progressiva riduzione della raccolta notturna dei rifiuti;
- f) aggiungere all'elenco dei servizi a pagamento conto terzi, "spazzamento e lavaggio delle aree limitrofe ai cantieri";
- g) prevedere un aumento della dotazione di kamoto e del personale addetto al servizio di rimozione delle deiezioni canine stabilendo turni e frequenze per ogni Municipio;
- h) prevedere l'incremento del numero di Agenti Accertatori presenti sul territorio;
- i) relativamente alla scheda B/2 decoro urbano su periferie: prevedere un aumento delle ore di intervento per la zona Massimina (da 3.500 a 7.000 ore) e l'aggiunta all'elenco di Residence Bravetta per 2.000 ore;
- j) riguardo alla Carta dei Servizi (art. 10): prevedere i tempi per la sostituzione/riparazione dei cassonetti, aggiornamenti semestrali della Carta dei Servizi, indennizzi automatici in caso di mancato rispetto degli standard;
- k) la Commissione di Controllo deve proporre sanzioni specifiche anche per il mancato o parziale raggiungimento degli standard di servizio previsti nella Carta dei Servizi;
- l) prevedere in modo specifico il perimetro intorno al mercato di Porta Portese nel quale è previsto il servizio di pulizia (elenco strade);
- m) prevedere la dotazione di bagni mobili nel mercato domenicale di Porta Portese e nel Parco Villa Doria Pamphili per il periodo estivo;
- n) prevedere campagne di informazione e sensibilizzazione sulle azioni positive dei cittadini in termini di decoro urbano;
- o) utilizzare gli spazi di strutture fisse e contenitori A.M.A. anche per l'informazione ai cittadini, con adesivi e/o manifesti, sulle modalità e sui tempi dei servizi previsti dal Contratto;

il Municipio Roma XVII ha espresso parere contrario indicando le motivazioni, di seguito elencate in sintesi:

- a) l'organismo di controllo di cui all'art. 8, non è in grado di effettuare una verifica puntuale e di controllo sul Contratto perché privo dei rappresentanti dei Municipi e degli utenti;
- b) l'unico strumento di informazione all'utenza, la "Carta dei Servizi", non è parte integrante del Contratto;
- c) l'iter sanzionatorio previsto all'art. 12 non appare immediato e certo, in quanto prevede il passaggio dalla Commissione di Controllo;
- d) non è prevista una riduzione della TA.RI., a titolo di indennizzo automatico, in presenza di mancato rispetto degli obblighi contrattuali;

con ordine del giorno n. 18 del 14 ottobre 2003, relativo alla deliberazione di cui sopra, acquisito agli atti del Dipartimento X il 3 novembre 2003 – prot. n. 27846, il Consiglio del Municipio Roma XVII ha richiesto inoltre quanto di seguito riportato in sintesi:

- e) il Municipio deve essere il soggetto deputato a convogliare ed a verificare le rimostranze della cittadinanza al fine di denunciare alla Commissione di Controllo le inadempienze contrattuali;
- f) si individui un responsabile municipale A.M.A. per un maggior coordinamento tra il Municipio e l'Azienda;

il Municipio Roma XVIII ha espresso parere contrario indicando le motivazioni, di seguito elencate in sintesi:

- a) il quasi nullo coinvolgimento dei Municipi nella stesura del Contratto e nella gestione del rapporto con l'A.M.A. almeno per i territori di propria competenza;
- b) l'inadeguatezza della Commissione di Controllo e degli strumenti di controllo sul servizio reso;
- c) l'eccessiva onerosità della Commissione di Controllo;
- d) l'inopportunità che i costi della Commissione di Controllo siano sostenuti dall'utente;
- e) la scarsa pulizia complessiva delle strade del Municipio per le quali si propone un incremento delle frequenze di spazzamento;
- f) l'opportunità di inserire nel programma di spazzamento le strade private ma di pubblico transito;
- g) la necessità di inserire nella scheda B/2 decoro urbano su periferie il quartiere Montespaccato per 5.000 ore;
- h) la mancanza del mercato di Piazza Giureconsulti nell'elenco di cui alla scheda C/3;

con ordini del giorno n. 6 e n. 7 del 20 ottobre 2003, relativi alla deliberazione di cui sopra, il Consiglio di Municipio Roma XVIII, si richiede inoltre quanto di seguito riportato in sintesi:

- i) che l'A.M.A. conceda congrue rateizzazioni sulla modalità di pagamento della TA.RI.;
- j) sia emessa un'ordinanza che disciplini l'orario di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini;

il Municipio Roma XIX ha espresso parer contrario, in quanto non è previsto il coinvolgimento diretto nella gestione del Contratto da parte dei Municipi, elencando alcune osservazioni, di seguito indicate in sintesi:

- a) le schede tecniche sono insufficienti a capire il reale andamento del servizio e a misurarne i miglioramenti;
- b) siano previste misure tali da evitare che l'evasione ricada in alcun modo sui cittadini che assolvono gli obblighi;
- c) aumentare il ruolo dei Municipi nel controllo e nella programmazione;
- d) non è stata effettuata la delimitazione dello stallo dei cassonetti prevista nel Contratto 2000-2002;
- e) non esiste la base per giudicare l'aumento qualitativo annuo del livello dei servizi;
- f) la Commissione di Controllo sembra una duplicazione dell'Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici del Comune di Roma;
- g) in caso di inadempienze da parte di A.M.A. va prevista la riduzione della TA.RI.;
- h) gli obiettivi percentuali di raccolta differenziata previsti non si ritengono realizzabili;

il Municipio Roma XX ha espresso parere contrario, a meno che non vengano considerate le osservazioni, di seguito indicate in sintesi:

- a) per i Consorzi Stradali aperti al pubblico transito: trasferire spazzamento e lavaggio delle strade alla quota variabile della TA.RI., onde poterli scorporare poiché i Consorzi provvedono da se all'espletamento di tali servizi;
- b) A.M.A. si impegni, entro il 2003, a realizzare l'effettiva divisione contabile dei servizi resi, ovvero la messa a punto dei coefficienti di produzione pro capite dei rifiuti ed applicazione della tariffa e che il mancato rispetto dei termini sia sanzionato in misura proporzionale al ritardo;
- c) i costi sostenuti previsti per visite ufficiali di delegazioni straniere e Capi di Stato (scheda A/3) non siano ricompresi tra quelli coperti da TA.RI.;

- d) sia inserita la contrattualizzazione dei livelli di soddisfazione della qualità percepita;
- e) siano inseriti obiettivi annuali da raggiungere per l'intero triennio;
- f) siano introdotti indennizzi automatici nel caso di mancato rispetto degli standard previsti dal Contratto e dalla Carta dei Servizi, attraverso la riduzione della TA.RI.;
- g) siano inserite sanzioni specifiche nel caso di mancato o parziale rispetto degli standard previsti dal Contratto;
- h) siano inseriti dei rappresentanti dei 19 Municipi quali componenti della Commissione di Controllo;
- i) siano soppressi gli stanziamenti previsti per i supporti tecnici alla Commissione di Controllo che risulta essere un doppione dell'Agenzia di Controllo dei Servizi Pubblici Locali;
- j) l'A.M.A. fornisca ai Municipi una mappa preventiva di tutti gli interventi con cadenza trimestrale;
- k) sia previsto in ogni Municipio uno specifico e cadenzato servizio di raccolta di rifiuti ingombranti articolato nei quartieri;
- l) sia previsto un servizio diversificato di conferimento e raccolta per le attività commerciali rispetto ai privati;
- m) sia aumentato il numero degli Agenti Accertatori sul territorio;
- n) sia previsto un decentramento di competenze che dia pieni poteri di intervento ai responsabili municipali di A.M.A.;
- o) siano inserite nelle schede tecniche il lavaggio e l'igienizzazione dei contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- p) siano previsti lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti anche nelle strade private aperte al pubblico transito;
- q) sia prevista l'istituzione di tavoli permanenti di lavoro costituiti dai responsabili municipali di A.M.A. e da rappresentanti dei Municipi;

Che in ordine alle sopra riportate osservazioni si controdeduce quanto segue:

1. relativamente alle richieste di incremento delle frequenze di spazzamento su determinate strade (Municipio VII punti b-d, Municipio XV punto h, Municipio XVI punto g specificatamente per il problema deiezioni canine, Municipio XVIII punto e) si rileva che tali integrazioni richiederebbero un incremento delle risorse finanziarie disponibili, e di conseguenza un aumento della TA.RI., non in linea con quanto stabilito dal Consiglio Comunale;
2. relativamente alle richieste di copertura di aree attualmente escluse dal servizio, nonché di estendere lo spazzamento anche alle strade private al pubblico transito (Municipio VI punto g, Municipio VII punto c, Municipio XI punto a, Municipio XV punto n, Municipio XVI punti f e l, Municipio XVIII punto f, Municipio XX punto p) si rileva che tali integrazioni richiederebbero un incremento delle risorse finanziarie disponibili, e di conseguenza un aumento della TA.RI., non in linea con quanto stabilito dal Consiglio Comunale. Per quanto riguarda le strade private aperte al pubblico transito non in manutenzione al Comune di Roma, la previsione di esclusione è in linea con quanto previsto dal nuovo Regolamento per la gestione dei rifiuti in corso di approvazione. Comunque le parti hanno concordato di aggiungere alla scheda A/1 dell'allegato A del Contratto all'interno del paragrafo Obiettivi: "L'A.M.A. si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale, entro il 30 giugno 2004, un modello di valutazione per individuare le strade non in manutenzione al Comune e aperte al pubblico transito che si presentano particolarmente critiche e alle quali estendere il servizio di spazzamento";
3. relativamente alle aree spartitraffico sterrate non in carico al Servizio Giardini (Municipio XI punto b) si evidenzia che è in corso, per tutto il territorio comunale una

- verifica tesa ad individuare tutte le aree per cui allo stato è indeterminata la competenza alla pulizia;
4. relativamente alle precedenti richieste e a quelle con cui si chiede che vengano esplicitati i criteri alla base del dimensionamento del servizio sul territorio (Municipio III punto a, Municipio XI punto c) le parti hanno concordato di aggiungere all'art. 4 punto 1 del Contratto: "Il dimensionamento del servizio viene effettuato sulla base della popolazione equivalente tenendo in tal modo conto degli effetti che tale variabile genera sulla domanda (turismo, attività commerciali, università, ecc.)";
  5. relativamente alle richieste di aumentare di coinvolgimento dei Municipi nella fase di gestione e di controllo (Municipio II punto a, Municipio III punto b, Municipio VI punto c, Municipio VII punto a, Municipio XI punto d, Municipio XII punto b, Municipio XV punto d, Municipio XVI punti a e b, Municipio XVII punti a-e, Municipio XVIII punto a, Municipio XIX punto c, Municipio XX punti h-j) le parti hanno concordato di aggiungere all'art. 8 punto 1 del Contratto: "I Presidenti dei Municipi, qualora si verifichino particolari problematiche o si rilevino criticità in merito ai valori relativi alla qualità dei servizi erogati, possono chiedere di intervenire in sede di Commissione";
  6. relativamente alla richieste di prevedere che copia dei report trimestrali di A.M.A. sia inviata anche ai Municipi (Municipio III punto c, Municipio XV punto e, Municipio XVI punto d) le parti hanno concordato di aggiungere tra i compiti della Commissione di Controllo all'art. 8 punto 4 del Contratto: "Invia ai Municipi i report trimestrali relativi alle prestazioni di servizi previsti nel Contratto";
  7. relativamente alle richieste di aumentare il numero di Agenti Accertatori A.M.A. dislocati sul territorio e di prevedere Agenti Comunali per il decoro urbano (Municipio VI punto d, Municipio VII punto e, Municipio XVI punto h, Municipio XX punto m) si rileva che l'incremento degli Agenti Accertatori A.M.A. comporterebbe un aumento delle risorse disponibili, mentre l'attivazione, comunque in corso, del Nucleo Comunale di Decoro Urbano non è oggetto contrattuale;
  8. relativamente alle richieste di migliorare taluni specifici servizi (Municipio VI punto b, Municipio VII punto f, Municipio XII punto a, Municipio XVI punto c, Municipio XX punto l), gli stessi saranno oggetto di verifica in fase d'attuazione delle previsioni contrattuali;
  9. relativamente alla richiesta di prevedere la dotazione di bagni mobili nel mercato domenicale di Porta Portese e nel Parco di Villa Doria Pamphilj (Municipio XVI punto m) si rileva che tale tipologia di servizio non è coperta da TA.RI. e potrà essere oggetto di servizio a pagamento, ferma restando la disponibilità delle relative risorse;
  10. relativamente alle richieste di aumentare l'attenzione e la tutela all'utenza in tema di trasparenza e comunicazione (Municipio VI punto a, Municipio XV punto m, Municipio XVI punti n-o) le parti hanno concordato di aggiungere alle schede D/1, F/4 e F/5 dell'allegato A del Contratto all'interno dei relativi paragrafi Obiettivi: "Su tutti i cassettoni saranno applicati degli adesivi sui quali saranno indicati i riferimenti per l'accesso alle informazioni dei servizi dell'A.M.A. (sito internet, numero verde e U.R.P. dei Municipi). Tali riferimenti dovranno essere indicati ad ogni utente contestualmente all'invio della bolletta relativa alla TA.RI.". Le parti hanno concordato, inoltre, di aggiungere alla scheda G/1 uno specifico paragrafo dedicato al sito internet aziendale: "L'A.M.A. è presente su internet attraverso il sito [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it). I contenuti del sito sono di carattere generale e riguardano: la Carta dei Servizi, il Rapporto Ambientale, la tariffa, i servizi al cittadino (centri di raccolta, isole ecologiche, ecc.) oltre a dare la possibilità di inoltrare richieste di intervento, segnalazioni disservizi, ecc. Esiste inoltre il sito [www.lineaverde.amaroma.it](http://www.lineaverde.amaroma.it) che descrive

nel dettaglio i servizi erogati mettendo a disposizione dell'utenza il Contratto di Servizio, l'elenco delle strade con indicazione della frequenza di spazzamento (A.M.A. si impegna a completare tale elenco per tutti i Municipi entro febbraio 2004), i percorsi della raccolta, i turni, l'ubicazione dei cassonetti. Tale sito offre anche la possibilità di segnalare disservizi on line e/o di richiedere servizi.

Per quanto riguarda, infine, le richieste specifiche in tema di Carta dei Servizi (Municipio XI punto e, Municipio XV punto f, Municipio XVI punto j, Municipio XVII punto b) le parti concordano di aggiungere all'art. 10 punto 1 del Contratto: "L'Azienda acquisisce il preventivo parere della Commissione di cui al precedente art. 8 e si impegna a mettere a disposizione la Carta a tutti gli utenti. Una copia in formato elettronico della Carta deve essere disponibile sul sito internet aziendale nonché messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Il sito internet aziendale nonché messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Il sito internet dovrà fornire, inoltre, tutte le altre informazioni relative alle modalità di espletamento dei servizi regolati dal Contratto. La Carta dei Servizi in formato cartaceo dovrà essere fornita in almeno 2.500 copie complessive agli URP municipali, al Dipartimento X e al Dipartimento II del Comune. Inoltre, l'Azienda si impegna a predisporre ipotesi di distribuzione diretta della stessa agli utenti in forme economicamente compatibili con l'importo stimato in Euro 356.400,00 corrispondenti alla quota parte residua per l'anno 2003 dei fondi preventivati per il supporto tecnico alla Commissione di Controllo" e al punto 2: "A partire dal prossimo aggiornamento, l'A.M.A. è tenuta ad introdurre nella Carta, di cui al presente articolo una sezione relativa alla Carta dei Servizi per la gestione della tariffa di cui all'art. 4 comma della Convenzione di riscossione di cui alla deliberazione G.C. n. 141/2003";

11. relativamente alle richieste di realizzare un'effettiva divisione contabile dei servizi resi (Municipio XX punto b) le parti concordano di aggiungere all'art. 7 punto 1 del Contratto: "ai fini della corretta attribuzione dei costi secondo tale Piano e nel rispetto di quanto stabilito nel D.P.R. 158/99, l'A.M.A. si impegna a realizzare compiutamente entro il 2003 l'effettiva divisione contabile dei costi degli specifici servizi, anche mediante attribuzione delle rispettive quote dei costi comuni";
12. relativamente alle richieste di ridurre la TA.RI. a fronte di comportamenti virtuosi in termini di raccolta differenziata da parte degli utenti (Municipio XI punto f, Municipio XV punti k-l) le parti hanno concordato di aggiungere alla scheda F/1 dell'allegato A del Contratto all'interno del paragrafo Obiettivi: "A.M.A. si impegna, entro l'anno 2004, a sperimentare un modello di raccolta finalizzato a definire possibili riduzioni della parte variabile della tariffa, a livello di Municipio o di quartiere, sia per le utenze commerciali che per le utenze domestiche". Relativamente alle richieste di ridurre la TA.RI. a fronte del mancato rispetto dei termini contrattuali da parte dell'A.M.A. (Municipio XVII punto d, Municipio XIX punto g) si rileva l'estrema complessità sul piano procedurale. Analogi rilievi riguarda le altre osservazioni relative alla riduzione o all'esenzione della TA.RI. (Municipio XV punti g-j, Municipio XVIII punto i, Municipio XX punto a);
13. relativamente alle richieste di esplicitare che l'evasione della TA.RI. non possa in alcun modo ricadere sui cittadini che assolvono i loro compiti tariffari (Municipio XV punto b, Municipio XIX punto b) le parti hanno concordato di aggiungere all'art. 7 punto 5 del Contratto: "Le perdite su crediti causate dall'evasione della TA.RI. non rientrano nella fattispecie delle perdite su crediti per posizioni inesigibili non recuperate di cui all'art. 6 comma 3 della Convenzione di riscossione (G.C. n. 141/2003) e non possono, in nessun caso, rientrare nelle cause di forza maggiore e nei difformi andamenti del gettito rispetto alla dinamica attualmente prevedibile di cui alle premesse della citata deliberazione G.C. n. 25/2003";

14. relativamente alle osservazioni sulla Commissione di Controllo sul Contratto di Servizio in considerazione del fatto che coesistono la Commissione di Controllo sulla riscossione della TA.RI. e l’Agenzia per il Controllo dei Servizi Pubblici Locali (Municipio XV punto c, Municipio XVIII punti b-c-d, Municipio XIX punto f, Municipio XX punto i) si rileva che la Commissione di Controllo di cui agli artt. 8 e 9 del Contratto di Servizio ha specifiche funzioni di controllo e vigilanza sul rispetto dei termini contrattuali relativi all’espletamento servizi di gestione dei rifiuti. La Commissione di Controllo sulla riscossione della TA.RI., che non prevede specifici oneri ha invece, nella fase di prima attuazione del nuovo sistema, compiti di controllo e coordinamento sull’espletamento del servizio di riscossione e l’unificazione, allo stato duplicherebbe le competenze necessarie e renderebbe meno agili le rispettive attività. Le due Commissioni comunque operano in stretto coordinamento. L’Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali ha, d’altro canto, funzioni di supporto conoscitivo e tecnico-conoscitivo degli organi comunali (Consiglio, Sindaco, Giunta) di natura diversa da quelli di controllo tecnico amministrativo, propri dei Comitati di vigilanza;
15. le osservazioni del Municipio XII punto a e del Municipio XIX punto d si evidenzia che le stesse riguardano il mancato rispetto da parte di A.M.A. di prescrizioni contrattuali relative al precedente Contratto;
16. relativamente alle richieste di escludere dai servizi coperti da TA.RI. i “Servizi per visite ufficiali di delegazioni straniere e capi di Stato” di cui alla scheda A/3 dell’allegato A del Contratto (Municipio XV punto a, Municipio XX punto c) si ritiene che la proposta possa essere presa in considerazione in sede di aggiornamento del Contratto, in ragione dell’esigenza di definirne preliminarmente la diversa copertura finanziaria ed assumere i necessari accordi con l’Amministrazione Statale;
17. relativamente alla richiesta di allargare il servizio “Piano storni” a tutti i Municipi (Municipio VI punto e) le parti hanno concordato di accogliere la proposta eliminando dalla scheda B/5 dell’allegato A del Contratto all’interno del paragrafo Ambito territoriale del servizio: “In particolare il servizio interessa i Municipi I, XII (zona Eur) e XVII”;
18. relativamente alla richiesta di prevedere una tariffa agevolata per tutte le scuole per il ritiro dei rifiuti ingombranti (Municipio VI punto f) le parti hanno concordato di aggiungere all’art. 3 punto 4 del Contratto nell’ambito dei servizi integrativi a pagamento per cittadini e utenze non domestiche: “Ritiro degli arredi dimessi delle scuole comunali volto al recupero del materiale (principalmente legno e ferro)”;
19. relativamente alla richiesta di prevedere un servizio specifico di ritiro rifiuti ingombranti (Municipio XI punto h, Municipio XX punto k) le parti hanno concordato di aggiungere alla scheda F/13 dell’allegato A del Contratto all’interno del paragrafo Obiettivi: “A partire dal 2004 è prevista la effettuazione di almeno 4 domeniche ecologiche per la raccolta dei rifiuti ingombranti; inoltre, sui Municipi ove non sono presenti isole ecologiche o AIA, verrà effettuata in via sperimentale e mediante iniziative cadenzate, una specifica raccolta differenziata di ingombranti”;
20. relativamente alle richieste di prevedere dei responsabili municipali di A.M.A. che collaborino con i Municipi (Municipio XVII punto f, Municipio XX punti n-q) si rileva che l’organizzazione aziendale dell’A.M.A. già prevede responsabili di zona;
21. relativamente alle richieste di modifica dell’orario di raccolta con graduale sostituzione di quello notturno (Municipio XVI punto e) le parti hanno concordato di aggiungere alla scheda D/1 dell’allegato A del Contratto all’interno del paragrafo Modalità d’espletamento del servizio: “Al fine di ridurre l’impatto acustico nei diversi turni operativi, è prevista la sperimentazione dello spostamento, ove possibile, degli orari di raccolta a cassonetti (turni diurni e pomeridiani in luogo di turni notturni)”;

22. relativamente alle richieste di regolare l'orario di conferimento dei rifiuti da parte degli utenti (Municipio XI punto g, Municipio XVIII punto j) si evidenzia che il nuovo “Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani”, in corso di approvazione, prevede detta regolamentazione degli orari che sarà oggetto dell'aggiornamento del Contratto di Servizio, non appena approvate le nuove norme;
23. relativamente alla richiesta di correzione riguardo le strade in consegna al Municipio VII riportate sul CD allegato al Contratto (Municipio VII), le stesse sono state apportate;
24. relativamente alla richiesta di correzione riguardo l'elenco dei mercati (Municipio XV punto i, Municipio XVIII punto h) le parti hanno concordato di accogliere la richiesta del Municipio XV e modificare l'elenco di cui alla scheda C/3 dell'allegato A del Contratto così come richiesto.  
Per quanto riguarda, invece, il “mercato” di Piazza Giureconsulti in XVIII Municipio, questo non può essere inserito nell'elenco in quanto non si tratta di un vero e proprio mercato ortofrutticolo, ma è comunque oggetto di regolare pulizia;
25. relativamente alle richieste di incrementare le ore previste per gli interventi di decoro urbano nelle periferie (Municipio XIII punto a, Municipio XVI punto i, Municipio XVIII punto g), le parti hanno concordato di aggiungere alla scheda B/2 dell'allegato A del Contratto all'interno del paragrafo Obiettivi in calce all'elenco: “Specifici interventi integrativi di decoro saranno inoltre effettuati in particolare nel Municipio XIII, prima e dopo la stagione estiva, e in ambiti periferici di altri Municipi secondo calendari preconcordati, per complessive 40.000 h/anno”;
26. relativamente alla richiesta di prevedere l'igienizzazione dei contenitori per la raccolta (Municipio XX punto o) le parti hanno concordato di aggiungere alla scheda D/1 dell'allegato A del Contratto all'intero del paragrafo Modalità d'espletamento del servizio riguardo il lavaggio cassonetti: “Parallelamente è in fase di sperimentazione l'attività di igienizzazione dei cassonetti mediante enzimi”;
27. relativamente alle osservazioni riguardo le sanzioni in caso di inadempienze di cui all'art. 12 del Contratto (Municipio XVI punto k, Municipio XVII punto c, Municipio XX punti f-g) le parti hanno concordato di modificare l'art. 12 del Contratto come segue: “Il Comune di Roma, in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte di A.M.A., applicherà, su proposta della Commissione di Controllo, sanzioni di carattere non pecuniarie consistenti in servizi supplementari. L'entità delle sanzioni è stabilita per tipologia e quantità in base al valore economico del servizio ed in misura proporzionale allo scostamento dagli standard obiettivo. L'erogazione di detti servizi sarà volta a compensare gli utenti per i quali si è verificato il disagio. Nel caso di inadempienze relative alle previsioni contrattuali riguardanti la consegna all'Amministrazione Comunale dei documenti prescritti dal presente Contratto (report, rapporti periodici, analisi merceologiche, ecc.), il Comune applicherà una sanzione fissata in Euro 200 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze fissate. Sono altresì oggetto di sanzioni pecuniarie, fino ad un importo massimo di Euro 1.500.000,00, le inadempienze alle previsioni contrattuali che non possono essere corrisposte sotto forma di servizi supplementari”;
28. relativamente alle osservazioni in merito alla misura dei servizi, alla contrattualizzazione dei livelli di soddisfazione della qualità percepita, all'inserimento di obiettivi per l'intero triennio e agli indicatori quantitativi e qualitativi delle schede tecniche dei servizi resi (Municipio XIX punti a-e, Municipio XX punti d-e), le parti hanno concordato di sostituire nelle schede A/1, D/1, F/4 e F/5 dell'allegato A del Contratto gli indicatori qualitativi del servizio con altri che, partendo dalla situazione osservata effettivamente sul territorio (fonte: “Monitoraggio del servizio di igiene urbana” terzo rapporto al Comune di Roma, di dicembre 2003, ad opera dell'Agenzia

per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Roma), prevedano specifici obiettivi per gli anni 2004 e 2005. Le parti hanno inoltre concordato di integrare anche gli indicatori quantitativi inserendo, ove possibile, obiettivi triennali di miglioramento;

29. relativamente all'osservazione che gli obiettivi percentuali di raccolta differenziata previsti non si ritengono realizzabili (Municipio XIX punto h) si fa presente che tali obiettivi sono in linea con quelli previsti dal D.Lgs. n. 22/97 e che, comunque, le parti concordano di aggiornare gli obiettivi con riferimento a quanto previsto dal "Piano finanziario A.M.A. 2004, approvato dal Consiglio Comunale il 20 dicembre 2003" e di aggiungere alla scheda F/1 dell'allegato A del Contratto all'interno del paragrafo Obiettivi: "In relazione agli obiettivi percentuali di raccolta differenziata, A.M.A. si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale in flusso informativo periodico che consenta di poter agevolmente monitorare i risultati quantitativi per ciascuna categoria merceologica di rifiuto, ed evidenziare le cause degli eventuali scostamenti";

Che in data 4 settembre 2003, ai sensi dell'art. 4, lett. d, della deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/2002 la proposta di deliberazione è stata trasmessa, per l'espressione del parere di competenza, all'Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Roma;

Che la suddetta Agenzia ha formulato le seguenti osservazioni:

- a) una maggiore attenzione e tutela degli utenti, attraverso:
  - 1. l'aumento delle risorse dedicate al contact center e la definizione di standard di prestazione del servizio nella relazione con gli utenti (tempi di attesa telefonica, periodo apertura sportelli informativi, tempi di risposta scritta ai reclami, ecc.), con sanzioni in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi quali-quantitativi prefissati;
  - 2. la riduzione della TA.RI., a titolo di indennizzo automatico, qualora si registri il mancato rispetto degli obblighi di servizio previsti dal Contratto e dalla Carta dei Servizi;
  - 3. l'obbligo di pubblicizzazione delle condizioni di erogazione dei servizi tramite comunicazioni, chiare e precise, contestuali all'invio della bolletta, nonché mediante affissioni permanenti sui contenitori adibiti alla raccolta, dei turni e delle frequenze di servizio;
- b) indicare, sia nell'articolato che nelle schede descrittive del servizio di raccolta indifferenziata e differenziata, un programma triennale di progressiva riduzione dei turni di raccolta notturni, con l'obiettivo di giungere alla loro totale eliminazione nel 2005. Nel periodo transitorio, il Contratto di Servizio dovrebbe prevedere l'obbligo di rotazione dei turni notturni, in modo da distribuire il disagio equamente su tutta la cittadinanza;
- c) prevedere, per ciascun servizio reso, idonei indicatori e standard di qualità del servizio, con obiettivi triennali di miglioramento, specificando modalità ed importi delle sanzioni applicabili in caso di livelli di servizio erogato inferiori a quanto stabilito contrattualmente;
- d) definire nel Contratto di Servizio le procedure informative nei confronti del Consiglio Comunale per quanto concerne atti e servizi aggiuntivi attivabili attraverso la stipula di ulteriori convenzioni;
- e) migliorare ed estendere a tutti i processi interni l'impiego di metodi di contabilità analitica ai fini di separazione contabile, con l'intento di garantire la massima trasparenza e favorire il controllo degli obiettivi economici, ed inoltre assicurare

- all’Agenzia la trasmissione di tutti i dati ed informazioni necessari per poter adempiere alla propria funzione istituzionale;
- f) introdurre processi di semplificazione che favoriscono l’accessibilità dei servizi all’utenza e snelliscano i procedimenti interni all’Amministrazione Comunale;
  - g) escludere le perdite su crediti causate dall’evasione parziale o totale della TA.RI. tra la cause di forza maggiore che potrebbero dar luogo ad una riparametrazione della tariffa, onde evitare di far gravare eventuali perdite da evasione sui cittadini/utenti che ottemperano ai loro obblighi;

Che in ordine alle sopraviportate osservazioni si controdeduce quanto segue:

- a) relativamente all’osservazione riguardo la tutela degli utenti le parti hanno concordato di:
    - 1. modificare la scheda G/2 dell’allegato A del Contratto relativa al servizio di Linea Verde prevedendo tra gli indicatori del livello di servizio un tempo medio di attesa di risposta in linea con standard obiettivo pari al 90% delle chiamate entro 120 secondi e riducendo lo standard del tempo medio di intervento a chiusura della pratica a 5 giorni;
    - 2. aggiungere alla scheda A/1 all’interno del paragrafo Modalità: “Le indicazioni relative alle frequenze di spazzamento sono disponibili, oltre che presso gli U.R.P. dei Municipi, sul sito internet aziendale”;
    - 3. aggiungere alle schede D/1, F/4 e F/5 all’interno dei relativi paragrafi Obiettivi: “Su tutti i cassonetti saranno applicati degli adesivi sui quali saranno indicati i riferimenti per l’accesso alle informazioni dei servizi dell’A.M.A. (sito internet, numero verde e U.R.P. dei Municipi). Tali riferimenti dovranno essere indicati ad ogni utente contestualmente all’invio della bolletta relativa alla TA.RI.”;
    - 4. aggiungere alla scheda G/1 uno specifico paragrafo Sito internet aziendale così come già indicato nelle controdeduzioni ai Municipi punto 10;
    - 5. modificare l’art. 10 del Contratto relativo alla Carta dei Servizi così come già indicato nelle controdeduzioni ai Municipi punto 10;
    - 6. per quanto riguarda la proposta di riduzione della TA.RI. a titolo di indennizzo, si evidenzia che la stessa si presenta di estrema complessità sul piano procedurale;
  - b) relativamente all’osservazione sulla riduzione dei turni di raccolta notturna le parti hanno concordato di aggiungere alla scheda D/1 dell’allegato A del Contratto all’interno del paragrafo Modalità d’espletamento del servizio: “Al fine di ridurre l’impatto acustico nei diversi turni operativi, è prevista la sperimentazione dello spostamento, ove possibile, degli orari di raccolta a cassonetti (turni diurni e pomeridiani in luogo di turni notturni)”;
  - c) relativamente all’osservazione di prevedere idonei indicatori e standard di qualità del servizio con obiettivi triennali di miglioramento le parti hanno concordato di sostituire, nelle schede A/1, D/1, F/4 e F/5 dell’allegato A del Contratto, gli indicatori qualitativi del servizio con altri che, partendo dalla situazione osservata effettivamente sul territorio (fonte Monitoraggio del servizio di igiene urbana” terzo rapporto al Comune di Roma, di dicembre 2003, ad opera dell’Agenzia per il Controllo e la Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Roma), prevedano specifici obiettivi per gli anni 2004 e 2005. Le parti hanno inoltre concordato di integrare anche gli indicatori quantitativi inserendo, ove possibile, obiettivi triennali di miglioramento.
- Per quanto riguarda invece le sanzioni le parti hanno concordato di cambiare l’art. 12 del Contratto come già indicato nelle controdeduzioni ai Municipi punto 27;
- d) relativamente alla richiesta di definire procedure informative nei confronti del Consiglio Comunale per quanto concerne atti e servizi aggiuntivi attivabili attraverso

- la stipula di ulteriori convenzioni, si rileva che le modalità per l'informazione da parte della Giunta al Consiglio non sono oggetto di clausole contrattuali;
- e) relativamente alla richiesta di migliorare ed estendere a tutti i processi interni l'impiego di metodi di contabilità analitica ai fini di separazione contabile, le parti hanno concordato di aggiungere all'art. 7 punto 1 del Contratto: "Ai fini della corretta attribuzione dei costi secondo tale Piano e nel rispetto di quanto stabilito nel D.P.R. 158/99, l'A.M.A. si impegna a realizzare compiutamente entro il 2003 l'effettiva divisione contabile dei costi degli specifici servizi, anche mediante attribuzione delle rispettive quote dei costi comuni";
  - f) relativamente alle richieste di processi di semplificazione che favoriscano l'accessibilità dei servizi all'utenza e snelliscano i procedimenti interni all'Amministrazione Comunale, le parti concordano di accogliere il suggerimento dell'Agenzia riguardo l'unificazione della Carta dei Servizi di cui all'art. 10 del Contratto con quella relativa alla gestione della TA.RI., aggiungendo all'art. 10 punto 2 del Contratto: "A partire dal prossimo aggiornamento, l'A.M.A. è tenuta ad introdurre nella Carta, di cui al presente articolo una sezione relativa alla Carta dei Servizi per la gestione della tariffa di cui all'art. 4, comma 1, della Convenzione di riscossione di cui alla deliberazione G.C. n. 141/2003". Per quanto riguarda, invece, il suggerimento di unificare le Commissioni di Controllo di cui all'art. 8 del presente Contratto con quella prevista dalla Convenzione di Riscossione, si rinvia a quanto evidenziato al precedente punto 14 relativo alle controdeduzioni alle osservazioni dei Municipi;
  - g) relativamente alla richiesta di escludere che le perdite su crediti causate dall'evasione parziale o totale della TA.RI. possano dar luogo ad una riparametrazione della tariffa, si fa presente che una corretta interpretazione della norma relativa esclude il rischio paventato dall'Agenzia. Comunque, le parti concordano di esplicitare tale principio aggiungendo all'art. 7, punto 5, del Contratto: "Le perdite su crediti causate dall'evasione della TA.RI. non rientrano nella fattispecie su crediti per posizioni inesigibili non recuperare di cui all'art. 6 comma 3 della Convenzione di riscossione (G.C. n. 141/2003) e non possono, in nessun caso, rientrare nelle cause di forza maggiore e nei difformi andamenti del gettito rispetto alla dinamica attualmente prevedibile di cui alle premesse della citata deliberazione G.C. n. 25/2003";

Che le Commissioni Consiliari Permanenti I, III e IX riunite in data 25 settembre 2003 e 10 ottobre 2003 hanno formulato le seguenti osservazioni:

- a) introdurre, per i prossimi anni, un sistema di indicatori da collegarsi ad incentivi e/o disincentivi e/o penalità che consentano di valutare il miglioramento del servizio, applicando ad esempio formule tipiche dei servizi a tariffa come il "price-scape";
- b) in merito alla riscossione della tariffa, specificare se l'Amministrazione intende recuperare le perdite connesse con l'evasione ribaltandone le minori entrate sugli aumenti tariffari;
- c) in merito all'informazione dei cittadini, prevedere una vera e propria campagna di comunicazione riguardo il potenziamento della raccolta differenziata, le opportunità tariffarie ad essa connesse e gli impegni dell'A.M.A. assunti nei confronti degli utenti;
- d) in merito ai controlli sull'applicazione del Contratto prevedere uno snellimento del sistema ad esempio affidando all'Agenzia per il Controllo della Qualità dei Servizi Pubblici Locali del Comune di Roma l'insieme delle attività di controllo oppure affidando la responsabilità ad un unico Ufficio Comunale che può avvalersi di un soggetto terzo indipendente;

- e) in merito alle sanzioni, si chiede la soppressione dell'art. 12 per tutto l'anno 2003 e di studiare una nuova formula per le inadempienze che obblighi l'A.M.A. a svolgere i servizi alla città eventualmente evasi;

Che in ordine alle sopra riportate osservazioni si controdeduce quanto segue:

- a) relativamente all'osservazione riguardo l'introduzione in futuro di un sistema di indicatori da collegarsi ad incentivi e/o disincentivi e/o penalità che consentano di valutare il miglioramento del servizio, si fa presente che l'inserimento di specifici indicatori di servizio, così come sottolineato anche dalla stessa Commissione Consiliare, era un aspetto del tutto assente nel precedente Contratto e che un'attenzione ulteriormente dettagliata troverà applicazione graduale nel corso degli aggiornamenti coerentemente con i livelli effettivi riscontrati nel tempo;
- b) relativamente alla considerazione in merito all perdite connesse con l'evasione della tariffa si evidenzia che una corretta interpretazione della norma relativa esclude il rischio paventato di aumento delle tariffe. Le parti hanno comunque concordato di esplicitare tale principio aggiungendo all'art. 7 punto 5 del Contratto: "Le perdite su crediti causate dall'evasione della TA.RI. non rientrano nella fattispecie delle perdite su crediti per posizioni inesigibili non recuperate di cui all'art. 6 comma 3 della Convenzione di riscossione (G.C. n. 141/2003) e non possono, in nessun caso, rientrare nelle cause di forza maggiore e nei difformi andamenti del gettito rispetto alla dinamica attualmente prevedibile di cui alle premesse della citata deliberazione G.C. n. 25/2003";
- c) relativamente all'informazione ai cittadini le parti hanno concordato di modificare il Contratto così come specificato nel punto 10 delle controdeduzioni ai Municipi per i seguenti argomenti: Carta dei Servizi (art. 10), adesivi informativi sui contenitori (schede D/1, F/4, F/5), sito internet aziendale (scheda G/1);
- d) relativamente alla proposta di snellimento del sistema dei controlli sull'applicazione del Contratto, si fa presente che l'Agenzia ha un ruolo diverso dalla Commissione di Controllo prevista all'art. 8; si ritiene peraltro opportuno mantenere separate le due istituzioni;
- e) relativamente alle osservazioni riguardo le sanzioni in caso di inadempienze di cui all'art. 12 del Contratto le parti hanno concordato di cambiare l'art. 12 del Contratto come segue: "Il Comune di Roma, in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte di A.M.A., applicherà, su proposta della Commissione di Controllo, sanzioni di carattere non pecuniario consistenti in servizi supplementari. L'entità delle sanzioni è stabilita per tipologia e quantità in base al valore economico del servizio ed in misura proporzionale allo scostamento dagli standard obiettivo. L'erogazione di detti servizi sarà volta a compensare gli utenti per i quali si è verificato il disagio. Nel caso di inadempienze relative alla previsioni contrattuali riguardanti la consegna all'Amministrazione Comunale dei documenti prescritti dal presente Contratto (report, rapporti periodici, analisi merceologiche, ecc.), il Comune applicherà una sanzione fissata in Euro 200 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze fissate. Sono altresì oggetto di sanzioni pecuniarie, fino ad un importo massimo di Euro 1.500.000,00, le inadempienze alle previsioni contrattuali che non possono essere corrisposte sotto forma di servizi supplementari";

Che in data 19 dicembre 2003 il Consiglio Comunale ha approvato l'aggiornamento per l'anno 2004 del Piano Finanziario di Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani del Comune di Roma definendo il relativo quadro economico e gli obiettivi di gestione per AMA S.p.A.. Si è provveduto pertanto ad adeguare le schede tecniche e il prospetto economico del Contratto di Servizio in coerenza con quanto stabilito dall'aggiornamento di Piano;

Che, con riferimento a tutto quanto sopra riportato, d'intesa con AMA S.p.A. si è provveduto ad integrare e modificare il testo del Contratto di Servizio;

Che in data 13 gennaio 2004 l'Amministratore Delegato di AMA S.p.A., con nota prot. n. 66-AD, acquisita agli atti del Dipartimento X con prot. n. QL/518 del 14 gennaio 2004, ha provveduto a confermare l'intesa alle modifiche apportate;

Che in data 5 agosto 2003 il Direttore del Dipartimento X ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Il Direttore

F.to: S. Mastrangelo";

Che il suddetto parere è stato confermato dal Direttore del Dipartimento X in data 14 gennaio 2004 in ordine alle modifiche apportate in sede di controdeduzioni alle osservazioni formulate;

#### LA GIUNTA COMUNALE

tenuto conto di quanto esposto nelle premesse, delibera di approvare il "Contratto di Servizio tra Comune di Roma ed AMA S.p.A., per la gestione dei rifiuti urbani e i servizi di decoro e igiene urbana, valevole per gli anni 2003, 2004, 2005", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.



**CONTRATTO DI SERVIZIO  
TRA  
COMUNE DI ROMA E AMA S.p.A.  
PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI  
E I SERVIZI DI DECORO E IGIENE URBANA**

**valevole per gli anni 2003/2004/2005**

**sottoscritto in data .....**

**approvato con Delibera della Giunta Comunale n° .....**

**e con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 41 del 31 luglio 2003**

**Contratto di servizio - Anni 2003 - 2004 - 2005**

**Nota introduttiva**

*Il rinnovo del Contratto di servizio tra il Comune di Roma e AMA S.p.A. per il triennio 2003 - 2005 riguardante la gestione dei rifiuti è caratterizzato dai seguenti elementi innovativi:*

- *l'istituzione in via sperimentale dal 1/1/2003 della Tariffa Rifiuti (TA.RI.) ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 22/97 in sostituzione della tassa, che copre integralmente i costi del servizio ed è riscossa direttamente da AMA;*
- *il Piano Finanziario per il Servizio di gestione dei rifiuti (anni 2003-2004-2005) elaborato da AMA e dal Comune di Roma ed approvato dal Consiglio Comunale il 3 marzo 2003 contestualmente al passaggio a tariffa, ha stabilito le risorse finanziarie da dedicare al servizio di gestione dei rifiuti urbani e gli obiettivi da conseguire. Pertanto il presente Contratto disciplina i "Servizi coperti da TA.RI." resi dall'Azienda a fronte della riscossione della tariffa e definisce le condizioni economiche e procedurali per i "Servizi d'igiene e decoro urbano non coperti da TA.RI.;"*
- *l'aggiornamento 2004 al citato Piano Finanziario, approvato dal Consiglio Comunale il 20 dicembre 2003;*
- *con riguardo agli obiettivi fissati dal citato Piano Finanziario:*
  - *sono mantenuti gli impegni di integrazione dei servizi di pulizia e decoro urbano presi alla fine dell'anno 2002 con l'Amministrazione Comunale, che prevedevano un incremento delle ore di lavoro dedicate allo spazzamento fino al superamento del tetto di n.1.882.000 ore (conversione dei contratti part time a full time e recupero di risorse umane dalla raccolta che verrà eseguita con monoperatore);*
  - *sono ulteriormente integrate le superfici di spazzamento con le nuove strade entrate in manutenzione al Comune di Roma e con quelle segnalate dai Municipi nelle osservazioni presentate nel novembre/dicembre 2002;*
  - *è integrata nel servizio ordinario di pulizia l'attività di rimozione delle defezioni canine mediante l'utilizzo di attrezzature aspiranti montate su motocicletta (kamoto);*
  - *entra a far parte del sistema di raccolta ordinario la rimozione dei rifiuti ingombranti e pericolosi abbandonati sulle aree pubbliche ad uso pubblico;*
  - *è integrato nei costi di recupero e in quelli di smaltimento l'avvio a compostaggio o a discarica dei rifiuti delle aree verdi gestite dal Servizio Giardini del Comune;*
- *per quanto riguarda la raccolta differenziata, il Piano Finanziario prevede l'impegno di importanti risorse al fine del raggiungimento nel biennio 2003/2004 degli obiettivi fissati dal D.L.gs. n.22/97 (35% sul totale R.U.).*

## CONTRATTO DI SERVIZIO - ANNI 2003/2004/2005

## INDICE

## Premesse

## Parte I - Oggetto e durata del Contratto

*Art. 1 - Struttura del Contratto**Art. 2 – Durata del Contratto**Art. 3 – Oggetto del Contratto e servizi gestiti*

## Parte II - Obiettivi e modalità di gestione dei servizi

*Art. 4 - Modalità di gestione**Art. 5 - Vincoli per la gestione dei Servizi non regolati dal presente Contratto**Art. 6 - Livello di servizio*

## Parte III - Le risorse finanziarie

*Art. 7 - Le risorse finanziarie allocate per lo svolgimento dei servizi*

## Parte IV - Controllo sulla applicazione del Contratto di Servizio

*Art. 8 - Organismo di controllo sulla applicazione del Contratto di Servizio**Art. 9 - Strumenti di controllo*

## Parte V –Norme varie correlate alla sottoscrizione del presente Contratto di Servizio

*Art. 10 - Carta dei Servizi**Art 11 – Spazi pubblicitari su attrezzature aziendali**Art. 12 - Sanzioni in caso d'inadempienze**Art. 13 - Rinnovi e aggiornamenti contrattuali**Art. 14 - Disposizioni transitorie*

## Allegati

Allegato a "Schede di definizione tecnica dei servizi resi-anno2003"

Allegato a.1 CD "Planimetrie dei Municipi con frequenza di spazzamento -anno 2003"

Allegato b "Scheda di definizione economica dei servizi resi –anno 2003"

Allegato c "Tariffario generale Ama. S.p.A". approvato con deliberazione n. 290 del Consiglio di Amministrazione del 25/06/98.

***Il Comune di Roma, di seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale,***

**e**

***L'AMA S.p.A., di seguito denominata anche AMA o Azienda,***

*Premesso:*

1 – che il D.lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, prevede la possibilità per i Comuni di gestire i servizi pubblici locali attraverso società per azioni a prevalente capitale pubblico locale;

2 – che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 141 del 2 ottobre 2000 ha approvato la costituzione della Società per azioni AMA S.p.A. ai sensi della legge 15 maggio 1997, n. 127 affidando a quest'ultima la gestione dei servizi già affidati all'azienda Speciale AMA, così come specificato nell'oggetto dello Statuto societario: " la società ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi pubblici locali previsti in materia ambientale, funeraria, di servizi urbani e territoriali, di servizi industriali al territorio e delle pulizie in genere";

3 – che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 159 del 14/10/1999 ha approvato le "Linee guida dei Contratti di Servizio con le Aziende del "gruppo Comune di Roma" contenenti gli indirizzi programmatici propedeutici per l'approvazione dei contratti stessi da parte della Giunta Comunale;

4 – che il Comune di Roma con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 3/3/2003 ha approvato il Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani del comune di Roma, predisposto dall'AMA per l'anno 2003, determinando gli indirizzi programmatici, gli obiettivi da conseguire ed il costo di gestione;

5 – che, con la medesima Delibera 25/03 ha recepito quanto disposto dall'art. 49 del Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n. 22, che prevede l'istituzione della tariffa in sostituzione della tassa sui rifiuti urbani, e ha approvato l'applicazione sperimentale della Tariffa Rifiuti (TA.RI.) a partire dal 1 gennaio 2003;

6 – che pertanto a partire dall'anno 2003 i costi per i servizi relativi alla gestione dei rifiuti urbani sono quelli determinati nel "Piano Finanziario" elaborato da AMA e dal Comune di Roma e quindi coperti integralmente dalla Tariffa Rifiuti (TA.RI.) che sarà riscossa direttamente da AMA;

7 – che come riportato nella citata delibera 25/03 " al fine di assicurare la necessaria stabilità del prelievo tariffario e valutare gli effetti della prima applicazione del nuovo dispositivo tariffario, tale previsione viene considerata, d'intesa con l'AMA, invariabile per il triennio 2003-2005, ritenendo che le variazioni annuali dei costi effettivi siano interamente compensabili da corrispondenti

incrementi della produttività e della efficienza nella gestione, nonché delle utenze assoggettate a tariffa; eventuali variazioni nel livello dei costi, dovute a modifiche strutturali o di forza maggiore, nonché a difformi andamenti del gettito rispetto alla dinamica attualmente prevedibile, potranno essere valutati nel corso dell'anno 2004, in contraddittorio dall'AMA e dai Dipartimenti Comunali competenti sull'applicazione della tariffa e sullo svolgimento dei servizi affidati all'AMA;"

8 - che il "Regolamento del decentramento amministrativo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'8/2/1999 e modificato con deliberazione n. 30 del 24 gennaio 2001, prevede all'art. 4 che "I Contratti di Servizio che regolano i rapporti tra il Comune di Roma ed i soggetti gestori di servizi pubblici locali debbono essere sottoposti al parere preventivo dei Consigli Circoscrizionali (ora Consigli Municipali), che al riguardo devono esprimersi entro il termine massimo di 30 giorni";

Tutto ciò premesso, le parti stipulano e convengono quanto segue:

**Parte I - Oggetto e durata del Contratto**

**Art. 1**

*(Struttura del Contratto)*

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Contratto di Servizio.

Fanno altresì parte integrante del presente contratto gli allegati sotto specificati:

- allegato a): "Schede di definizione tecnica dei servizi resi - anno 2003"
- allegato a.1): CD "Planimetrie dei Municipi con frequenza di spazzamento"
- allegato b): "Scheda di definizione economica dei servizi resi "
- allegato c): "Tariffario generale Ama. S.p.A". approvato con deliberazione n. 290 del 25/06/98

**Art. 2**

*(Durata del Contratto)*

Il presente Contratto, in ottemperanza a quanto disposto al punto 3 della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 14/10/1999, riguardante gli "Indirizzi programmatici per la definizione dei Contratti di Servizio" ed in relazione al Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani del Comune di Roma, ha una durata di tre anni ovvero per le annualità 2003/2004/2005, fermo restando l'aggiornamento annuale di cui all'art. 13.

Art. 3  
(*Oggetto del Contratto e servizi gestiti*)

**1-** Il presente Contratto disciplina i rapporti, ai sensi dello Statuto del Comune di Roma e dello Statuto di AMA S.p.A., in merito ai sotto elencati servizi istituzionali di pubblica utilità, rivolti alla cittadinanza nel suo complesso ed erogati da AMA in forma indifferenziata rispetto all'utenza finale.

**2- Servizi coperti da TA.RI**

Questi servizi, sono quelli riconducibili alla gestione integrale dei rifiuti urbani e assimilati agli urbani così come definiti all'art. 7 del Decreto Legislativo 5 febbraio 1997, n. 22 (Decreto Ronchi) e disciplinati in attuazione dell'art. 21 del medesimo decreto, i cui costi sono integralmente coperti dalla Tariffa Rifiuti (TA.RI.).

Le caratteristiche dimensionali, organizzative e prestazionali dei servizi coperti da TA.RI. sono precise nell'allegato a "Schede di definizione tecnica dei servizi resi" e nel CD "Planimetrie dei Municipi con frequenza di spazzamento".

I servizi coperti da TA.RI. a cui si riferiscono le schede di definizione tecnica dei servizi resi dalla A alla G (all. a) sono i seguenti :

**Gestione rifiuti urbani indifferenziati**

**A- Spazzamento e lavaggio strade /Servizi di base**

A/1 - Spazzamento, lavaggio e diserbo

A/2 - Rimozione deiezioni canine

A/3 - Servizi per visite ufficiali di delegazioni straniere e Capi di Stato

A/4 - Rimozione rifiuti abbandonati ( inclusi i pericolosi) e bonifica discariche abusive su aree pubbliche di uso pubblico

A/5 - Attività di pronto intervento

**B - Spazzamento e lavaggio strade /Servizi periodici**

B/1 - Interventi di decoro urbano su viabilità primaria

B/2 - Interventi di decoro urbano su periferie

B/3 - Interventi di decoro urbano nei luoghi di centralità urbana

B/4 - Piano foglie

B/5 - Piano storni

**C- Spazzamento e lavaggio strade /Servizi mirati**

C/1 - Pulizie banchine "pavimentate" fiume Tevere

C/2 - Pulizia piste ciclabili

C/3 - Mercati

C/4 - Raccolta siringhe

D - Raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati

D/1 - Rifiuti domestici

D/2 - Rifiuti prodotti dal servizio giardini (quota parte)

E-Trattamento e smaltimento

E/1 – Impianti di trattamento e smaltimento rifiuti indifferenziati.

**Gestione raccolta differenziata**

F - Raccolta differenziata

F/1 - Sintesi obiettivi Raccolta differenziata

F/2 - Raccolta differenziata presso Isole ecologiche e AIA

F/3 - Sintesi delle modalità di recupero/smaltimento dei materiali da raccolta differenziata

F/4 - Raccolta differenziata carta e cartoni

F/5 - Raccolta differenziata vetro, metallo, plastica

F/6 - Raccolta differenziata dei rifiuti mercatali e frazione organica

F/7 - Recupero dei rifiuti prodotti dal servizio giardini (quota parte)

F/8 - Raccolta differenziata pile esauste e farmaci scaduti

F/9 - Raccolta differenziata batterie al piombo

F/10 - Raccolta differenziata beni durevoli e apparati elettronici

F/11 - Raccolta differenziata indumenti usati

F/12 - Raccolta differenziata consumabili da stampa

F/13 - Raccolta differenziata ingombranti (legno, ferro)

F/14 – Impianti di trattamento, selezione e recupero rifiuti differenziati

**G - Attività di supporto (comunicazione, prevenzione e formazione)**

G/1 - Attività di comunicazione/informazione

G/2 - Linea Verde

G/3 - Agenti accertatori

G/4 - Educazione ambientale (nelle scuole e per adulti presso altre realtà sociali)

G/5 - Stage di formazione presso AMA.

**3 – Servizi di decoro ed igiene urbana non coperti da TA.RI. a pagamento da parte del Comune**

Questi servizi, anch'essi attinenti i compiti d'istituto, non sono coperti dalla tariffa ma sono affidati ad AMA dall'Amministrazione Comunale, Dipartimenti/uffici centrali e Municipi, mediante sottoscrizione di specifiche "Convenzioni di Affidamento" ed a seguito di stanziamento ed impegno dei fondi, da parte dei richiedenti, per la copertura dei costi di gestione.

Fanno parte dei servizi di decoro ed igiene urbana, di competenza del X Dipartimento, non coperti da TA.RI. a pagamento da parte del Comune (Amministrazione Centrale e/o Municipi):

**Servizi "a pagamento"**

- a) Rimozione rifiuti abbandonati e bonifica discariche abusive su aree pubbliche non aperte al pubblico e su aree private
- b) Rimozione rifiuti abbandonati presumibilmente pericolosi su aree pubbliche non aperte al pubblico e su aree private
- c) Bonifica siti inquinati (aree pubbliche non aperte al pubblico e su aree private)
- d) Disinfestazione da zanzara tigre
- e) Cancellazione delle scritte vandaliche
- f) Gabinetti pubblici fissi in muratura
- g) Gabinetti pubblici fissi prefabbricati (servizi igienici automatizzati).

Fanno altresì parte dei servizi di decoro ed igiene urbana a pagamento tutti i servizi in materia (quali i servizi di supporto alla protezione civile, i servizi ai campi nomadi, i servizi per manifestazioni/eventi pubblici, servizi di rimozione impianti pubblicitari e defissione manifesti, ecc.) non coperti da TaRi, affidati dal Comune (altri uffici dell'Amministrazione Centrale e/o Municipi) secondo le modalità di cui al successivo art. 4, comma 2 e 3.

Nel corso della durata del contratto le parti potranno negoziare l'affidamento di ulteriori servizi, previsti dallo Statuto dell'Azienda ma non ancora regolati dal presente contratto, attraverso la stipula di appendici al presente accordo o con la sottoscrizione delle apposite convenzioni di affidamento del servizio, prevedendo i conseguenti oneri economici per l'Amministrazione Comunale.

**4 - *Servizi Integrativi a pagamento per cittadini ed utenze non domestiche***

AMA provvederà anche con le proprie società di scopo (controllate o partecipate) ad attivare, d'intesa con l'Amministrazione comunale e senza oneri aggiuntivi per la stessa, servizi integrativi, non compresi tra quelli coperti da TA.RI., rivolti sia ai cittadini che all'utenze commerciali per la gestione di rifiuti non assimilati agli urbani o per la personalizzazione dei servizi di raccolta. Nel corso del 2003-2004, in prima attuazione, sono attivati i seguenti servizi:

- a) Raccolta di inerti per le utenze non domestiche presso Isole Ecologiche e AIA

- b) Ritiro rifiuti ingombranti per le utenze domestiche a domicilio (VAP viaggi a pagamento)
- c) Noleggio contenitori dedicati per i rifiuti differenziati e servizi integrativi di raccolta
- d) Ritiro degli arredi dismessi delle scuole comunali volto al recupero del materiale (principalmente legno e ferro).

#### **5 - Servizi a pagamento conto terzi**

L'azienda è comunque titolata ad operare o in via diretta o con proprie società di scopo (controllate e/o partecipate) sulla produzione e commercializzazione di prodotti/servizi, non regolati dal presente Contratto, che rientrino nel proprio oggetto statutario e che non richiedano oneri aggiuntivi all'Amministrazione Comunale.

Al solo scopo di reciproca conoscenza e documentazione al momento attuale i servizi rientranti nel presente comma svolti da AMA sono i seguenti:

- *Servizi a pagamento (c/terzi) svolti da AMA in maniera diretta:*
  - a) Smaltimento Rifiuti Sanitari (impianto incenerimento)
  - b) Manifestazioni organizzate da privati
  - c) Noleggio contenitori RSU
  - d) Noleggio WC mobili
  - e) Spurgo pozzi neri
  - f) Spazzamento aree private
  - g) Derrate alimentari avariate
  - h) Consulenze in campo ambientale (tecniche, economiche e scientifiche)
- *Servizi a pagamento conto terzi svolti con società di scopo (controllate o partecipate):*
  - a) Cancellazione scritte murali e trattamenti preventivi = con la soc. All Clean s.r.l
  - b) Derattizzazioni, disinfezioni e disinfezioni = con la soc. Sanama s.r.l.
  - c) Bonifica amianto = con il Consorzio Bonifica Amianto

#### **Parte II - Obiettivi e modalità di gestione dei servizi**

##### **Art. 4** *(Modalità di gestione)*

**1- Le modalità di erogazione e di realizzazione dei servizi di cui all'art. 3, comma 2, ovvero dei servizi coperti dalla TA.RI., sono definiti dall'Azienda in modo autonomo, tenuto conto delle risorse disponibili esplicitate nel "Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani", nel rispetto del valore del livello di servizio concordato, così come riportato nell'allegato a) "Schede di definizione tecnica dei servizi resi".**

Il dimensionamento del servizio viene effettuato sulla base della popolazione equivalente tenendo in tal modo conto degli effetti che tale variabile genera sulla domanda (turismo, attività commerciali, università, ecc.).

In merito a detti servizi l'Amministrazione Comunale limiterà i propri interventi alla segnalazione di disservizi od esigenze di modifica dei programmi aziendali, derivanti da valutazioni di propri organi o da comunicazioni ad essi pervenute da cittadini, enti od associazioni.

**2-** Per quanto concerne i servizi elencati all'art. 3, comma 3, ovvero per i "Servizi di decoro ed igiene urbana non coperti da TA.RI." a pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale, questi saranno erogati da AMA a seguito del perfezionamento della seguente procedura:

- a) approvazione dell'impegno dei fondi per la copertura dei costi di ciascun servizio tramite apposita Determinazione Dirigenziale da parte del Dipartimento / Ufficio comunale competente;
- b) sottoscrizione di una specifica "Convenzione d'Affidamento" tra AMA Dipartimento /Ufficio Comunale interessato;
- c) comunicazione scritta da parte di AMA al Dipartimento X del Comune di Roma di ciascuna convenzione sottoscritta con i Municipi e gli altri Dipartimenti/Uffici comunali.

Ogni servizio verrà espletato fino alla concorrenza degli importi messi a disposizione.

**3 -** Il computo dei costi per lo svolgimento dei servizi a pagamento, ove non intervengano altri accordi riportati nella convenzione di affidamento, verrà eseguito secondo il "Tariffario Generale AMA" al momento in vigore, ovvero tariffario AMA approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione AMA n° 290 del 25/6/98, aggiornato in base alla variazione dell'indice Istat "indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività - Branca: Servizi", pari a +12,4 % (dicembre 1998-dicembre 2002).

Per i prezzi applicati all'Amministrazione Comunale nell'ambito delle predette convenzioni per i servizi di cui al presente comma non si applica l'utile d'impresa e convenzionalmente le spese generali sono computate al 10%, salvo riconoscimento in caso di servizi particolarmente e motivatamente complessi (+IVA al 10% per i servizi di gestione dei rifiuti e 20% per gli altri).

Per le spese relative all'esecuzione delle ordinanze in danno saranno computate le spese generali al 10% e l'utile d'impresa al 7%.

Per la definizione dei costi dei servizi non contemplati nel tariffario, l'AMA produrrà le relative analisi dei costi unitari computati in analogia di quanto previsto al presente comma.

Il "Tariffario Generale AMA" sarà annualmente aggiornato entro il mese di dicembre di ogni anno con validità per l'esercizio successivo e sarà applicato, ai fini dei servizi resi all'Amministrazione comunale nell'ambito del presente contratto, previa approvazione della stessa.

## Art. 5

*(Vincoli per la gestione degli altri Servizi )*

**1-** Per "Servizi Integrativi a pagamento per cittadini ed utenze commerciali", di cui all'art. 3, comma 4, AMA si impegna ad applicare agli specifici committenti - clienti il costo del servizio reso alle medesime condizioni convenzionali per quanto riguarda le spese generali (10%) e al netto degli utili d'impresa per i servizi resi alle utenze domestiche e non domestiche, limitatamente a quelli relativi ai rifiuti urbani e assimilati. Per i servizi a pagamento integrativi resi per la gestione di rifiuti non assimilati agli urbani AMA si impegna a computare gli utili d'impresa nella medesima misura convenzionale del 7%.

**2-** Relativamente ai Servizi di cui all'art. 3, comma 5 (servizi a pagamento conto terzi) AMA si impegna a recuperare dagli specifici committenti - clienti almeno il costo pieno del servizio reso. A tale scopo l'Azienda si impegna ad adattare i propri sistemi di contabilità analitica, controllo di gestione e formulazione dei prezzi di vendita dei servizi, in modo da dimostrare l'effettivo recupero del costo pieno.

**3** Il Comune, inoltre, potrà fissare delle parziali deroghe al principio del recupero del costo pieno, qualora ne ravvisi l'opportunità e si disponga delle necessarie risorse finanziarie, per quei servizi a domanda individuale che rivestono un elevato interesse pubblico e/o sociale per via del loro impatto sulle condizioni di igiene urbana o per l'effetto della disincentivazione dell'abusivismo.

## Art. 6

*(Livello di servizio)*

**1-** Per livello di servizio si intende la relazione tra entità delle prestazioni rese e il loro livello quanti-qualitativo, definito attraverso parametri che le parti di comune accordo hanno individuato per descrivere un determinato servizio. Nelle schede di definizione tecnica dei servizi resi (all. a) sono individuati per ciascuna attività gli specifici parametri rappresentativi dei livelli quanti-qualitativi minimi che vengono assicurati nell'erogazione del servizio, definiti in funzione delle risorse economiche disponibili stabilite dal Piano Finanziario e come riferimento per la definizione degli obiettivi di miglioramento qualitativo.

Per il servizio di spazzamento, i valori che dovranno essere assicurati sono i valori riportati nelle planimetrie nel CD denominato "Planimetrie dei Municipi con frequenza di spazzamento " (all. a1).

**2-** L'Azienda si impegna a collegare le risorse, ove disponibili, destinabili a quote-parti di retribuzione variabile (premio di risultato, incentivi individuali e collettivi) agli obiettivi di miglioramento del servizio, subordinandone la corresponsione complessiva al raggiungimento degli obiettivi stessi.

E' salvaguardata comunque l'autonomia e la responsabilità delle parti sancite dal CCNL di categoria (art. 29), che prevede una contrattazione di secondo livello di durata quadriennale, con scansione annuale, per misurare l'apporto del fattore lavoro a progetti aziendali di miglioramento della produttività, qualità, efficienza, efficacia ed economicità dei servizi AMA.

**3-** Il Comune, si riserva la più ampia facoltà di procedere a controlli e verifiche sul livello del servizio reso alla cittadinanza, sullo stato di applicazione del Contratto di Servizio e sull'osservanza delle norme stabilite dal contratto stesso, sia con le modalità e le strutture di cui agli art. 8 e 9, sia mediante controlli a campione effettuati dalla Commissione di controllo di cui al successivo art. 8 e dal Comune di Roma - Dipartimento X secondo i tempi e le modalità che riterrà più opportune.

L'Azienda si impegna a fornire tempestivamente, su semplice richiesta della Commissione di Controllo o del Dipartimento X tutti i dati, le notizie, le informazioni e la documentazione che ritengano di dover acquisire nell'espletamento dell'attività di cui al presente comma.

**4-** I livelli di servizio relativi ai servizi di decoro ed igiene urbana, di cui al precedente art. 3, comma 3, sono definiti nei disciplinari tecnici allegati alle rispettive convenzioni ed il relativo controllo è effettuato dal Dipartimento/Ufficio centrale o municipale che sottoscrive la convenzione.

### Parte III - Le risorse finanziarie

#### Art. 7

*(Le risorse finanziarie per lo svolgimento dei servizi)*

**1-** Tutti i costi di gestione dei servizi relativi ai rifiuti urbani indifferenziati, alla raccolta differenziata e alle relative attività di supporto - così come definiti all'art. 3, comma 2, e descritti nelle relative schede – sono finanziati con le risorse ricavate dalla tariffa riscossa da AMA, così come previsto nel Piano Finanziario. Ai fini della corretta attribuzione dei costi, secondo tale Piano e nel rispetto di quanto stabilito nel DPR n. 158/99, l'AMA si impegna a realizzare compiutamente entro il 2003 l'effettiva divisione contabile dei costi degli specifici servizi, anche mediante attribuzione delle rispettive quote dei costi comuni.

**2-** Le attività svolte da AMA riguardanti l'applicazione e la riscossione della tariffa, i cui oneri sono ricompresi nei costi comuni di gestione del Piano Finanziario, sono regolati da separata convenzione, sottoscritta dal competente Dipartimento II, così come stabilito con Deliberazione della Giunta comunale n. 141 del 14 marzo 2003.

**3-** Le risorse a copertura dei "Servizi non coperti da TA.RI. a pagamento da parte del Comune", di cui all'art. 3, comma 3, gestiti con le modalità di cui all'art. 4, comma 2, sono definite da

ciascuno dei competenti Uffici dell'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie necessità e alle corrispondenti risorse di bilancio disponibili.

**4-** Eventuali variazioni dei livelli di costo dovute a modifiche strutturali di forza maggiore saranno valutate con le modalità, di cui in premessa, della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25/03.

**5-** Le perdite su crediti causate dall'evasione della Ta.Ri. non rientrano nella fattispecie delle perdite su crediti per posizioni inesigibili non recuperate di cui all'art. 6 comma 3, della Convenzione di riscossione (GC n. 141/03) e non possono, in nessun caso, rientrare nelle cause di forza maggiore e nei difformi andamenti del gettito rispetto alla dinamica attualmente prevedibile di cui alle premesse della citata deliberazione GC n. 25/03.

**6-** AMA si impegna a presentare all'Amministrazione Comunale, entro il 30 settembre di ciascun anno, un report riguardante lo stato di attuazione degli investimenti programmati nel Piano Finanziario e un report riguardante i risultati conseguiti di miglioramento dei servizi con riguardo agli obiettivi fissati per ciascuno di essi.

#### Parte IV - Controllo sulla applicazione del Contratto di Servizio

##### Art. 8

##### *(Organismo di controllo sulla applicazione del Contratto di Servizio)*

**1-** I compiti di controllo sulla funzionalità del Contratto di Servizio e sui risultati conseguiti a fronte degli obiettivi negoziati, saranno assicurati da una "Commissione di Controllo" composta da cinque membri (anche scelti tra esperti esterni alle parti in causa) designati nel modo seguente:

- un rappresentante, in qualità del Presidente, designato di comune accordo dal Comune di Roma e AMA;
- due rappresentanti del Comune, designati rispettivamente dal Dipartimento X e dal Dipartimento XV;
- due rappresentanti designati da AMA;
- I presidenti dei Municipi, qualora si verifichino particolari problematiche o si rilevino criticità in merito ai valori relativi alla qualità dei servizi erogati, possono chiedere di intervenire in sede di Commissione.

**2-** La Commissione di Controllo è nominata dal Direttore del Dipartimento X del Comune di Roma. Le spese connesse alle attività della Commissione, ivi incluso il compenso lordo annuo di € 18.600,00 da corrispondere al Presidente e quelle per i supporti tecnici (segreteria, supporti specialistici, monitoraggio sui livelli di servizio erogati e indagini sulla qualità percepita dall'utenza), valutate in € 375.000,00 + IVA nel "Piano Finanziario" sono incluse nei costi dei servizi di cui all'art. 7, comma 1, del presente Contratto di Servizio.

**3- La Commissione di Controllo si avvarrà per l'espletamento delle attività di controllo e vigilanza sul Contratto di Servizio dei seguenti supporti tecnici :**

- una segreteria tecnica appositamente istituita dall'Amministrazione Comunale;
- soggetti tecnici esterni per il monitoraggio sull'applicazione del Contratto scelti, mediante indizione di gara sulla base della normativa vigente in materia, tra le società con caratteristiche idonee allo svolgimento di tale attività.

**4- La Commissione:**

- determina autonomamente un proprio programma di attività nell'ambito dei controlli previsti dal successivo art. 9;
- valuta lo svolgimento delle attività regolate dal presente contratto e i livelli di servizio previsti di cui al precedente articolo 6 e specificati nelle schede di definizione tecnica (all. a. e a.1);
- individua indicatori per la valutazione dei livelli di servizio previsti;
- predisponde le specifiche tecniche per il monitoraggio dei livelli di servizio e della rispondenza delle attività svolte agli obblighi contrattuali, avvalendosi anche dei supporti specialistici esterni di cui al precedente comma;
- indirizza e verifica le attività per il monitoraggio sull'applicazione del Contratto affidate ai supporti tecnici esterni;
- propone integrazione e miglioramenti qualitativi del servizio da tener presente per il rinnovo del Contratto;
- esprime parere preventivo sulla Carta dei servizi;
- propone l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 12 del presente contratto in caso di accertamento, sulla base della valutazione degli indicatori e dei risultati del monitoraggio, di inadempienza parziale o totale del soggetto esercente, nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 159 del 14/10/1999 "Linee guida dei Contratti di Servizio con le Aziende del gruppo Comune di Roma";
- formula le proprie osservazioni, riscontri e proposte, alla Direzione Generale di AMA e al Dipartimento X allorquando lo ritenga opportuno;
- assicura una valutazione dei report trimestrali stendendo conseguenti rapporti di analisi;
- invia ai Municipi i report trimestrali relativi alle prestazioni di servizi previsti nel Contratto.

**5- La Commissione di Controllo provvede a consultare i Presidenti dei Municipi in ordine alle attività di controllo sulla gestione dei servizi resi come previsto dall'art. 4 del "Regolamento del decentramento amministrativo" approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.10 del 8/2/1999.**

Art. 9  
(*Strumenti di controllo*)

**1-** Il controllo sulla applicazione del presente Contratto si esplica attraverso gli strumenti seguenti:

- a) report trimestrale aziendale;
- b) verifiche interne ad hoc, inerenti la rispondenza delle modalità di compilazione del report;
- c) indagini ed analisi specifiche affidate dalla Commissione di Controllo.

**2-** Il report trimestrale aziendale, basato sulle informazioni del sistema di controllo di gestione dell'Azienda, viene redatto a cura della Direzione aziendale secondo quanto richiesto dalla Commissione di Controllo sulla applicazione del Contratto, di cui all'art. 8, e da inoltrare alla stessa entro il 45° giorno successivo alla scadenza trimestrale.

**3-** Il report trimestrale comprende informazioni sintetiche di natura tecnica ed economica atte a consentire la verifica periodica sull'evoluzione del Contratto nel corso dell'esercizio.

**4-** Le verifiche ad hoc potranno riguardare le modalità di rilevazione e calcolo dei dati e delle informazioni che alimentano il sistema di report e potranno essere effettuate ogni qualvolta l'Organismo di controllo (di cui all'art. 8) rileverà l'esigenza di chiarimenti e approfondimenti su specifiche voci del documento. Le verifiche verranno condotte attraverso incontri fra membri dell'Organismo di controllo e rappresentanti Aziendali scelti dalla Direzione Aziendale in base alla specifica competenza sulla materia in oggetto.

Le verifiche si concluderanno con la redazione di un verbale, sottoscritto dalle parti, dove siano illustrati i riscontri effettuati ed i suggerimenti e raccomandazioni che si ritiene utile proporre.

Parte V – Norme varie correlate alla sottoscrizione del presente contratto di servizio

Art. 10  
(*Carta dei servizi*)

**1-** L'Azienda, nell'ambito delle indicazioni di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, procederà annualmente al rinnovo della propria carta dei servizi secondo i principi della citata direttiva e al fine di:

- garantire il massimo di informazione all'utenza finale circa i parametri più rappresentativi del livello di servizio (frequenza ed orari di intervento per zona e/o strada; posizionamento delle attrezzature destinate alla raccolta dei rifiuti; modalità di accesso alle strutture aziendali per segnalazioni di disservizi ecc.), definiti dal presente contratto;
- collegare le verifiche sul rispetto degli impegni assunti con la carta dei servizi ai sistemi aziendali di controllo della qualità.

L'Azienda acquisisce il preventivo parere della Commissione di cui al precedente art. 8 e si impegna a mettere a disposizione la Carta a tutti gli utenti.

Una copia in formato elettronico della Carta deve essere disponibile sul sito internet aziendale nonché messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale. Il Sito internet dovrà fornire, inoltre, tutte le altre informazioni relative alle modalità di espletamento dei servizi regolati dal contratto.

La Carta dei Servizi in formato cartaceo dovrà essere fornita in almeno 2.500 copie complessive agli URP municipali, al Dipartimento X e al Dipartimento II del Comune. Inoltre, l'Azienda si impegna a predisporre ipotesi di distribuzione diretta della stessa agli utenti in forme economicamente compatibili con l'importo stimato in euro 356.400,00 corrispondenti alla quota parte residua per l'anno 2003 dei fondi preventivati per il supporto tecnico alla Commissione di Controllo.

**2-** A partire dal prossimo aggiornamento, l'AMA è tenuta ad introdurre nella Carta, di cui al presente articolo una sezione relativa alla Carta dei servizi per la gestione della tariffa di cui all'art. 4, comma 1 della Convenzione di riscossione di cui alla deliberazione GC n. 141/03.

#### Art. 11

*(Spazi pubblicitari su attrezzature aziendali)*

Con riferimento alle norme regolamentari in materia di affissioni pubblicitarie in corso di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, è prevista la possibilità di utilizzo a fini pubblicitari delle strutture fisse e dei contenitori per rifiuti dell'Azienda.

Sarà oggetto di valutazione congiunta la determinazione dell'utilizzo dei relativi introiti per il contenimento dei costi relativi ai servizi a pagamento richiesti all'Azienda.

#### Art. 12

*(Sanzioni in caso d'inadempienze)*

Il Comune di Roma, in caso di inadempienze alle previsioni contrattuali da parte di AMA, applicherà, su proposta della Commissione di controllo, sanzioni di carattere non pecuniaro consistenti in servizi supplementari. L'entità delle sanzioni è stabilita per tipologia e quantità in base al valore economico del servizio ed in misura proporzionale allo scostamento dagli standard obiettivo. L'erogazione di detti servizi sarà volta a compensare gli utenti per i quali si è verificato il disagio.

Nel caso di inadempienze relative alle previsioni contrattuali riguardanti la consegna all'Amministrazione Comunale dei documenti prescritti dal presente Contratto (report, rapporti

ed. 30 dicembre 2003

periodici, analisi merceologiche, ecc.), il Comune applicherà una sanzione fissata in € 200 per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze fissate.

Sono altresì oggetto di sanzioni pecuniarie, fino ad un importo massimo di € 1.500.000,00, le inadempienze alle previsioni contrattuali che non possono essere corrisposte sotto forma di servizi supplementari.

#### Art. 13

*(Rinnovi e aggiornamenti contrattuali)*

Per l'aggiornamento annuale del Contratto ovvero delle schede tecniche dei servizi resi in funzione delle risorse disponibili, anche in relazione al Piano Finanziario, le parti provvederanno ad avviare le trattative entro i due mesi precedenti alla data di scadenza dell'annualità. Ove l'accordo non dovesse essere raggiunto entro tale periodo, verranno confermate le schede dell'anno precedente.

Per il rinnovo del contratto si procederà con le stesse modalità sopra indicate.

#### Art. 14

*(Disposizioni transitorie)*

AMA, entro 30 giorni dalla sottoscrizione presenterà tutti i report previsti dal presente Contratto relativi all'anno 2003.

Letto, confermato e sottoscritto

per AMA S.p.A.

L'Amministratore Delegato

**Dott. Domenico Tudini**

.....

per il Comune di Roma

Il Direttore del Dipartimento X

Politiche Ambientali e Agricole

**Arch. Stefano Mastrangelo**

.....

**Allegato a**

**Contratto di Servizio 2003-2005**  
**tra Comune di Roma ed AMA S.p.A.**

**Schede di definizione tecnica dei  
servizi resi (con allegato CD che  
riporta le frequenze di spazzamento  
per ciascun Municipio)**

**CONTRATTO DI SERVIZIO****ELENCO DELLE SCHEDE DEI SERVIZI RESI COPERTI DA TA.RI.****SERVIZIO RESO****SUB-SERVIZIO****Gestione rifiuti urbani indifferenziati****A - Spazzamento e lavaggio strade / Servizi di base**

A/1 - Spazzamento, lavaggio e diserbo	pag. 5
A/2 - Rimozione deiezioni canine	pag. 14
A/3 - Servizi per visite ufficiali di delegazioni straniere e Capi di Stato	pag. 16
A/4 - Rimozione rifiuti abbandonati (inclusi i pericolosi) e bonifica discariche abusive su aree pubbliche ad uso pubblico	pag. 18
A/5 - Attività di pronto intervento	pag. 23

**B - Spazzamento e lavaggio strade / Servizi periodici**

B/1 - Interventi di decoro urbano su viabilità primaria	pag. 25
B/2 - Interventi di decoro urbano su periferie	pag. 28
B/3 - Interventi di decoro urbano nei luoghi di centralità urbana	pag. 31
B/4 - Piano foglie	pag. 33
B/5 - Piano storni	pag. 36

**C - Spazzamento e lavaggio strade / Servizi mirati**

C/1 - Pulizia banchine “pavimentate” Fiume Tevere	pag. 38
C/2 - Pulizia piste ciclabili	pag. 41
C/3 - Mercati	pag. 44
C/4 - Raccolta siringhe	pag. 52

**D - Raccolta e trasporto rifiuti urbani indifferenziati**

D/1 - Rifiuti domestici	pag. 55
D/2 - Rifiuti prodotti dal servizio giardini (quota parte)	pag. 64

**E - Trattamento e smaltimento**

E/1 - Impianti di trattamento e smaltimento rifiuti indifferenziati	pag. 66
---	---------

**Gestione raccolta differenziata****F - Raccolta differenziata (raccolta e trasporto)**

F/1 - Sintesi obiettivi Raccolta Differenziata	pag. 69
F/2 - Raccolta Differenziata presso Isole Ecologiche e AIA	pag. 72
F/3 - Sintesi delle modalità di recupero/smaltimento dei materiali da raccolta differenziata	pag. 77
F/4 - Raccolta Differenziata carta e cartoni	pag. 78
F/5 - Raccolta Differenziata vetro, metallo e plastica	pag. 85
F/6 - Raccolta differenziata dei rifiuti mercatali e frazione organica	pag. 93
F/7 - Recupero dei rifiuti prodotti dal servizio giardini (quota parte)	pag. 97
F/8 - Raccolta Differenziata pile esauste e farmaci scaduti	pag. 99
F/9 - Raccolta Differenziata batterie al piombo	pag. 102
F/10 - Raccolta Differenziata beni durevoli e apparati elettronici	pag. 105

F/11 - Raccolta Differenziata indumenti usati	pag. 108
F/12 - Raccolta Differenziata consumabili da stampa	pag. 111
F/13 - Raccolta Differenziata ingombranti (legno e ferro)	pag. 113
F/14 - Impianti di trattamento, selezione e recupero rifiuti differenziati	pag. 116

<b>Attività di supporto</b>
-----------------------------

**G - Comunicazione, prevenzione e formazione**

G/1 - Attività di comunicazione /informazione	pag. 118
G/2 - Linea verde	pag. 121
G/3 - Agenti accertatori	pag. 124
G/4 - Educazione ambientale	pag. 126
G/5 - Stages di formazione presso AMA	pag. 130

**SCHEDA n° A/1****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE / SERVIZI DI BASE****SUB SERVIZIO: SPAZZAMENTO LAVAGGIO E DISERBO****Definizione**

Operazione di pulizia manuale o meccanizzata su aree di uso pubblico.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio di spazzamento si svolge sulle aree di uso pubblico nell'ambito territoriale del Comune di Roma. Per aree di uso pubblico si intendono: le aree in manutenzione all'Amministrazione del Comune di Roma, di proprietà pubblica di uso pubblico e private aperte al pubblico transito, quali le strade comunali, inclusi i tratti urbani di strade statali e provinciali, le piazze, i parcheggi pubblici non in concessione, i sottopassi pedonali e le uscite di sicurezza pedonali di sottovia veicolari, i marciapiedi destinati al transito pedonale, le aree spartitraffico asfaltate e pavimentate, i franchi laterali, le piccole aree di risulta non classificabili come spartitraffico. Fino a diversa determinazione rimangono di competenza del Servizio Giardini le aree complementari, intese principalmente come aiuole spartitraffico.

Il servizio di lavaggio viene effettuato nelle aree ove si generano criticità (per la tipologia di attività, condizioni meteoclimatiche, particolari eventi) che rendono opportuno integrare il normale servizio con l'attività di lavaggio.

**Dati 2002**

Superficie d'intervento: 23,58 km<sup>2</sup>  
 Superficie spazzata nel 2002: 2.053 km<sup>2</sup>

**Dotazioni aziendali al 31/12/2002:****Mezzi**

lavastrade	n.	64
innaffiatrici	n.	16
spazzatrici	n.	200
decespugliatori meccanici a filo	n.	132
pompe diserbanti	n.	171
automezzi CR	n.	301
automezzi CR elettrici	n.	40
Apecar	n.	25
Ape Piaggio	n.	134
Cestini gettacarte	n.	15.000

**Personale**

Addetti allo spazzamento / lavaggio	n.	2.235
Monte ore lavorate nell'anno		1.866.165 h/a

**Obiettivi**

- Raggiungimento di un tetto di ore lavoro dedicate allo spazzamento per anno superiore a 1.900.000 h/a. L'obiettivo è prefissato in considerazione di un aumento della forza lavoro dedicata allo spazzamento.
- Nel 2003, per l'attività di spazzamento, sono previsti investimenti pari a circa 4 milioni di euro per l'acquisizione di 30 spazzatrici stradali aspiranti e di 10 porter elettrici. E' inoltre prevista, per l'anno 2003, l'acquisizione di 3.400 cestini gettacarta

e di altri 3.500 per il 2004 (l'obiettivo finale è di arrivare per il 2005 a raggiungere 25.000 cestini gettacarte da 110 lt., nel rispetto dello standard minimo di 90 lt. ogni 100 abitanti).

- AMA si impegna ad integrare le aree coperte dal servizio con quelle che saranno aperte al pubblico transito e date in consegna nel corso dell'anno.
- L'AMA si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale, entro il 30 giugno 2004, un modello di valutazione per individuare le strade non in manutenzione al Comune e aperte al pubblico transito che si presentano particolarmente critiche e alle quali estendere il servizio di spazzamento.

#### Indicatori del livello di servizio

##### Quantitativi:

Indicatore	Standard
Area coperta dal servizio di spazzamento e lavaggio (anche disaggregata per Municipio)	23.580.000 mq nel 2003 e tutte le ulteriori aree date in consegna
Frequenze di spazzamento per ogni strada	come da CD allegato (All. a.1)
Monte ore lavorate per lo spazzamento	1.900.000 h/a
Cestini gettacarte / abitanti	90 lt ogni 100 ab (tot 25.000 cestini da raggiungere entro il 2005)*
Superficie spazzata / superficie di intervento (frequenza media teorica annua)	87 volte/anno (1,67 volte/settimana)
Frequenza diserbo franchi laterali	1 volta l'anno

\* dato calcolato su un totale abitanti equivalenti del Comune di Roma stimato pari a 3.000.000.

AMA provvederà ad estendere il servizio di spazzamento, così come definito nelle successive "Modalità di espletamento del servizio", a tutte le aree che progressivamente saranno prese in consegna e aperte al pubblico transito con il conseguente adeguamento degli indicatori quantitativi del livello di servizio.

Qualitativi:

Indicatore	Standard (% di livello almeno sufficiente)		
	Dato 2003	Obiettivo 2004	Obiettivo 2005
Pulizia e decoro delle strade *	86% ****	88%	90%
Cestini gettacarte utilizzabili e funzionanti **	90% (obiettivo)	91%	92%
Pulizia area circostante cassonetti/trespoli***	67% ****	75%	85%

\* Definizione: una strada è pulita e decorosa quando non presenta rifiuti, escrementi, foglie in quantità eccessiva o cartacce sul terreno ed è priva di erbacce sui bordi della strada, nelle tazze alberate e lungo i marciapiedi.

Livello buono: strada pulita, priva di rifiuti, cartacce, escrementi o erbacce.

Livello sufficiente: strada sufficientemente pulita con moderate quantità di rifiuti o cartacce, prive di escrementi o con erbacce e foglie in moderate quantità.

Livello insufficiente: strada sporca, con notevoli quantità di rifiuti, cartacce o escrementi, ovvero con presenza di erbacce o foglie in quantità rilevanti.

\*\* Definizione: i cestini gettacarte sono utilizzabili e funzionanti quando presentano disponibilità residua di volume per gettare piccoli rifiuti e quando il posacenere può ancora essere utilizzato. Il gettacarte deve risultare integro nel suo aspetto esteriore (assenza di scritte vandaliche o pubblicità abusiva) e non deve presentare parti sporgenti o taglienti. Lo sportello per lo svuotamento deve risultare funzionante e non essere manomesso.

Livello buono: fruibilità superiore al 20% del volume totale del gettacarte con posacenere utilizzabile.

Livello sufficiente: fruibilità compresa tra il 5% ed il 20% del volume totale del gettacarte.

Livello insufficiente: volume residuo nullo o comunque inferiore al 5% del volume totale del gettacarte oppure con posacenere inutilizzabile ovvero gettacarte non integro.

\*\*\* Definizione: La pulizia dell'area circostante il cassonetto/trespolo è considerata efficace quando non ci sono rifiuti a terra.

Livello buono: assenza di rifiuti a terra nell'area circostante il contenitore.

Livello sufficiente: la superficie circostante risulta pulita con pochi residui o con moderate quantità a terra.

Livello insufficiente: la superficie circostante risulta sporca con presenza di rilevanti quantità a terra.

Tali definizioni sono tratte dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" primo rapporto al Comune di Roma (aprile 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

\*\*\*\* I livelli dello standard per l'anno 2003 sono tratti dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" terzo rapporto al Comune di Roma (dicembre 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

Gli indicatori qualitativi indicati, costituiscono il livello minimo assicurato del servizio ai fini contrattuali. Al 30 giugno di ogni anno l'obiettivo incrementale deve essere raggiunto almeno per il 50%. L'aggiornamento della Carta dei Servizi di AMA dovrà prevedere identici indicatori qualitativi.

### Modalità d'espletamento del servizio

Prima della descrizione delle modalità generali di espletamento del servizio, vengono riportate le definizioni delle diverse aree cittadine interessate e la relativa tipologia di servizio svolto in ciascuna di esse.

**Strade e piazze** : comprendono strade e piazze classificabili come comunali ai sensi del Decreto Legislativo 30.4.1992 all'interno del perimetro del Comune, incluse le cunette pavimentate, i tratti urbani di strade statali e i grandi parcheggi pubblici asfaltati non dati in concessione, i sottopassi pedonali e le uscite di sicurezza pedonali di sottovia veicolari in manutenzione al Comune.

Il servizio consiste nello spazzamento delle strade e piazze, pedonali e carrabili, con mezzi meccanici e/o manuali o nel lavaggio della sede stradale. Comprende, inoltre, la raccolta ed il trasporto di rifiuti urbani rinvenuti ai lati della carreggiata.

**Marciapiedi:** aree pavimentate a lato della carreggiata destinate al transito pedonale.

Il servizio consiste nello spazzamento del marciapiede con mezzi meccanici e/o manuali, comprende inoltre la raccolta ed il trasporto di rifiuti urbani e speciali rinvenuti abbandonati su di esso. E' previsto inoltre il diserbo meccanico e/o il controllo delle erbe infestanti ove necessario (per es.: a causa delle fessure prodotte nella pavimentazione, ecc.).

**Aree spartitraffico:** area che separa le carreggiate stradali.

Il servizio di pulizia e diserbo di aree spartitraffico asfaltate e pavimentate è effettuato con mezzi meccanici e/o manuali.

**Caditoie/griglie:** aperture sul ciglio del marciapiede o sulla sede stradale che permettono l'immissione delle acque meteoriche nella fogna.

Il servizio consiste nella rimozione di materiali superficiali ostruenti (foglie, terra ecc.), eventuale diserbo e comprende altresì una vigilanza e presidio territoriale con pronto intervento in caso d'emergenza. E' esclusa la pulizia interna.

**Cunette:** elemento marginale con larghezza 0,5 - 0,75 m. per lo scorrimento acque superficiali, sono suddivise in:

cunette pavimentate:

il servizio comprende spazzamento meccanizzato e/o manuale con diserbo (quello dovuto ad eventuale fessurizzazione della pavimentazione).

cunette in terra:

il servizio comprende il diserbo chimico e/o meccanico e la rimozione dei rifiuti abbandonati.

**Franchi laterali:** elemento marginale, "orizzontale", per consentire il passaggio pedonale in assenza di marciapiede, facente parte della fascia di rispetto della strada fino ad una larghezza max di m. 1,20.

il servizio comprende il diserbo chimico e/o meccanico e la rimozione dei rifiuti abbandonati.

**Tazze alberate:** Apertura del manto stradale e/o del marciapiede per consentire la piantumazione d'essenze arboree.

Il servizio consiste nella pulizia manuale e il diserbo.

**Piccole aree di risulta:** Piccole aree derivanti da incroci di viabilità e non classificabili come spartitraffico, cunette e franchi laterali.

Il servizio consiste nella pulizia manuale e meccanizzata (ove possibile), il diserbo chimico e/o meccanico e la rimozione dei rifiuti abbandonati.

**Capolinea Atac :** aree ad uso esclusivo dei mezzi Atac in sosta dove è interdetto il transito ai veicoli privati (es.: Capolinea Stazione Termini, Arco di Travertino, Piazza Giureconsulti, ecc.): il servizio effettuato da AMA è limitato alle aree non in concessione.

**Parcheggi a pagamento:** grandi aree di parcheggio delimitate date in concessione e/o in gestione alla STA, o altre società o cooperative (es.: nodi di scambio Ponte Mammolo ecc.). Il servizio non comprende le aree date in concessione o in gestione.

**Aree pavimentate nei parchi:** aree pavimentate ad uso veicolare e pedonale all'interno dei parchi cittadini. Il servizio, che è effettuato esclusivamente nel parco di Villa Borghese, consiste nello spazzamento e nella pulizia di tali aree con svuotamento dei cestini gettacarte.

### Modalità

Riguardo le modalità d'espletamento, il servizio di spazzamento è svolto rimuovendo dal suolo i rifiuti minuti, mediante interventi di tipo manuale o meccanizzato.

Lo spazzamento manuale viene effettuato dagli operatori, nel territorio di competenza, con l'utilizzo di pala, scopa e carretto o altro mezzo leggero.

Lo spazzamento meccanizzato si avvale dell'utilizzo di spazzatrici con, all'occorrenza, l'intervento di una squadra d'operatori (in genere 2) che con la scopa e con attrezzi soffianti convogliano il rifiuto verso la spazzatrice. I mezzi sono dotati di un sistema di abbattimento delle polveri a mezzo di un getto d'acqua.

Il servizio di spazzamento viene svolto secondo tre turni di lavoro (antimeridiano, pomeridiano, notturno); nelle zone del Centro Storico (zone AMA 1G e 1D) è effettuato un quarto turno operativo.

Le modalità, i turni e le frequenze sono funzione della viabilità, della tipologia e densità d'insediamento, del flusso automobilistico, dell'entità della presenza turistica, della qualità e del tipo di alberatura.

Le frequenze di spazzamento per ciascun Municipio, in relazione alle caratteristiche delle diverse aree cittadine sono riportate nel CD allegato (a.1).

Le indicazioni relative alle frequenze di spazzamento sono disponibili, oltre che presso gli URP dei Municipi, sul sito internet aziendale.

Inoltre, con periodicità almeno mensile, AMA, previo accordo con i Municipi per l'applicazione di temporanei divieti di sosta, provvede alla pulizia integrale delle sedi stradali (compresi caditoie e pozzetti stradali).

Il Servizio di pulizia e spazzamento delle aree di uso pubblico avviene anche in occasione delle seguenti festività:

1 Gennaio (Capodanno)	2 Giugno
6 Gennaio (Epifania)	29 Giugno (Festa del Santo Patrono)
Santa Pasqua	15 Agosto (Ferragosto)
Lunedì dell'Angelo	1 Novembre
21 Aprile	8 Dicembre
25 Aprile (Festa della Liberazione)	25 Dicembre
	26 Dicembre (S. Stefano)

Nelle giornate festive sopracitate viene assicurato il servizio di pulizia simile a quello previsto nella giornata di domenica che consiste per esempio in interventi di spazzamento mirati a luoghi di particolare interesse, comprese le aree interessate dalle manifestazioni connesse alle singole festività, ad itinerari meccanizzati e/o manuali per opportunità produttive (assenza di traffico).

Per quanto riguarda le manifestazioni organizzate da soggetti terzi, si applicano le vigenti disposizioni relative agli oneri di pulizia di aree pubbliche interessate da manifestazioni.

Il servizio all'interno di Villa Borghese, attivato nel 1995, prevede la pulizia meccanizzata delle strade asfaltate all'interno di Villa Borghese (mq. 62.250) e, inoltre, lo svuotamento dei 180 cestini presenti nelle vie stesse.

La pulizia è effettuata secondo due itinerari prestabiliti, la frequenza varia in funzione del periodo considerato. Infatti, in determinati periodi dell'anno, a causa della caduta delle foglie, del maggior afflusso di turisti, oppure a seguito di manifestazioni, gli interventi settimanali vengono intensificati.

#### **Compiti dell'utente**

Al fine di ottimizzare le risorse destinate all'attività di spazzamento, vengono di seguito individuati i comportamenti che l'utenza deve mantenere:

- I sacchetti dei rifiuti non devono essere abbandonati in prossimità dei cassonetti anche se questi sono pieni. Qualora si verifichi questa eventualità, l'utente dovrebbe collaborare alla pulizia della città, attendendo lo svuotamento di quelli pieni o cercando nelle immediate vicinanze contenitori disponibili.
- I rifiuti voluminosi, quali scatole di cartone o imballaggi in genere, devono essere ridotti di volume per il conferimento all'interno degli appositi contenitori.
- I rifiuti ingombranti, gli elettrodomestici le batterie d'auto ecc. non devono essere abbandonati, ma conferiti presso gli appositi centri di raccolta predisposti da AMA (sedi di zona, AIA, Isole ecologiche). Per i beni durevoli e gli ingombranti si può anche richiedere il servizio a pagamento con il ritiro dei rifiuti a domicilio.
- Usare, per i mozziconi di sigarette, gli appositi posacenere di cui sono dotati i cestini gettacarte o anche personali posacenere portatili.
- I proprietari, i detentori o i conduttori di cani devono provvedere a raccogliere le deiezioni secondo quanto previsto dalla vigente regolamentazione in materia.
- Rispettare il divieto di sosta nelle giornate programmate per lo spazzamento stradale.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Azioni a carico dell'Amministrazione Comunale:

- provvedere all'installazione della segnaletica fissa relativa al divieto di sosta nelle giornate "programmate" in cui è prevista l'attività di spazzamento stradale .  
La segnaletica può essere fornita da AMA .
- Garantire il rispetto del divieto di sosta, nei giorni e ore previste per lo spazzamento stradale, mediante rimozione dei veicoli parcheggiati a cura della polizia Municipale o tramite convenzione con la STA.

**SCHEDA n° A/2****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE / SERVIZI DI BASE****SUB SERVIZIO: RIMOZIONE DEIEZIONI CANINE****Definizione**

Servizio di pulizia dalle deiezioni canine dei marciapiedi e dei bordi strada non accessibili alla spazzatrice.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002****Dotazioni aziendali al 31/12/2002:**

Kamoto	n.	50
--------	----	----

**Modalità d'espletamento del servizio**

Lo spazzamento stradale è integrato da un servizio apposito di rimozione delle deiezioni canine sulle strade e sui marciapiedi effettuato con Kamoto, ossia moto-aspiranti dotate di un tubo per l'asportazione degli escrementi abbandonati e per la pulizia della strada con un getto d'acqua che fuoriesce da quest'ultimo.

Il servizio è svolto mediamente con n. 2 Kamoto per ogni Municipio che operano sulle aree particolarmente a rischio. Tale servizio potrà essere ulteriormente articolato in relazione alla frequenza del fenomeno.

### **Compiti dell'utente**

- I proprietari, i detentori o i conduttori di cani devono provvedere a raccogliere le deiezioni secondo quanto previsto dalla vigente regolamentazione in materia.

**SCHEDA n° A/3****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE/SERVIZI DI BASE****SUB SERVIZIO: SERVIZI PER VISITE UFFICIALI DI DELEGAZIONI  
STRANIERE E CAPI DI STATO****Definizione**

Operazione di pulizia manuale e/o meccanizzata su aree di uso pubblico in occasione di visite ufficiali di delegazioni straniere e Capi di Stato.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002****Dotazioni aziendali al 31/12/2002:**

Dispositivi di protezione per cestini gettacarte in ghisa n. 500

Automezzi per trasporto contenitori n. 10

**Modalità di espletamento del servizio**

Oltre al servizio sopra descritto di pulizia manuale e/o meccanizzata, in occasione delle visite ufficiali di delegazioni straniere e di Capi di Stato, su richiesta della questura, per motivi di sicurezza, viene eseguita la rimozione di tutti i contenitori di rifiuti (cassonetti e cestoni gettacarte, campane per la raccolta differenziata). Il servizio viene attivato a

seguito di fonogramma della questura, nel quale sono indicate le località dove è necessario intervenire. I contenitori vengono riposizionati al termine della visita.

**SCHEMA n°A/4****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE/SERVIZI DI BASE****SUB SERVIZIO: RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI (INCLUSI I PERICOLOSI) E BONIFICA DISCARICHE ABUSIVE SU AREE PUBBLICHE AD USO PUBBLICO****Definizione**

Servizio di pulizia con rimozione di rifiuti abbandonati (anche pericolosi) accumulati su aree pubbliche comunali di uso pubblico.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio di rimozione dei rifiuti abbandonati si svolge sulle aree pubbliche di uso pubblico nell'ambito territoriale del Comune di Roma. Per aree pubbliche di uso pubblico si intendono: le aree in manutenzione all'Amministrazione del Comune di Roma, di proprietà pubblica di uso pubblico e private aperte al pubblico transito, quali le strade comunali, inclusi i tratti urbani di strade statali e provinciali, le piazze, i parcheggi pubblici non in concessione, i sottopassi pedonali e le uscite di sicurezza pedonali di sottovia veicolari, i marciapiedi destinati al transito pedonale, le aree spartitraffico asfaltate e pavimentate, i franchi laterali, le piccole aree di risulta non classificabili come spartitraffico.

Sono escluse dal servizio le aree comunali non di uso pubblico

**Dati 2000-2002**

Interventi su aree di uso pubblico:

rifiuti non pericolosi raccolti e smaltiti

Anno	2000	2001	2002
Quantità (t)	14.862	14.788	8.710

rifiuti pericolosi raccolti e smaltiti

Anno	2000	2001	2002
Quantità (Kg)	17.173	39.176	24.000

**Dotazioni Aziendali al 31/12/2002****Automezzi:**

Fiat Panda	n.	2
Pala meccanica	n.	2
Autocarri tipo cava	n.	4

Per lo svolgimento del servizio l'Azienda si avvale prevalentemente di società esterne.

**Obiettivi**

Il servizio di rimozione di tutti i rifiuti abbandonati (ivi compresi i pericolosi) su aree pubbliche ad uso pubblico, compreso tra quelli "a pagamento" nel triennio precedente, è incluso dal 2003 nei servizi coperti da Ta.Ri. e va ad integrare l'ordinario servizio di spazzamento.

### Indicatori del livello di servizio

Per i rifiuti non pericolosi:

Indicatore	Standard
Frequenza controllo AMA	ogni 15 gg
Tempo max intervento dalla segnalazione	21 gg
bonifiche effettuate nei 21 gg / discariche segnalate	90%

Per i rifiuti pericolosi:

Indicatore	Standard
Frequenza controllo AMA	ogni 15 gg
Tempo max intervento dalla segnalazione	24 h
rimozioni effettuate nelle 24 h / n. segnalazioni	90%

### Modalità d'espletamento del servizio

#### Rifiuti non pericolosi

Il servizio di bonifica delle aree pubbliche di uso pubblico viene effettuato:

- da AMA non appena viene a conoscenza della necessità di intervento,
- su richiesta e segnalazione degli uffici comunali e/o di altri soggetti preposti al controllo del territorio secondo la procedura prevista nella nota Segretariato Generale prot. 22472 di ottobre 2002.

Il servizio si svolge di norma dal lunedì al venerdì, dalle ore 05,30-12,45.

Per l'esecuzione di questo servizio l'Azienda si avvale anche di ditte esterne mediante affidamento in appalto.

La frequenza prevista per un monitoraggio sul territorio da parte di AMA è di 15 giorni e, in ogni caso, il tempo massimo per la rimozione di una discarica abusiva di rifiuti è di 21 giorni dalla segnalazione.

#### Rifiuti pericolosi

Il servizio, attivo tutto l'anno 24 ore al giorno, prevede la rimozione, lo stoccaggio provvisorio, le determinazioni analitiche e il trattamento finale dei rifiuti presumibilmente

tossici e nocivi rinvenuti su aree pubbliche di uso pubblico e, in caso di sequestri, la custodia giudiziaria del rifiuto.

Attualmente il servizio è stato affidato in appalto a società autorizzate. L'intervento viene attivato per richiesta degli organi preposti alla sicurezza e vigilanza dei luoghi pubblici (VV.FF., Polizia Municipale, ecc.) ed espletato nella stessa giornata in cui è pervenuta la segnalazione. La società a cui è affidato il servizio interviene sul territorio entro due ore dall'inoltro della richiesta da parte di AMA. Successivamente provvede alla rimozione e al trasporto del rifiuto presso un'area di deposito preliminare. Le operazioni di rimozione sono seguite da un addetto di AMA, che provvede anche al rilevamento dei dati (quantità e tipologia indicativa dei rifiuti) e alla firma del formulario d'identificazione dei rifiuti. Successivamente all'intervento, a cura della società affidataria, devono pervenire in Azienda le certificazioni riguardanti la caratterizzazione analitica e l'avvenuto smaltimento dei rifiuti stessi.

Per entrambe le tipologie di rifiuto rimosso, sarà fornito al Dip.to X del Comune, un dettagliato report trimestrale che rendiconti gli oneri relativi agli interventi effettuati al fine di una valutazione a consuntivo tra Azienda e Amministrazione in relazione agli importi valutati per lo svolgimento del servizio in oggetto in sede di definizione della TA.RI. (circa 600.000 euro). In tale report l'Azienda dovrà anche evidenziare i siti in cui il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti si verifica in modo reiterato. Sarà cura dell'Amministrazione, di concerto con i Municipi, prevedere delle misure che limitino il riprodursi del problema.

Nei casi di bonifiche particolarmente onerose è prevista, in ogni caso, la possibilità, previo nulla osta, di un'integrazione economica da parte dell'Amministrazione Comunale.

#### Compiti dell'utente

- Non abbandonare i rifiuti per la strada utilizzando i diversi servizi predisposti dall'Azienda. I rifiuti ingombranti, gli elettrodomestici, le batterie d'auto, i calcinacci ecc. non devono essere abbandonati, ma conferiti presso gli appositi centri di raccolta

predisposti da AMA . Per i beni durevoli e gli ingombranti si può anche richiedere il servizio a pagamento con il ritiro dei rifiuti a domicilio.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

- Impegnare i Municipi e gli uffici competenti ad una più attenta sorveglianza del patrimonio di proprietà Comunale, tramite il controllo e la recinzione delle aree di competenza.
- Promuovere e coadiuvare campagne di informazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale

**SCHEMA n° A/5****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE/SERVIZI DI BASE****SUB SERVIZIO: ATTIVITA' DI PRONTO INTERVENTO****Definizione**

Servizio di pronto intervento per il ripristino della situazione di normalità a seguito di eventi imprevedibili (es.: incidenti stradali), per motivi di sicurezza, per il recupero di materiali vari abbandonati in aree pubbliche o per cause atmosferiche (ghiaccio o neve).

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2000-2002**

anno 2000 ( maggio/dicembre)	n. 3.091 interventi
anno 2001	n. 4.352 interventi
anno 2002	n. 4.420 interventi

**Dotazioni Aziendali al 31/12/2002:**

**Personale** n. 23 operatori

**Automezzi** n. 1 furgone per trasporto attrezzatura e materiale d'uso  
n. 2 autocarri tipo CR (di cui uno attrezzato con vano porta attrezzatura, cassone d'acqua e disinfettante, lancia a pressione e un altro con braccio idraulico)

Attrezzature varie quali decespugliatori, motoseghe, accette, smerigliatrici, ecc.

**Obiettivi**

Dal 2003 il servizio è esteso anche alla rimozione dei rifiuti pericolosi rinvenuti su aree pubbliche ad uso pubblico.

**Indicatori del livello di servizio**

Indicatore	Standard
Interventi effettuati nelle 24 h / interventi richiesti	100%

**Modalità d'espletamento del servizio**

Il servizio di pronto intervento viene attivato su richiesta (di solito tramite fax alla Centrale Operativa AMA) di vari Enti/Istituzioni preposti alla sicurezza e vigilanza della città (Polizia Municipale, Carabinieri, VV.FF., etc.)

Il personale dell'Unità pronto intervento ruota su quattro turni di lavoro che coprono le 24 ore, comprese le domeniche e giorni festivi, secondo i seguenti orari:

I turno: ore 00,00-06,00                            II turno: ore 06,00-12,00  
 III turno: ore 12,00-18,00                            IV turno: ore 18,00-24,00

A titolo esemplificativo, si elencano alcune delle attività svolte:

- Pronto intervento a seguito di incidenti stradali;
- Sgombero strade a seguito di calamità naturali (caduta massi, rami, smottamento di terreno ecc.) relativamente a quantità di materiali rimovibili manualmente;
- Interventi occasionali e circoscritti di spargimento sale su strade ghiacciate;
- Interventi occasionali e circoscritti di rimozione di rifiuti di natura non precisata abbandonati su strade pubbliche (es.: fusti vuoti, ecc.); nel caso di rinvenimento di rifiuti presumibilmente pericolosi si attiva la procedura di cui alla scheda A/6.
- Esecuzione di tutte le Ordinanze Sindacali di sgomberi forzati di appartamenti o locali.

**SCHEMA n° B/1****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI**

**SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE /  
SERVIZI PERIODICI**

**SUB SERVIZIO: INTERVENTI DI DECORO URBANO SU VIABILITA'  
PRIMARIA**

**Definizione**

Ferme restando le normali modalità dei servizi ordinari di spazzamento, diserbo e rimozione dei rifiuti abbandonati (schede A/1 e A/4), AMA assicura, sulle vie consolari e sulle strade di collegamento interquartiere, una serie di interventi combinati di pulizia e mantenimento del decoro urbano con carattere di continuità durante tutto l'anno.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio si svolge su tutte le vie consolari per il loro sviluppo nel Comune di Roma e sulle strade di collegamento interquartiere, sui tratti di competenza per il servizio di pulizia dell'Amministrazione Comunale.

**Dati 2002**

Tali interventi investono 1000 km di rete stradale

**Dotazioni Aziendali al 31/12/2002:**

Le dotazioni aziendali sono le stesse utilizzate per il servizio ordinario di spazzamento, lavaggio e diserbo (scheda A/1). Per lo svolgimento del servizio l'Azienda si avvale anche di società esterne.

**Obiettivi**

Affiancare agli interventi integrativi con frequenze determinate, un servizio di presidio territoriale che garantisce interventi di ripristino del decoro e di rimozione delle piccole discariche entro 24 ore dalla segnalazione.

**Indicatori del livello di servizio**

Frequenze così come indicate nelle “modalità di espletamento del servizio”.

**Modalità d'espletamento del servizio**

Gli interventi previsti, che hanno una frequenza di almeno 3 volte l'anno, comprendono:

- il controllo delle erbe infestanti e pulizia dei franchi laterali (su una fascia di 1,20 metri di larghezza a fianco delle strade) in modo da ridurre i rischi degli incendi e aumentare la sicurezza della circolazione stradale garantendo la visibilità negli incroci
- il decoro delle aree di fermata degli autobus
- la rimozione delle piccole discariche di rifiuti
- l'eliminazione della segnaletica in disuso

**Frequenza degli interventi****Controllo erbe infestanti e pulizia franchi laterali:**

- dicembre/gennaio (controllo erbe infestanti primaverili);
- aprile/maggio (controllo erbe infestanti estive);
- settembre/ottobre (controllo eventuale ricrescita).

A tali interventi, sufficienti a controllare le erbe infestanti in “normali” condizioni climatiche, si aggiungeranno, in condizioni climatiche particolari, tutti quelli necessari a garantire il risultato di progetto (erbe alte non più di 10 cm.).

**Decoro aree di fermata degli autobus:**

- stessa periodicità degli interventi di controllo delle erbe infestanti per gli interventi più significativi (presenza di rovi, lavaggio delle pensiline e delle pedane asfaltate, presenza di rifiuti ingombranti, ecc.).

A tali interventi si aggiungerà un servizio di presidio territoriale che garantirà interventi di ripristino del decoro entro 24 ore dalla segnalazione.

**Rimozione piccole discariche di rifiuti:**

- stessa periodicità degli interventi di controllo delle erbe infestanti per gli interventi più significativi (discariche di rifiuti di tipologia particolare o in posizioni raggiungibili con difficoltà, ecc.).

A tali interventi si aggiungerà un servizio di presidio territoriale che garantirà interventi di rimozione delle discariche entro 48 ore dalla segnalazione.

**SCHEMA n° B/2****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE /****SERVIZI PERIODICI****SUB SERVIZIO: INTERVENTI DI DECORO URBANO SU PERIFERIE****Definizione**

Ferme restando le normali modalità dei servizi ordinari di spazzamento, diserbo e rimozione dei rifiuti abbandonati (schede A/1 e A/4), AMA assicura, nelle aree periferiche caratterizzate da edilizia economica e popolare ad alta densità abitativa, una serie di interventi straordinari di vera e propria manutenzione.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio si svolge in alcune zone periferiche del Comune di Roma.

**Dati 2002****Dotazioni Aziendali**

Specifico task-force AMA: n. 20 persone

Oltre all'attrezzatura usuale, sono messi a disposizione una serie di mezzi particolari: furgoni attrezzati per lavaggi con vapore, mini bob-cat, pale meccaniche dotate di benne telescopiche

### Obiettivi

Interventi straordinari nelle periferie. In ciascuno dei nuclei periferici interessati dagli interventi straordinari saranno impegnate ogni anno le ore/lavoro di seguito specificate:

- Prima Porta: 3000 ore
- Castel Giubileo: 2500 ore
- Cinquina: 2500 ore
- Case Rosse: 2500 ore
- Fosso dell'Osa: 3000 ore
- Finocchio: 3500 ore
- Grotte Celoni: 2500 ore
- Romanina: 5000 ore
- Osteria del Curato: 2000 ore
- Gregna: 2000 ore
- Morena: 4000 ore
- Trigoria: 3000 ore
- Ostia Antica: 3000 ore
- Massimina: 3500 ore
- Ponte Galeria: 2000 ore
- Casalotti: 5000 ore
- La Storta: 2500 ore
- Cesano: 2500 ore

Specifici interventi integrativi di decoro saranno inoltre effettuati in particolare nel Municipio XIII, prima e dopo la stagione estiva, e in ambiti periferici di altri municipi secondo calendari preconcordati, per complessive 40.000 h/anno.

### Indicatori del livello di servizio

Indicatore	Standard
Ore lavoro / anno	54.000 h/a + 40.000 h/a (ripartite così come specificato negli "obiettivi")

### Modalità d'espletamento del servizio

Nelle aree periferiche di edilizia economica e popolare ad alta densità abitativa sono previsti interventi straordinari di vera e propria manutenzione leggera, rimozione delle auto e dei motorini abbandonati, eliminazione della segnaletica in disuso e pericolosa, pulizia delle caditoie, diserbo stradale, etc.

Gli interventi di decoro urbano previsti riguardano in particolare:

- pulizia approfondita di quelle aree dove l'incertezza o l'intreccio delle responsabilità hanno determinato condizioni di abbandono e di degrado
- rimozione delle auto e dei motorini abbandonati (intervento da effettuare di concerto con la Polizia Municipale)
- eliminazione della segnaletica in disuso e pericolosa
- pulizia delle caditoie
- diserbo stradale.

Una specifica task-force AMA composta da 20 persone, eseguirà tali "interventi integrativi" utilizzando, oltre all'attrezzatura usuale, una serie di mezzi particolari (furgoni attrezzati per lavaggi con vapore, mini bob-cat, pale meccaniche dotati di benne telescopiche) già sperimentati nel corso dei numerosi interventi di decoro urbano realizzati con diversi Municipi Romani.

**SCHEMA n° B/3****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE /****SERVIZI PERIODICI****SUB SERVIZIO: INTERVENTI DI DECORO URBANO NEI LUOGHI DI  
CENTRALITA' URBANA****Definizione**

Ferme restando le normali modalità dei servizi ordinari di spazzamento, diserbo e rimozione dei rifiuti abbandonati (schede A/1 e A/4), AMA assicura, nei luoghi di maggiore afflusso di pubblico ossia in prossimità di uffici pubblici e nodi di scambio, una serie di interventi combinati di pulizia e mantenimento del decoro urbano con cadenza giornaliera.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002****Dotazioni Aziendali al 31/12/2002:**

Le dotazioni aziendali sono le stesse utilizzate per il servizio ordinario di spazzamento, lavaggio e diserbo (scheda A/1).

**Obiettivi**

In linea con l'obiettivo generale che riguarda tutta la città (25.000 cestini gettacarta entro l'anno 2005), nelle aree di centralità urbana soprattutto, è previsto nel corso del triennio un notevole incremento del numero di cestini gettacarta

**Modalità d'espletamento del servizio**

Gli interventi integrativi di pulizia sono svolti con cadenza giornaliera in corrispondenza dei seguenti luoghi pubblici:

- uffici pubblici
- sedi di Municipio
- uffici postali
- ospedali
- scuole: nidi, scuole materne, elementari e medie
- nodi di scambio: stazioni ferroviarie e alcune fermate ATAC

**SCHEDA n° B/4****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE /****SERVIZI PERIODICI****SUB SERVIZIO: PIANO FOGLIE****Definizione**

Servizio di pulizia con rimozione delle foglie dalle carreggiate stradali che si svolge nel periodo autunno-inverno.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma, lungo i viali alberati con latifoglie.

**Dati 2002****Dotazioni Aziendali al 31/12/2002:**

Spazzatrici n. 200

Attrezzature soffianti n. 104

**Indicatori del livello di servizio**

Indicatore	Standard
Frequenza minima	1 volta a settimana

### **Modalità d'espletamento del servizio**

L'eliminazione delle foglie dalle strade urbane avviene in genere nei mesi di novembre, dicembre e gennaio (questo periodo può essere anticipato o posticipato in relazione alle condizioni climatiche e quindi alla caduta delle foglie stesse). Il servizio è svolto manualmente ed anche per mezzo di spazzatrici grandi, medie, su alcune delle quali sono montate attrezature aspirafoglie.

L'intervento delle macchine operatrici è sempre accompagnato da 1-2 operatori ecologici che provvedono a convogliare le foglie dal bordo strada verso l'area d'operazione dei mezzi.

La frequenza degli interventi è variabile in funzione dei periodi più critici e delle condizioni meteorologiche (vento, pioggia), i turni di lavoro comprendono la mattina, il pomeriggio e anche la notte, per non interferire con la normale viabilità.

Sulle strade locali le operazioni di pulizia vengono effettuate quando necessario, con il personale, le attrezature e le spazzatrici disponibili nelle sedi delle zone AMA di competenza.

### **Compiti dell'utente**

- Facilitare le operazioni di pulizia rispettando il divieto di sosta nelle giornate in cui è previsto lo spazzamento stradale.

### **Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Azioni a carico dell'Amministrazione Comunale:

- provvedere all'installazione della segnaletica fissa relativa al divieto di sosta nelle giornate "programmate" in cui è prevista l'attività di spazzamento stradale.

- Garantire il rispetto del divieto di sosta, nei giorni e ore previste per lo spazzamento stradale, mediante rimozione dei veicoli parcheggiati a cura della polizia Municipale, o tramite convenzione con la STA.
- Impegnare il Servizio Giardini a realizzare un adeguato e periodico programma di potatura degli alberi e delle siepi.

**SCHEDA n° B/5****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE/****SERVIZI PERIODICI****SUB SERVIZIO: PIANO STORNI (pulizia guano)****Definizione**

Servizio di spazzamento e lavaggio per la rimozione del guano prodotto dagli storni.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma, nei luoghi dove si concentrano le comunità di storni.

**Dati 2002****Dotazioni Aziendali al 31/12/2002:**

Le dotazioni aziendali sono le stesse utilizzate per il servizio ordinario di spazzamento, lavaggio e diserbo (scheda A/1).

**Indicatori del livello di servizio**

Indicatore	Standard
Frequenza minima nei 120 giorni interessati (ottobre-fine gennaio)	frequenza giornaliera

### **Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio viene attivato dal mese di ottobre fino alla fine di gennaio (120 giorni), quando la numerosa comunità degli storni si rifugia negli alberi localizzati lungo le strade e piazze cittadine.

La pulizia consiste nell'asportazione del guano accumulatosi sulle superfici stradali e sui contenitori per i rifiuti urbani mediante le attività di spazzamento e lavaggio. Il servizio viene svolto in orario prevalentemente notturno (ore 22,30-04,30) e con frequenza giornaliera.

Gli interventi vengono attuati dalle unità operative decentrate (zone) con proprie risorse e l'ausilio di mezzi d'opera specifici (lavastrade, lavacassonetti).

### **Compiti dell'utente**

- Facilitare le operazioni di pulizia rispettando i divieti di sosta nelle ore in cui è previsto lo spazzamento stradale.

### **Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo**

Azioni a carico dell'Amministrazione Comunale:

- impegnare il Servizio Giardini a realizzare un adeguato e periodico programma di potatura degli alberi e delle siepi.
- Garantire il rispetto del divieto di sosta, nei giorni e ore previste per lo spazzamento stradale, mediante rimozione dei veicoli parcheggiati a cura della polizia Municipale o tramite convenzione con la STA.

**SCHEMA n°C/1****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LALAVAGGIO STRADE /SERVIZI MIRATI****SUB SERVIZIO: PULIZIA BANCHINE “PAVIMENTATE” FIUME  
TEVERE****Definizione**

Servizio di pulizia delle banchine di magra pavimentate, non date in concessione e di tutte le scale, calate, accessi e pertinenze del tratto urbano del Fiume Tevere, in sponda destra e sinistra, comprese tra Ponte Milvio e Ponte Marconi.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto nel tratto urbano del Fiume Tevere, in riva sinistra e riva destra, compreso tra Ponte Milvio e Ponte Marconi. Sono incluse nel servizio di pulizia anche l'Isola Tiberina e le piste ciclabili site sulle banchine pavimentate del Tevere, queste ultime con le modalità descritte in scheda C/2.

Sono escluse le parti in concessione a terzi e i tratti in cui sono presenti depositi fluviali (limi) la cui rimozione costituisce onere di altri Enti.

**Dati 2002****Dotazioni Aziendali**

Il servizio è dato in appalto.

Gli eventuali interventi di derattizzazione, disinfezione e disinfestazione vengono effettuati da Sanama, società del gruppo AMA.

### Obiettivi

Nei periodi di maggior afflusso derivante dall'attuazione delle iniziative promosse dal Comune di Roma per la valorizzazione delle sponde del Tevere, l'AMA assicurerà un intensificazione del servizio rispetto alle frequenze riportate nelle successive "modalità di espletamento del servizio.

### Indicatori del livello di servizio

Frequenze così come specificate nella tabella riportata nelle "modalità di espletamento del servizio".

Indicatore	Standard
pulizia, lavaggio e sanificazione di tutte le scale calate e rampe di accesso alle banchine	frequenza settimanale
pulizia degli accessi connessi con le fermate del servizio sperimentale turistico di navigazione	frequenza giornaliera
pulizia, lavaggio e decespugliamento di tutte le banchine, le piste ciclabili e i percorsi ciclo-pedonali, compresi i loro margini se interessati da vegetazione	frequenza mensile (media/anno)
presidio su entrambe le rive per la rimozione dei rifiuti sulle banchine:	frequenza giornaliera

### Modalità di espletamento del servizio

AMA svolge i compiti di istituto secondo le modalità che seguono:

spazzamento e lavaggio delle banchine pavimentate, delle scale, delle rampe di accesso, delle calate, delle piste ciclabili e dei percorsi ciclo-pedonali presenti in banchina con esclusione delle aree concesse a terzi.

In particolare il servizio è così suddiviso:

- pulizia, lavaggio e sanificazione di tutte le scale calate e rampe di accesso alle banchine, effettuate con frequenza settimanale; gli accessi connessi con le fermate del servizio sperimentale turistico di navigazione saranno pulite e sanificate con frequenza giornaliera

- pulizia, lavaggio e decespugliamento di tutte le banchine, le piste ciclabili e i percorsi ciclo-pedonali, compresi i loro margini se interessati da vegetazione; l'intervento è previsto con frequenza media-annua mensile nel tratto compreso tra Ponte Duca d'Aosta e Ponte di Ferro, comprendendo l'Isola Tiberina sia in sponda destra che sinistra, così come per la banchina in destra idraulica da Ponte Milvio a Ponte Duca d'Aosta, con intensificazione del servizio nei periodi di alta affluenza sulle banchine.
- presidio quotidiano su entrambe le rive per la rimozione dei rifiuti sulle banchine:

#### **Compiti dell'utente**

- Gli organizzatori di mostre e fiere devono sorvegliare affinchè dopo la chiusura della manifestazione non vengano lasciati rifiuti, materiali e strutture inutilizzate lungo le sponde del fiume.

#### **Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

- Sollecitare, in coordinamento con altri enti ed amministrazioni preposte, le attività di pulizia straordinaria e manutenzione delle banchine pavimentate nei tratti che attualmente non sono ancora fruibili da parte della popolazione o che necessitano di interventi di ripristino della pavimentazione.
- Risolvere il problema relativo alle scritte vandaliche sui muraglioni e gli accessi alle banchine (che vengono ripetute subito dopo la cancellazione), promuovendo campagne di educazione al rispetto del patrimonio architettonico ed intensificando le azioni di repressione con controlli da parte dei vigili urbani estesi anche alle ore notturne.

**SCHEDA n° C/2****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE/ SERVIZI MIRATI****SUB SERVIZIO: PULIZIA PISTE CICLABILI****Definizione**

Servizio di spazzamento manuale e/o meccanizzato, compresi gli interventi di diserbo, delle piste ciclabili.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto, su tutto il territorio del Comune di Roma, esclusivamente sulle piste ciclabili i cui tratti insistono all'interno di una sede stradale urbana, su sede marciapiede e sulle banchine pavimentate del Tevere.

**Dati 2002**

Lunghezza totale delle piste: circa 11 km

**Dotazioni Aziendali al 31/12/2002:**

Il servizio viene espletato utilizzando personale e mezzi delle zone AMA di competenza per i vari tratti del percorso ciclabile. Si prevede anche l'utilizzo della Kamoto per la pulizia delle aree con frequente presenza di deiezioni canine.

**Obiettivi**

Prendere in carico eventuali altre piste ciclabili su sede stradale (già realizzate o in fase di realizzazione) qualora entrino in manutenzione all'Amministrazione Comunale.

**Indicatori del livello del servizio**

Frequenze così come indicate nella tabella riportata nelle “modalità di espletamento del servizio”.

**Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio di pulizia viene attivato a seguito della comunicazione ad AMA da parte dell'Amministrazione Comunale dell'avvenuta presa in consegna per la manutenzione.

Il servizio di pulizia comprende l'attività di spazzamento della superficie pavimentata della pista ciclabile, nonché interventi di diserbo, sfalcio delle piante erbacee ed arbustive infestanti ai lati del percorso, fino ad almeno m 0,80 esternamente, ove sono presenti superfici continue erbate e rimozione dei rifiuti abbandonati ai lati del percorso ciclabile, compreso il taglio dell'erba presente all'interno delle eventuali fessurazioni della pavimentazione della pista.

Il servizio viene espletato utilizzando personale e mezzi delle zone AMA di competenza per i vari tratti del percorso ciclabile. Si prevede anche l'utilizzo della Kamoto per la pulizia delle aree con frequente presenza di deiezioni canine.

Nella tabella che segue vengono specificate le modalità d'intervento:

Tratta	Km	Tipo di servizio	Veicolo di supporto	Frequenza
1- da Ponte Milvio a Villa Borghese (esclusa v. Capoprati)	2	Meccanizzato	Spazzatrice	2 volte/settimana
2-V.le delle Milizie P.zza M.lo Giardino	1.5	Manuale	Apecar	2 volte/settimana
3-da via Panama a fine pista	1	Manuale	Apecar	2 volte/settimana
4-da Ponte Sublicio a Ponte dell'Industria	1.5	Manuale	Apecar	2 volte/settimana

5-da Ponte dell'Industria a Lt.re di Pietra Papa; Lt.re degli Inventori e Ponte della Magliana (solo tratti su marciapiede e banchina pavimentata Tevere)	5	Manuale	Apecar	2 volte/settimana
---	---	---------	--------	-------------------

**Servizio presso altre piste ciclabili.**- Per estendere il servizio di pulizia sui tratti di pista ciclabile già realizzati o in fase di realizzazione è sufficiente da parte dell'Amministrazione Comunale comunicare ad AMA l'avvenuta presa in consegna per la manutenzione.

**SCHEDA n° C/3****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE/SERVIZI MIRATI****SUB SERVIZIO: MERCATI****Definizione**

Servizio di pulizia, raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti prodotti dai mercati.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto in tutti i mercati dislocati sul territorio del Comune di Roma

**Dati 2002**

La tabella seguente riassume tutti i mercati serviti sui quali l'AMA effettua un servizio di pulizia e/o raccolta.

Municipio RM	Mercato	Frequenza (gg/sett)	Tipo struttura	Note al servizio
1	MERCATO CAMPO DE' FIORI	6	su strada	
1	MERCATO ESQUILINO	6	struttura propria	
1	MERCATO P.ZZA S. COSIMATO	6	su strada	
1	MERCATO PIAZZA BERNINI	6	su strada	
1	MERCATO PIAZZA DELLE COPPELLE	6	su strada	
1	MERCATO PIAZZA MONTE D'ORO	6	su strada	
1	MERCATO PIAZZA TESTACCIO	6	su strada	
1	MERCATO VIA BACCINA	6	struttura propria	
1	MERCATO VIA BOCCA DI LEONE	6	su strada	
1	MERCATO VIA CESARE BALBO	6	su strada	
1	MERCATO VIA DEL LAVATORE	6	su strada	

1	MERCATO VIA DEL TEATRO POMPEO	6	su strada	
1	MERCATO VIA DELLA PACE	6	su strada	
1	MERCATO VIA G. SOMMEILLER	6	su strada	
1	MERCATO VIA MILAZZO	6	su strada	
1	MERCATO VIA MONTEBELLO	6	su strada	
1	MERCATO VIA S.S. QUATTRO	6	su strada	
1	MERCATO VICOLO DELLA MORETTA	6	su strada	
2	MERCATO P.ZZA ALESSANDRIA	6	struttura propria	
2	MERCATO PIAZZA CRATI	6	su strada	
2	MERCATO PIAZZA GIMMA	6	struttura propria	
2	MERCATO VIA ANTONELLI	6	struttura propria	
2	MERCATO VIA CHIANA	6	struttura propria	
2	MERCATO VIA FARÀ SABINA	6	su strada	
2	MERCATO VIA FLAMINIA	6	struttura propria	
2	MERCATO VIA GUIDO RENI	6	struttura propria	
2	MERCATO VIA LOCCHI	6	su strada	
2	MERCATO VIA METAURO	6	su strada	
2	MERCATO VIA XVII OLIMPIADE	1	su strada	
3	MERCATO LARGO DEGLI OSCI	6	su strada	
3	MERCATO P.ZZA DEI SICILIANI	6	su strada	
3	MERCATO VIA CATANIA	6	struttura propria	
3	MERCATO VIA STEVENSON	6	su strada	
4	MERCATO P.ZZA G. PRIMOLI	2	struttura propria	solo raccolta
4	MERCATO PIAZZA EUGANEI (ESTERNO)	6	struttura propria	
4	MERCATO PIAZZA MENENIO AGRIPPA	6	su strada	
4	MERCATO PIAZZA S.FELICITA	6	su strada	
4	MERCATO PIAZZA VIMERCATI	2	su strada	
4	MERCATO PIAZZALE FLAIANO	2	su strada	
4	MERCATO VAL DI SANGRO	1	su strada	
4	MERCATO VAL D' OSSOLA	6	su strada	
4	MERCATO VIA ZANELLA	6	su strada	
4	MERCATO VIA CONTI	6	struttura propria	
4	MERCATO VIA DARIO NICCODEMI	2	su strada	solo raccolta
4	MERCATO VIA F. SACCHETTI	6	struttura propria	solo raccolta
4	MERCATO VIA G. CERVI	2	su strada	
4	MERCATO VIA LINA CAVALIERI	1	su strada	
4	MERCATO VIA S. LEO	2	su strada	
4	MERCATO VIA TALLI	6	struttura propria	solo raccolta
4	MERCATO VIALE ADRIATICO	6	struttura propria	
5	MERCATO VIA ALICATA	6	struttura propria	
5	MERCATO VIA BENEDETTI	6	su strada	
5	MERCATO VIA BIRINGUCCI	2	su strada	
5	MERCATO VIA CASAL TIDEI	1	su strada	
5	MERCATO VIA CINGOLI	6	struttura propria	

5	MERCATO VIA LOCKE	6	struttura propria	
5	MERCATO VIA RICOTTI	6	su strada	
5	MERCATO VIA RIVISONDOLI	6	struttura propria	solo raccolta
5	MERCATO VIA RUINI	2	su strada	
5	MERCATO VIA S.ROMANO	6	struttura propria	
5	MERCATO VIA SCANAROLI	6	su strada	
5	MERCATO VIA SETTECAMINI	1	su strada	
5	MERCATO VIA STEFANINI	6	su strada	
5	MERCATO VIA T. SMITH (VIA NOTARI)	2	su strada	
5	MERCATO VIA T. SMITH (VIA SPELLANZON)	6	struttura propria	
5	MERCATO VIALE KANT	1	su strada	
6	MERCATO LARGO PERESTRELLO	6	su strada	
6	MERCATO PIAZZA PIO PECCIAI	6	struttura propria	
6	MERCATO VIA A. DA GIUSSANO	6	struttura propria	
6	MERCATO VIA DEL PIGNETO	6	su strada	
6	MERCATO VIA FILARETE	6	su strada	
6	MERCATO VIA RONCHI	6	su strada	
6	MERCATO VIA ROVIGNO D'ISTRIA	6	struttura propria	
7	MERCATO PIAZZA IRIS	6	struttura propria	
7	MERCATO VIA D. CAMPARI	1	su strada	
7	MERCATO VIA DAMETA	1	su strada	
7	MERCATO VIA DE PISIS	6	struttura propria	solo raccolta
7	MERCATO VIA DEI PLATANI	6	su strada	
7	MERCATO VIA DEL GRANO	6	su strada	
7	MERCATO VIA LOCOROTONDO	6	struttura propria	
7	MERCATO VIALE ALESSANDRINO (VIA DEI MELI)	6	su strada	
7	PORTA PORTESE EST	1	su strada	
8	MERCATO LARGO A. BRAMBILLA	6	struttura propria	solo raccolta
8	MERCATO LARGO MONREALE	1	su strada	
8	MERCATO PIAZZA ALCIONI	6	su strada	
8	MERCATO PIAZZA CORCOLLE	1	su strada	
8	MERCATO VIA AMICO ASPERTINI	1	su strada	
8	MERCATO VIA BELON	1	su strada	
8	MERCATO VIA DEI CENTAURI	2	su strada	
8	MERCATO VIA ERCOLE MARELLI	1	su strada	
8	MERCATO VIA GROTTA MINARDA	1	su strada	
8	MERCATO VIA MASSA S.GIULIANO	2	su strada	
8	MERCATO VIA MEDAIL	1	su strada	
8	MERCATO VIA MOTTA CAMASTRA	1	su strada	
8	MERCATO VIA P. F. QUAGLIA	2	su strada	
8	MERCATO VIA P. ROMANO	2	su strada	
8	MERCATO VIA R. FOLLERAU	2	su strada	
8	MERCATO VIA ROCCAFIORITA	1	su strada	

8	MERCATO VIA SANTARELLI	1	su strada	
8	MERCATO VIA SISENNA	6	su strada	
8	MERCATO VIA TACCONI	6	struttura propria	
8	MERCATO VIA TENUTA DI TORRENOVA	2	su strada	
9	MERCATO PIAZZA EPIRO	6	su strada	
9	MERCATO VIA CASTEL GANDOLFO (COLLI ALBANI)	6	su strada	
9	MERCATO VIA G. CAPPONI	6	su strada	
9	MERCATO VIA MACEDONIA	6	su strada	
9	MERCATO VIA MAGNA GRECIA	6	struttura propria	
9	MERCATO VIA ORVIETO	6	su strada	
9	MERCATO VIA SANNIO	6	su strada	
9	MERCATO VIA VERBANIA	6	su strada	
10	MERCATO LARGO CAPITOLINO	6	struttura propria	
10	MERCATO PIAZZA DEI TRIBUNI	6	su strada	
10	MERCATO TUSCOLANO III	6	struttura propria	
10	MERCATO VIA BELLONI	1	su strada	
10	MERCATO VIA BONFANTE	6	struttura propria	
10	MERCATO VIA LIBERO LEONARDI	1	su strada	
10	MERCATO VIA MENOFILO	6	su strada	
10	MERCATO VIA POLIA	6	su strada	
10	MERCATO VIA R. VIGNALI	6	struttura propria	sol raccolta
10	MERCATO VIA S. OBERTO	6	struttura propria	sol raccolta
10	MERCATO VIA SCIMONELLI	1	su strada	
10	MERCATO VIA SEMINARA	1	su strada	
11	MERCATO P.LE DEL CARAVAGGIO	2	su strada	
11	MERCATO PIAZZA DEI NAVIGATORI	6	su strada	
11	MERCATO VIA R. R. GARIBALDI	6	struttura propria	
11	MERCATO VIA CORINTO	6	struttura propria	
11	MERCATO VIA GRANAI DI NERVA	6	struttura propria	sol raccolta
11	MERCATO VIA S. GALLA	6	struttura propria	sol raccolta
11	MERCATO VIA SIMONE MARTINI	2	su strada	
11	MERCATO VIALE DELLE ACCADEMIE	2	su strada	
11	MERCATO VIALE C. T. ODESCALCHI	6	su strada	
11	MERCATO VIALE PICO DELLA MIRANDOLA	6	struttura propria	
12	MERCATO LARGO GERARDO SERGI	2	su strada	
12	MERCATO LARGO PEPICELLI (TOR DE' CENCI)	2	su strada	
12	MERCATO P.LE TARANTELLI	2	su strada	
12	MERCATO VIA A. MELDOLA	6	struttura propria	sol raccolta
12	MERCATO VIA BERTANI (TOR DE' CENCI)	6	struttura propria	
12	MERCATO VIA CERULLI	1	su strada	
12	MERCATO VIA IGNAZIO SILONE	6	su strada	
12	MERCATO VIA LOPRESTI (DECIMA)	2	su strada	
12	MERCATO VIA QUASIMODO	2	su strada	

12	MERCATO VIA SANSOTTA (DECIMA)	6	su strada	
12	MERCATO VIA SAPORI	6	struttura propria	solo raccolta
12	MERCATO VIA SARSINA (VITINIA)	1	su strada	
12	MERCATO VIALE BEETHOVEN	6	su strada	
12	MERCATO VIALE CADUTI PER LA RESISTENZA	6	struttura propria	
12	MERCATO VIALE EUROPA	5	su strada	
12	MERCATO VIALE OCEANO ATLANTICO	2	su strada	
13	MERCATO PIAZZA CESIDIO DA FOSSA	1	su strada	
13	MERCATO PIAZZA QUARTO DEI MILLE	2	su strada	
13	MERCATO VIA A. GALLI (VIA MACCARI)	6	struttura propria	
13	MERCATO VIA BONICHI	2	su strada	
13	MERCATO VIA DELL'APPAGLIATORE	6	struttura propria	
13	MERCATO VIA DI CAPO PASSERO	6	su strada	
13	MERCATO VIA EVANS	1	su strada	
13	MERCATO VIA G. BIAGI (CASAL BERNOCCHI)	6	struttura propria	
13	MERCATO VIA ORAZIO DELLO SBIRRO	6	struttura propria	
13	MERCATO VIALE DESIDERATO PIETRI	2	su strada	
15	MERCATO VIA FRATTINI	6	su strada	
15	MERCATO VIA DI GENEROSA (COLLE DEL SOLE)	2	su strada	
15	MERCATO VIA LA CONTEA	6	su strada	
15	MERCATO VIA MACALUSO	6	su strada	
15	MERCATO VIA MAZZACURATI	6	su strada	
15	MERCATO VIA PORTUENSE	6	su strada	
15	MERCATO VIA PORZIO	6	su strada	solo raccolta
15	MERCATO VIA DEL TRULLO	6	struttura propria	solo raccolta
15	MERCATO VIA CUTIGLIANO/PESCALGLIA	6	struttura propria	solo raccolta
16	MERCATO LARGO MICELI	6	su strada	
16	MERCATO LARGO S. EUFRASIA PELLETIER (VIA G. DE CALVI)	6	su strada	
16	MERCATO PIAZZA DEI VISCONTI	6	su strada	
16	MERCATO PIAZZA S. GIOVANNI DI DIO	6	su strada	
16	MERCATO VIA DI DONNA OLIMPIA	6	su strada	
16	MERCATO VIA ETTORE ROLLI	6	su strada	
16	MERCATO VIA LUDOVICO DI MONREALE	6	su strada	
16	MERCATO VIA MASSIMILLA	1	su strada	
16	MERCATO VIA NICCOLINI	6	su strada	
16	PORTA PORTESE	1	su strada	
17	MERCATO DEI FIORI (CIRC.NE TRIONFALE - ESTERNO)	6	struttura propria	
17	MERCATO PIAZZA DELL'UNITA'	6	struttura propria	
17	MERCATO VIA ANDREA DORIA (ESTERNO)	6	struttura propria	
17	MERCATO VIA MONTE SANTO (ESTERNO)	6	struttura propria	
17	MERCATO VIA TITO SPERI	6	su strada	
18	MERCATO BORGO TICINO	6	struttura propria	solo raccolta
18	MERCATO IRNERIO (VIA AURELIA)	6	struttura propria	solo raccolta

18	MERCATO PIAZZA ORMEA	2	su strada	
18	MERCATO PIAZZA S.SILVERIO	6	su strada	
18	MERCATO VALLE AURELIA	1	su strada	
18	MERCATO VIA SISTO IV°	6	su strada	
18	MERCATO VIA TEMISTOCLE CALISTI	2	su strada	
18	MERCATO VIA URBANO II°	6	su strada	
19	MERCATO PIAZZA C. MAZZARESI	6	struttura propria	
19	MERCATO PIAZZA THOUAR	6	su strada	
19	MERCATO PIAZZALE VIVIGIOI	2	su strada	
19	MERCATO VIA CALCAGNINI (I.A.C.P.)	1	su strada	
19	MERCATO VIA ORSINI	6	struttura propria	
19	MERCATO VIA PASQUALE II	6	struttura propria	
19	MERCATO VIA SCIAMANNA	6	su strada	
19	MERCATO VIA VEGEZIO	6	su strada	
20	MERCATO CESANO (VIA DELLA STAZ. DI CESANO)	2	su strada	solo raccolta
20	MERCATO L.GO NIMIS	2	su strada	
20	MERCATO VIA CANTINI (OLGIATA)	2	su strada	
20	MERCATO VIA MONTELEONE DA SPOLETO	6	su strada	
20	MERCATO VIA TOR DI QUINTO	6	su strada	
20	MERCATO VIA TUSCIA	6	su strada	
20	MERCATO VIA VILLA DI LIVIA	2	su strada	

RIEPILOGO	
Tipologia mercato	Quantità
In struttura propria	59
Su strada (*)	146
<i>Totale complessivo</i>	205
Di cui saltuari (*)	64
(*) compresi Porta Portese e Porta Portese Est	

#### **Dotazioni Aziendali al 31/12/2002:**

Le dotazioni aziendali sono le stesse utilizzate per il servizio ordinario di spazzamento, lavaggio e diserbo (scheda A/1).

**Obiettivi**

Estendere ai mercati rionali di tutti i Municipi la raccolta differenziata giornaliera della frazione compostabile dei rifiuti, dei cartoni e delle cassette di legno.

**Indicatori del livello del servizio**

Frequenze (gg/sett) così come indicate per ogni mercato nella tabella riportata in "dati 2002".

**Modalità d'espletamento del servizio**

Nei mercati in struttura propria autogestiti, la pulizia è curata in maniera autonoma dagli operatori commerciali; AMA effettua la raccolta e il trasporto dei rifiuti che vengono preventivamente conferiti nei cassonetti dagli operatori commerciali e dagli addetti alla pulizia.

Nei mercati non autogestiti, nei mercati su strada e nei mercati saltuari, la pulizia è effettuata da AMA. Il servizio inizia poco dopo l'orario di chiusura del mercato (entro 60 minuti) e prevede operazioni di asportazione e accumulo dei rifiuti più grossolani (cassettame, imballaggi, prodotti di scarto), che vengono poi conferiti nei cassonetti o direttamente nel mezzo di raccolta (autocarro leggero o autocompattatore), seguite dalle operazioni di spazzamento vero e proprio e lavaggio. Tali operazioni vengono eseguite manualmente e, se la struttura del mercato lo consente, con il supporto di mezzi meccanici (spazzatrici e innaffiatrici).

Per quanto riguarda il mercato domenicale di Porta Portese, il servizio di pulizia comprende anche lo spazzamento delle strade private aperte al pubblico transito, limitrofe al mercato.

La raccolta dei rifiuti è effettuata in concomitanza o dopo le operazioni di pulizia. Solitamente i mercati sono dotati di cassonetti, in caso contrario, qualora non sia stato possibile posizionare i contenitori, gli operatori commerciali conferiscono il rifiuti

all'interno di sacchi che vengono preventivamente distribuiti e poi ritirati nel corso delle operazioni di pulizia. In taluni casi, soprattutto nei grandi mercati rionali su strada, causa la elevata quantità di rifiuto e/o problematiche strutturali e organizzative del mercato stesso, i rifiuti vengono raccolti da terra e conferiti direttamente all'interno dell'autocompattatore.

#### **Compiti dell'utente**

- Gli operatori commerciali devono evitare l'eccessivo abbandono dei rifiuti a terra ed usare gli appositi contenitori.
- Rispettare l'orario di mercato evitando di prolungare l'apertura dei banchi.
- Rispettare le modalità di conferimento indicate da AMA e/o dai suoi incaricati.

#### **Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

- Impegnare le associazioni di categoria e i VV.UU a svolgere azione di sensibilizzazione/repressione verso gli operatori commerciali affinchè vengano evitati comportamenti scorretti quali: il prolungamento dell'orario di apertura, l'eccessivo abbandono dei rifiuti a terra e le scorrette modalità di conferimento.

**SCHEMA n° C/4****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: SPAZZAMENTO E LAVAGGIO STRADE/SERVIZI MIRATI****SUB SERVIZIO: RACCOLTA SIRINGHE****Definizione**

Servizio di raccolta differenziata delle siringhe usate abbandonate in aree di uso pubblico e loro termodistruzione presso l'impianto d'incenerimento Aziendale.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2000-2002**

Siringhe raccolte :

anno 2000	1.650 Kg
anno 2001	1.490 Kg
anno 2002	1.406 Kg

**Dotazioni aziendali al 31/12/2002**

Operatori	n. 11
Autovetture (Fiat panda)	n. 7

### Indicatori del livello del servizio

Indicatore	Standard
Tempo max intervento dalla segnalazione	entro 3 ore (nell'orario di servizio) entro 24 ore (comunque)
Interventi effettuati nelle 24 h / interventi richiesti	95%

### Modalità d'espletamento del servizio

Le attività previste sono la raccolta delle siringhe usate abbandonate, il trasporto e lo smaltimento mediante termodistruzione.

Il servizio viene espletato mediante giri periodici di raccolta nelle zone della città a maggiore rischio, ossia nei luoghi in cui abitualmente si rinvengono le siringhe abbandonate ed inoltre, con interventi a seguito di segnalazione telefonica alla linea verde Aziendale. La periodicità con cui vengono eseguiti gli interventi nelle zone a rischio varia in relazione ai Municipi e al numero delle richieste d'intervento alla linea verde. Mediamente ogni giorno vengono eseguiti circa 15/18 interventi. Gli interventi, dietro segnalazione telefonica, vengono effettuati, se nell'orario di servizio, entro 3 ore dalla segnalazione e, comunque, entro le 24 ore lavorative.

Gli operatori addetti al servizio vengono dotati di vestiario di protezione e d'attrezzatura specifica (pinze speciali, contenitori idonei, ecc.).

Il servizio è attivo dal lunedì al sabato dalle ore 06,30 alle 12,30, viene assicurata una squadra per gli interventi la domenica dalle ore 06,30 alle ore 11,30. In caso di necessità, sono previsti interventi da parte dell'UPI (Unità di Pronto Intervento).

Gli automezzi utilizzati sono del tipo FIAT Panda appositamente allestiti sulle cui fiancate è indicato che sono adibiti al servizio di raccolta siringhe.

Lo smaltimento delle siringhe avviene mediante termodistruzione nell'impianto di incenerimento Aziendale di Ponte Malnome.

**Compiti dell'utente**

Segnalare all'Azienda la presenza di siringhe abbandonate nei luoghi pubblici.

**SCHEMA n° D/1****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI**

**SERVIZIO: RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI URBANI  
INDIFFERENZIATI**

**SUB SERVIZIO: RIFIUTI DOMESTICI**

**Definizione**

Servizio di raccolta dei rifiuti domestici su piano stradale mediante svuotamento degli appositi cassonetti/contenitori e successivo trasporto alla discarica autorizzata di Malagrotta. Per rifiuti domestici si intendono: i rifiuti provenienti dalle civili abitazioni e quelli speciali non pericolosi, provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di civile abitazione, ma assimilati ai RU (rifiuti urbani).

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto sulle strade pubbliche o aperte al pubblico transito nell'ambito del territorio del Comune di Roma.

**Dati 2000-2002**

Rifiuti urbani (da raccolta domestica) raccolti e smaltiti:

anno 2000	1.410.291 t
anno 2001	1.407.152 t
anno 2002	1.456.027 t

I giri di raccolta meccanizzata effettuati nell'anno 2002 sono stati circa n° 164.802 oltre ai giri per la raccolta a trespoli (incluso il servizio presso le attività di ristoro) e per la raccolta a cestoni quando questo servizio non è incluso nelle attività di spazzamento delle strade.

Vuotature cassonetti 13.253.572 n./a

**Dotazioni aziendali al 31/12/2002:**

**Contenitori**

cassonetti da 1100 litri	n.	13.790
cassonetti da 1700 litri	n.	1.297
cassonetti da 2400 litri	n.	15.664
cassonetti da 2000 litri	n.	3.935
cassonetti da 3200 litri	n.	9.201
trespoli da 110 litri	n.	11.000
capacità totale cassonetti	93.490.700	lt/g
numero totale cassonetti	n.	43.887 (esclusi i trespoli)

**Automezzi:**

compattatori a carico laterale	n.	220
compattatori a carico posteriore	n.	218
compattatori a carico frontale	n.	4
compattatore madre	n.	14
semirimorchi compattatori	n.	14
lift car	n.	31
minicompattatori	n.	30
lavacassonetti posteriore	n.	30
lavacassonetti side loader	n.	26

**Personale:**

Addetti alla raccolta RU n. 772

480 autisti + 292 operatori (solo per la raccolta a carico posteriore)

Ore lavorate per la raccolta RU 4.632 h/g

Per tipo di automezzo vengono svolti, aggiornati a dicembre 2002, il seguente numero di servizi giornalieri:

compattatori a carico laterale	n.	304
compattatori a carico posteriore	n.	150
compattatori a carico frontale	n.	2
compattatore madre	n.	20
semirimorchi / compattatori (c/o AIA)	n.	22

Ciascun mezzo movimenta per ogni giro di raccolta da 80 a 160 cassonetti di capacità variabile rispettivamente da 3.200 litri a 1.100 litri.

### Obiettivi

- E' iniziato nel gennaio 2003, il programma di posizionamento sul territorio del Comune di Roma di 5000 cassonetti in lamiera zincata da lt. 2400, con contestuale ritiro di altrettanti contenitori obsoleti di diverse capacità volumetriche (2400/3200 lt) di proprietà AMA. L'Azienda assicura il completamento di tale programma entro l'anno 2003.
- Contemporaneamente l'Azienda procede al posizionamento di n. 1000 cassonetti stazionari in polietilene da lt. 2000, in sostituzione dei contenitori da lt. 1100 e lt. 1700. Verrà pertanto convertita una sostanziale quota di raccolta a caricamento posteriore in caricamento laterale.
- Nel 2003 si stima una ulteriore riduzione del tasso di crescita della produzione dei RU fino all'obiettivo crescita zero fissato per il 2004

	anno 2002	anno 2003	anno 2004	anno 2005
Quantità tot. raccolta (t/a)	1.586.027	1.650.000	1.650.000	1.650.000

- Per l'anno 2003, caratterizzato da una maggiore offerta volumetrica della raccolta di prossimità, si assicura l'entrata in funzione di oltre 6.000 nuovi cassonetti con una capienza che varia dai 1.100 ai 2.400 litri. AMA ha previsto anche la ristrutturazione

di altri 7.000 cassonetti. Per l'anno 2004 si prevede, inoltre, l'acquisto di ulteriori n. 6.000 cassonetti.

- Su tutti i cassonetti saranno progressivamente applicati (entro il 2005 e, comunque, su tutti i nuovi posizionamenti) degli adesivi sui quali saranno indicati i riferimenti per l'accesso alle informazioni dei servizi dell'AMA (sito internet, numero verde e URP dei Municipi). Tali riferimenti dovranno essere indicati ad ogni utente contestualmente all'invio della bolletta relativa alla Ta.Ri.
- Per il 2003 AMA ha previsto l'acquisizione di 50 autoveicoli con cassone (CR), la trasformazione di alcuni autoveicoli raccolta mono-operatore carico laterale (CSL) in Lift Car e la revisione ed il ricondizionamento di veicoli di compattazione. Infatti entrano in esercizio 38 veicoli adibiti alla raccolta con sistemi di compattazione. Nel corso del 2004 è previsto l'acquisto di n. 110 compattatori e di n. 10 autocarri.
- In conseguenza dei programmi di massima esposti si stima che ogni camion possa effettuare moduli di raccolta più completi assicurando uno standard di svuotamento superiore a 90 cassonetti a percorso.
- Dal 2003 AMA si impegna a rendere più efficiente il servizio di riparazione/sostituzione dei cassonetti danneggiati su tutto il territorio. Inoltre, nel caso di segnalazione, si impegna a riparare/sostituire il cassonetto entro 10 giorni lavorativi.
- Nel corso del 2004 sarà attivato il trasporto in discarica dei rifiuti per ferrovia con partenza dei treni dalla piattaforma della stazione Roma-Ostiense. Tale sistema di trasporto è stato sperimentato dalla piattaforma della Stazione Roma-Smistamento e riguarderà una quota parte di rifiuti pari a circa 200 t al giorno.

#### Indicatori del livello di servizio

Quantitativi:

Indicatore	Standard
numero tot. cassonetti	49.680 nel 2003 e 55.680 nel 2004
frequenza svuotamento	giornaliera

giri raccolta effettuati / giri raccolta programmati	95 %
capacità tot cassonetti / n. abitanti * (anche disaggregato anche per Municipio)	3 mc ogni 100 ab per un tot 90.000 ltr *
abitanti / cassonetti *	60 nel 2003 e 54 nel 2004
frequenza lavaggio cassonetti	1 volta ogni 20 gg
lavaggio cassonetti effettuato/ lavaggio cassonetti programmato	95 %
Tempo max per la riparazione/sostituzione dei cassonetti danneggiati dalla segnalazione	10 gg lavorativi
Restyling cassonetto	almeno 1 volta l'anno

\* dato calcolato su un totale abitanti equivalenti del Comune di Roma stimato pari a 3.000.000.

#### Qualitativi

Indicatore	Standard (% di livello almeno sufficiente)		
	Dato 2003 ***	Obiettivo 2004	Obiettivo 2005
Fruibilità dei contenitori *	78%	82%	86%
Decoro e funzionalità dei contenitori **	66%	72%	80%

\* Definizione: per fruibilità dei contenitori s'intende l'esistenza di disponibilità residua di volume utile nei cassonetti verdi, bidoncini o trespoli reggisacco in una data postazione composta da uno o più cassonetti. Indica pertanto la possibilità di immettere altri rifiuti nei contenitori senza comprometterne la funzionalità. Livello buono: fruibilità superiore al 20% del volume totale dei contenitori della postazione. Livello sufficiente: fruibilità compresa tra il 5% ed il 20% del volume totale dei contenitori della postazione. Livello insufficiente: volume residuo nullo o comunque inferiore al 5% del volume totale dei contenitori della postazione.

\*\* Definizione: per decoro s'intende l'aspetto del singolo contenitore che deve essere pulito cioè senza sporcizia di alcun genere, nonché la mancanza di scritte vandaliche e di pubblicità non autorizzata; inoltre dal contenitore non devono emanare odori sgradevoli. Il singolo contenitore è considerato funzionale se è integro, non deformato, con le parti meccaniche tutte funzionanti. Livello buono: contenitore pulito, senza scritte, perfettamente funzionante e che non emette odori. Livello sufficiente: contenitore sufficientemente pulito, le cui parti meccaniche non funzionanti sono tali da non comprometterne la fruibilità e il cui odore non è sgradevole. Livello insufficiente: contenitore sporco o con parti meccaniche non funzionanti tali da comprometterne l'uso, oppure che emette odori sgradevoli.

Tali definizioni sono tratte dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" primo rapporto al Comune di Roma (aprile 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

\*\*\* I livelli dello standard per l'anno 2003 sono tratti dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" terzo rapporto al Comune di Roma (dicembre 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

Gli indicatori qualitativi indicati, costituiscono il livello minimo assicurato del servizio ai fini contrattuali. Al 30 giugno di ogni anno l'obiettivo incrementale deve essere raggiunto

almeno per il 50%. L'aggiornamento della Carta dei Servizi di AMA dovrà prevedere identici indicatori qualitativi.

### **Modalità di espletamento del servizio**

L'utente conferisce i RU al piano stradale nei contenitori messi a disposizione da AMA.

La tipologia dei contenitori utilizzati è in funzione della conformazione della rete viaria e della densità abitativa del territorio.

Per quanto riguarda i cassonetti, questi vengono collocati normalmente ad una distanza massima di mt 500 dall'uscita dell'utenza su strada pubblica o aperta al pubblico transito.

L'AMA , su motivata e specifica richiesta scritta dei Municipi, può effettuare revisioni ed aggiornamenti al piano di posizionamento dei cassonetti.

Per le utenze domestiche viene garantita la disponibilità di:

- 1 cassonetto da 1.100 lt ogni 60 abitanti
- 1 cassonetto da 1.700 lt ogni 95 abitanti
- 1 cassonetto da 2.000 lt ogni 110 abitanti
- 1 cassonetto da 2.400 lt ogni 140 abitanti
- 1 cassonetto da 3.200 lt ogni 180 abitanti

La raccolta viene effettuata generalmente con frequenza giornaliera su tre turni:

- I turno 05,30 - 11,30
- II turno 13,15 - 19,15
- III turno 22,00 - 04,00

Nel corso del 2002, limitatamente al Centro Storico nelle zone territoriali AMA 1D e1G (l'elenco delle strade è inserito nella determinazione Dirigenziale del Dipartimento X del Comune di Roma n° 365 del 13/9/2001) è stato istituito il 4° turno di raccolta, con l'articolazione dei turni di lavoro secondo i seguenti orari:

- I turno 06,00 - 12,00
- II turno 12,30 - 18,30
- III turno 19,00 - 01,00

## IV turno 00,00 - 06,00

L'istituzione del IV turno di lavoro è coincisa con l'avvio in fase sperimentale dell'obbligo del conferimento dei RU, per gli esercizi commerciali del Centro Storico, esclusivamente nelle fasce orarie 19,30 - 22,00.

La domenica e festività è riservata ad attività di raccolta con servizi ridotti, programmati e calibrati alle esigenze del territorio.

Nel Centro Storico, la domenica e i giorni festivi, viene eseguito un turno di lavoro pomeridiano ed è attiva la squadra di "Pronto Intervento".

Al fine di ridurre l'impatto acustico nei diversi turni operativi, è prevista la sperimentazione dello spostamento, ove possibile, degli orari di raccolta a cassonetti (turni diurni e pomeridiani in luogo di turni notturni).

Lavaggio cassonetti: la frequenza media di lavaggio cassonetti è di circa 1 volta ogni 20 gg. solari, prevedendo un aumento della frequenza a 1 volta ogni 15 gg. solari per il periodo estivo (15 maggio-15 settembre).

Parallelamente, è in fase di sperimentazione l'attività di igienizzazione dei cassonetti mediante enzimi.

Una volta l'anno, inoltre, nell'ambito delle operazioni di manutenzione straordinaria è assicurata un'operazione di restyling generale dei cassonetti per garantirne decoro e funzionalità.

Le zone del Centro Storico (per problemi di viabilità) ed alcune aree periferiche, sono servite da trespoli che vengono quotidianamente vuotati a mano dagli operatori AMA. I rifiuti raccolti in queste zone vengono caricati su minicompattatori o su autocarri CR che, quando sono pieni, vengono vuotati in compattatori (definiti macchine madri), che stazionano in alcune piazze del Centro Storico, oppure presso le A.I.A aziendali.

Una volta raccolti, i rifiuti vengono trasportati alla discarica di Malagrotta per la messa a dimora definitiva. La discarica di Malagrotta è ubicata nel quadrante Ovest della città e la sua distanza dalle zone Est, Sud-Est e Nord-Est della città non giustifica l'invio diretto dei mezzi di raccolta a causa dei lunghi tempi di percorrenza, della attuale viabilità, etc.

Pertanto, il sistema di smaltimento dei rifiuti provenienti dai settori Est sopracitati viene

effettuato avvalendosi della stazione di trasferenza gestita dal Consorzio Laziale Rifiuti (Co.La.Ri.) a Rocca Cencia. Presso questa stazione i rifiuti vengono travasati su mezzi più adeguati per il trasporto a distanza e trasferiti presso la discarica di Malagrotta. Il servizio è affidato interamente al Co.La.Ri. che lo svolge con propri mezzi e personale nei giorni dal lunedì al sabato.

Il servizio di smaltimento in discarica consiste nella ricezione dei rifiuti urbani e speciali assimilati nella stazione di trasferenza di Malagrotta e loro messa a dimora definitiva nella discarica stessa. E' affidato al Co.La.Ri. che lo svolge con propri mezzi e personale tutti i giorni dell'anno tranne il 1° maggio.

AMA si impegna ad effettuare, almeno una volta l'anno, specifiche analisi merceologiche sui rifiuti raccolti (disaggregati per Municipio), con modalità da concordare con il Dipartimento X del Comune.

#### **Compiti dell'utente**

- Il rifiuto deve essere conferito in modo indifferenziato solamente dopo aver separato carta, vetro, plastica, alluminio e barattolame, in modo da garantire l'efficacia della raccolta differenziata.
- I rifiuti devono essere conferiti, chiusi in appositi sacchetti, direttamente all'interno del cassetto evitando che alcun materiale ne fuoriesca e che ci sia del versamento di liquidi all'interno. I rifiuti voluminosi, non riciclabili, devono essere piegati, o comunque ridotti di volume, prima del conferimento nel contenitore.
- Il sacchetto dei rifiuti non deve essere abbandonato in prossimità dei cassonetti anche nel caso essi siano pieni. Qualora ciò si verifichi, l'utente per collaborare alla pulizia della città, deve attendere lo svuotamento del cassetto o cercarne uno fruibile nelle immediate vicinanze.
- L'utente deve attuare tutte le misure per evitare che i rifiuti presentino pericolo per la pubblica incolumità o per i lavoratori addetti alla loro rimozione.

- I cassonetti non devono essere spostati per creare spazio per il parcheggio né per altri motivi.
- Il divieto di sosta davanti e in prossimità dei cassonetti deve essere rispettato.
- I rifiuti ingombranti (elettrodomestici, mobili, sanitari, etc.) e calcinacci, non devono essere conferiti nei cassonetti né abbandonati in prossimità degli stessi.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Azioni a carico dell'Amministrazione Comunale:

- Impegnare tutti i Municipi all'approvazione dei piani predisposti da AMA per il posizionamento dei cassonetti al fine di consentire all'Azienda di avviare la delimitazione di tali postazioni con strisce gialle.

**SCHEDA n° D/2****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI**

**SERVIZIO: RACCOLTA, TRASPORTO RIFIUTI URBANI  
INDIFFERENZIATI**  
**SUB SERVIZIO: RIFIUTI PRODOTTI DAL SERVIZIO GIARDINI (quota  
parte)**

**Definizione**

Servizio di smaltimento dei rifiuti vegetali (quota parte) e misti prodotti dal Servizio Giardini nello svolgimento delle attività di competenza.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma.

**Dati 2002**

Rifiuti del Servizio Giardini smaltiti in discarica nel 2002: 8.199 t

**Obiettivi**

Ridurre la quantità di rifiuti prodotti dal servizio giardini smaltita in discarica aumentando il recupero della parte compostabile.

**Modalità d'espletamento del servizio**

I rifiuti vegetali prodotti dal Servizio Giardini, per la parte non proveniente da aree ad alta intensità di traffico, vengono conferiti per il recupero ad impianti di compostaggio (vedi scheda F/7) e, per la parte restante, smaltiti in discarica.

Per lo smaltimento in discarica i rifiuti devono essere conferiti dal Servizio Giardini o dalle ditte appaltatrici autorizzate direttamente presso la discarica di Malagrotta, accompagnati dalla documentazione per il trasporto che ne accerti l'origine e la tipologia. Di tale documentazione una copia dovrà pervenire ad AMA che mensilmente provvederà alla verifica dei quantitativi, alla loro registrazione ed al pagamento dei corrispettivi dovuti ai gestori degli impianti.

I rifiuti inerti e le terre di scavo sono conferiti in discariche per rifiuti non pericolosi autorizzate o presso gli impianti di recupero inerti del Comune di Roma che operano le migliori condizioni di mercato.

**SCHEMA n° E/1****GESTIONE RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI****SERVIZIO: TRATTAMENTO E SMALTIMENTO****SUB SERVIZIO: IMPIANTI DI TRATTAMENTO/SMALTIMENTO  
RIFIUTI INDIFFERENZIATI****Definizione**

Il servizio di smaltimento in discarica consiste nella ricezione dei RU e dei rifiuti speciali assimilati raccolti in modo indifferenziato e ingombranti non recuperabili, nella stazione di trasferenza di Malagrotta e loro messa a dimora definitiva nella discarica stessa.

Entro la fine del 2004 si prevede che entrino in funzione i primi impianti aziendali di selezione dei rifiuti indifferenziati per la produzione di CDR.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma.

**Dati 2000-2002**

Rifiuti indifferenziati smaltiti in discarica:

anno 2000*	1.431.553 t
anno 2001*	1.425.261 t
anno 2002**	1.456.027 t

\* RU da raccolta domestica ed ingombranti (cod. 01 e 02)

\*\* RU da raccolta domestica e da spazzamento

**Dotazioni aziendali al 31/12/2002:**

Attualmente l'azienda non dispone di impianti per lo smaltimento dei rifiuti urbani.

Sono in fase di costruzione due impianti di selezione dei rifiuti indifferenziati.

**Obiettivi**

Per il 2003 sono previsti rilevanti investimenti per il Sistema integrato di trattamento dei rifiuti, consistenti nella realizzazione di due impianti di selezione per la produzione di CDR e di stabilizzazione della frazione organica presso lo stabilimento di Rocca Cencia e Salario.

**Modalità di espletamento del servizio**

Attualmente lo smaltimento dei RU avviene presso la discarica privata di Malagrotta di proprietà del Co.La.Ri.(Consorzio Laziale Rifiuti) che la gestisce con propri mezzi e personale tutti i giorni tranne il 1° maggio.

Il Decreto Legislativo 22/97 (e successive integrazioni e modifiche), con il quale è stata recepita la normativa europea, prevede lo smaltimento dei rifiuti mediante un sistema integrato che assegna un ruolo marginale alla discarica controllata che potrà ricevere soltanto rifiuti inerti e quelli che, dopo essere stati preselezionati e pretrattati, residuano dalle operazioni di riutilizzo, riciclaggio e recupero di materia prima e di energia.

Pertanto per adeguarsi alla normativa vigente, AMA ha in corso di realizzazione i seguenti impianti di trattamento:

- Presso lo stabilimento AMA di Roma Nord (ex Autovox) – la realizzazione di un impianto di selezione dei rifiuti indifferenziati da 750 t/g con produzione di CDR e compost grezzo.
- Presso lo stabilimento AMA di Rocca Cencia – la realizzazione di un impianto di selezione dei rifiuti indifferenziati da 750 t/g con produzione di CDR e compost grezzo.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Impegnarsi attraverso azioni politiche amministrative e con appositi investimenti per ottenere una effettiva riduzione dei rifiuti da smaltire in discarica.

**SCHEMA n° F/1****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: SINTESI OBIETTIVI RACCOLTE DIFFERENZIATE****Definizione e Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio di raccolta differenziata è espletato per ciascuna frazione merceologica secondo le modalità di raccolta descritte nelle successive schede.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma.

**Dati 2002 e Obiettivi 2003-2005**

<b>Tipologia</b>	<b>t/a 2002</b>	<b>t/a 2003</b>	<b>t/a 2004</b>	<b>t/a 2005</b>
Ferro	114	350	2.000	2.500
Carta e cartone congiunto	50.734	45.000	90.000	100.000
Cartone utenze commerciali	14.294	18.000	25.000	30.000
Carta e cartone da grandi utenze	nd	58.000	65.000	70.000
Vetro	3.934	5.000	11.000	16.000
Legno	1.152	2.000	14.000	20.000
Verde, mercatale, umido	12.394	15.000	50.000	150.000
Beni durevoli dimessi	235	1.500	18.000	22.000

Farmaci	127	150	190	190
Consumabili da stampa	1	2	3	3
Accumulatori esausti	166	150	200	250
R.P.abbandonati sul suolo pubblico	24	10	60	60
Pile	60	60	60	100
Multimateriale	26.095	28.000	56.000	61.500
Indumenti	507	1.000	2.000	3.000
Inerti	20.163	36.000	49.000	60.000
<b>Totali</b>	<b>130.000</b>	<b>210.222</b>	<b>382.513</b>	<b>535.603</b>
<b>% di Raccolta Differenziata annua *</b>	<b>09,10%</b>	<b>14,16%</b>	<b>25,76%</b>	<b>36,07%</b>

- \* Il calcolo della raccolta differenziata annua avviene senza considerare la quantità di rifiuti urbani indifferenziati provenienti dallo spazzamento. La percentuale è dunque calcolata rapportando le quantità di raccolta differenziata alla somma della raccolta indifferenziata di prossimità stradale e della raccolta differenziata.

I dati relativi al 2002 sono indicati a consuntivo. Gli obiettivi relativi all'anno 2003 sono descritti nelle schede seguenti disaggregati per frazione merceologica. Per quanto riguarda gli obiettivi relativi agli anni 2004 e 2005, essi saranno conseguiti attraverso trasformazioni e ampliamento dei sistemi di raccolta con particolare riguardo a:

- la progressiva trasformazione della raccolta congiunta multimateriale su strada in raccolta monomateriale del vetro e multimateriale leggero.
- la realizzazione di servizi di raccolta dedicati ai beni durevoli.
- la progressiva estensione del servizio di raccolta della frazione organica presso grandi utenze e presso utenze domestiche, prevedendone nel 2004 l'avvio sperimentale in diversi quartieri e secondo diverse modalità.

AMA si impegna, entro l'anno 2004, a sperimentare un modello di raccolta finalizzato a definire possibili riduzioni della parte variabile della tariffa a fronte degli incrementi sui livelli della raccolta differenziata a livello di Municipio o di quartiere, sia per le utenze commerciali che per le utenze domestiche.

In relazione agli obiettivi percentuali di raccolta differenziata, AMA si impegna a fornire all'Amministrazione Comunale un flusso informativo trimestrale che consenta di poter agevolmente monitorare i risultati quantitativi per ciascuna categoria merceologica di rifiuto, ed evidenziare le cause degli eventuali scostamenti.

**SCHEMA n° F/2****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA PRESSO ISOLE ECOLOGICHE ED A.I.A.****Definizione**

Servizio di raccolta differenziata mediante appositi contenitori siti presso determinati centri aziendali, isole ecologiche ed Aree Intermedie Attrezzate (A.I.A.), fruibile soltanto dai privati cittadini.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio viene svolto nei centri Aziendali riportati nella tabella che segue.

**Dati 2002****Centri di Raccolta al 31/12/2002:**

A.I.A. n° 8 \*

Isole Ecologiche n° 5

\* Non è stata considerata l'AIA Maresciallo Giardino presso la quale è attiva la sola raccolta differenziata degli accumulatori.

L'elenco è indicato nella tabella riportata nelle "modalità di espletamento del servizio".

**Obiettivi**

A partire dal 2003 verrà aumentata l'offerta volumetrica nei punti di raccolta attualmente in esercizio mediante l'acquisizione di diverse tipologie di cassoni scarrabili e compattatori a terra. Inoltre per il 2003 è stata finanziata la realizzazione di quattro nuove isole ecologiche e la progettazione di ulteriori tre, con l'obiettivo di arrivare a 12 nel 2004 e 15 nel 2005.

**Indicatori del livello di servizio**Indicatori Quantitativi

<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>
Numero Isole Ecologiche	n. 5 nel 2003 n. 12 nel 2004 n. 15 nel 2005
Ore settimanali di apertura al pubblico delle isole ecologiche	61 h/sett 68 h/sett dal 30/06/04

Indicatori Qualitativi

<b>Indicatore</b>	<b>Standard (% di livello almeno sufficiente)</b>		
	<b>Obiettivo 2003</b>	<b>Obiettivo 2004</b>	<b>Obiettivo 2005</b>
Fruibilità dei cassoni nelle Isole Ecologiche *	85%	90%	95%

\* Definizione: per fruibilità dei cassoni s'intende l'esistenza di disponibilità residua di volume utile nei cassoni dedicati e quindi la possibilità di immettere facilmente altri rifiuti senza comprometterne la funzionalità.

Livello buono: fruibilità superiore al 20% del volume totale dei cassoni.

Livello sufficiente: fruibilità compresa tra il 5% ed il 20% del volume totale dei cassoni.

Livello insufficiente: volume residuo nullo o comunque inferiore al 5% del volume totale dei cassoni.

Gli indicatori qualitativi indicati, costituiscono il livello minimo assicurato del servizio ai fini contrattuali. Al 30 giugno di ogni anno l'obiettivo incrementale deve essere raggiunto almeno per il 50%. L'aggiornamento della Carta dei Servizi di AMA dovrà prevedere identici indicatori qualitativi.

**Modalità d'espletamento del servizio**

Le isole ecologiche sono centri di raccolta a disposizione di tutti i cittadini, mentre le A.I.A. sono delle aree di servizio aziendali accessibili anche agli utenti. In particolare possono usufruire di tali centri solo i privati cittadini con esclusione delle utenze commerciali, il personale AMA in loco controlla che tale divieto venga rispettato.

I centri di raccolta (A.I.A. ed isole ecologiche) sono aperti secondo i seguenti orari minimi:

**Isole Ecologiche**

dal lunedì al sabato	dalle ore 07:00 alle 12:00 (alle 13:00 entro il 30/06/04)
	dalle ore 14:00 alle 18:30
la domenica	dalle ore 08:00 alle 12:00 (alle 13:00 entro il 30/06/04)

**A.I.A.**

dal martedì al sabato	dalle ore 15:00 alle 18:30
-----------------------	----------------------------

Il servizio è espletato mediante i centri di raccolta riportati nella seguente tabella (alcune sedi di zona aziendali, AIA e isole ecologiche). Sono riportate solamente le sedi di zona che effettuano almeno la raccolta delle batterie esauste per autotrazione.

Ogni sede di zona presente sul territorio del Comune di Roma, comunque, effettua la raccolta di pile, farmaci scaduti e consumabili da stampa. Ogni isola ecologica, inoltre, effettua la raccolta differenziata delle lampade fluorescenti.

**Centri aziendali per la raccolta differenziata**  
 (situazione giugno 2003)

Mun	Indirizzo	Località	Batterie	Ingombranti	Inerti	Legno	Frigoriferi	TV, mat. informatico	Metallo	Cartone
1	Via Samio, 42	San Giovanni	*	*	*	*	*	*	*	*
1	AIA via del Campo Boario, 58	Piramide	*	*	*	*	*	*	*	*
2	AIA via dei Campi Sportivi, 100	Acqua Acetosa	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Via Matilde di Canossa, 8	Stazione Tiburtina	*	*	*	*	*	*	*	*
4	AIA viale Ateneo Salisiano	Vigne Nuove	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Via Matella, 16	Monte Sacro	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Via Salaria, 963	Fidene	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Via Renzo Rossi, 97	Tiburtino	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Via degli Alberini, 27	Colli Aniene	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Isola Ecologica Via Delle Messe d'Oro - Staz. Metro B	Ponte Mammolo	*	*	*	*	*	*	*	*
6	AIA Via Teano	Villa Gordiani	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Via Pasini, 10	Tor Cervara	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Isola Ecologica via Severini	Collatino	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Via Marlio Rutijio, 10	Torre Spaccata	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Via B. Torti, 13/a	Tor Bella Monaca	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Via P. Albera, 50	Tuscolano	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Via Attamura, 1	San Giovanni	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Isola Ecologica via Palmiro Togliatti, 59	Cinecittà	*	*	*	*	*	*	*	*
10	Via E. Gabrici	Anagnina	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Via Appia Antica, 11	Porta San Sebastiano	*	*	*	*	*	*	*	*
12	Via A. Renzini, 16	Spinaceto	*	*	*	*	*	*	*	*
12	AIA Lago Boschiere	Mostacciano	*	*	*	*	*	*	*	*
12	Isola Ecologica via Laurentina (GRA)	Larentina	*	*	*	*	*	*	*	*
13	Isola Ecologica P.zza Bottino, 8	Lido di Ostia	*	*	*	*	*	*	*	*
13	AIA via D. Morelli snc	Aclia	*	*	*	*	*	*	*	*
15	Via Portuense, 352	Forlani	*	*	*	*	*	*	*	*
16	Via delle Mura Portuensi, 14	Porta Portese	*	*	*	*	*	*	*	*
16	Via G. Zoëga, 4	Bravetta	*	*	*	*	*	*	*	*
17	AIA P.zza Maresciallo Giardino	Prati-Cioldio	*	*	*	*	*	*	*	*
19	Via Pietro Bernbo, 38	Primavalle	*	*	*	*	*	*	*	*
19	AIA via Mattia Battistini, 545	Pineta Sacchetti	*	*	*	*	*	*	*	*
20	AIA via Cassia - ingresso Olgiate	Olgiate	*	*	*	*	*	*	*	*
20	P.zza Sava Rubra	Prima Porta	*	*	*	*	*	*	*	*

Allegato a

---

**Compiti dell'utente**

Conferire i rifiuti che non possono essere raccolti nei cassonetti stradali presso gli appositi centri di raccolta.

**GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA**  
**SINTESI DELLE MODALITÀ DI RECUPERO/SMALTIMENTO DEI MATERIALI PROVENIENTI DA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

MATERIALE	DESTINAZIONE FINALE
Carta e cartone	Cartiere COMIECO: RENO DE MEDICI, NUOVE CANTIERE TIVOLI, COOPERATIVA LIRI 85
Vetro	Vetrierie CO.RE.VE.: AVIR SpA, CONSUMER GLASS, COOPERATIVA PIEGARESE
Plastica	Industrie CO.RE.PLA.: POLITECKNE, MONTELLO
Metalli	Consorzio C.I.AL.: Fonderie METALFERRO e BERETTA ROTTAMI
Barattolame	Consorzio C.N.A.: ECOFER
Scarti della manutenzione aree verdi	Impianto compostaggio TECNOGARDEN SERVICE
Mercatale	Impianto di compostaggio AMA S.p.A. di Maccarese
Misti di costruzione	Impianto di recupero di RIME1 srl
Indumenti usati	Impianti di recupero: SANNINO GIOVANNI, ERRYMONDO sas, ITALTEX sas, FRATELLI ESPOSITO, MUNDIAL TEX sas, RINOTEX, PEGASO sas, FRATELLI DI CICCO.
Beni durevoli contenenti CFC	Recupero/smaltimento presso TRED SUD srl
Ferro	Consorzio CNA : piattaforma di filiera dell'acciaio ECOFER
Legno	Consorzio Rilegno: piattaforma ECOLEGNO, PORCARELLI e TRASH
Telesori e apparecchiature elettroniche	Impianto di recupero NIKE
Consumabili da stampa	Rigenerazione presso Impianto COPRES
Batterie per autovettura	Recupero presso Consorzio COBAT
Pile scariche	Smaltimento presso Impianto di ECOCENTRO
Farmaci scaduti	Smaltimento presso il forno inceneritore per rifiuti ospedalieri di AMA S.p.A. di Ponte Malnonne

**SCHEMA n° F/4****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZI: RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA/CARTONE****Definizione**

Servizio espletato con due diverse modalità di raccolta:

Raccolta congiunta - servizio di raccolta differenziata di materiale cartaceo (giornali, libri, cartoncini, cartoni e frazioni cellulosiche similari) provenienti da utenze domestiche mediante cassonetti/campane, eventuale stoccaggio, selezione ed infine commercializzazione del materiale raccolto.

Raccolta selettiva - servizio di raccolta di cartoni da imballaggio presso utenze commerciali.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio di raccolta congiunta e quello di raccolta selettiva sono svolti su tutto il territorio del Comune di Roma.

**Dati 2000-2002**

Anno	RD congiunta	RD selettiva
2000	42.684 t	2.819 t*
2001	43.394 t	10.247 t**
2002	50.734 t	14.294 t***

- \* Municipi: I, II, III, IX, X, XI, XV, XVI, XVII, XVIII
- \*\* Municipi: I, II, III, V, VI, VII, IX, X, XI, XV, XVI, XVII, XVIII.
- \*\*\* Tutti i Municipi

**Dotazioni aziendali al 31/12/2002:**

campane bianche da 3.300 lt	n.	623
cassonetti bianchi da 2.400 lt	n.	42
cassonetti bianchi da 3.200 lt	n.	12

I contenitori sopracitati sono di proprietà di AMA ed in uso al CTR S.p.A., che attualmente svolge il servizio. Sono di proprietà del CTR i seguenti cassonetti:

cassonetti bianchi da 3200 lt	n.	10.128
Totale cassonetti+campane	n.	10.805
Capacità volumetrica totale		34.604.700 lt
Operatori e mezzi che effettuano la raccolta sono del CTR		
Giri di raccolta	n.	35

**Obiettivi**

Dal 2003 si prevedono le seguenti variazioni del servizio:

- Adeguamento numerico dei contenitori (campane e cassonetti) per la raccolta posizionati su strada (n. 150 nuovi contenitori da 3.200 lt)
- Incremento delle frequenze di svuotamento (passaggio dell'intervallo medio di raccolta da 7 a 5 giorni).
- Ripristino di n. 500 contenitori nell'ambito delle operazioni di manutenzione straordinaria.
- AMA si impegna a rendere più efficiente il servizio di riparazione/sostituzione dei cassonetti danneggiati su tutto il territorio. Inoltre, nel caso di segnalazione, si impegna a riparare/sostituire il cassonetto entro 10 giorni lavorativi.

- Accordi e convenzioni con soggetti terzi (Enti/uffici) per ampliare significativamente l'utenza in particolare con l'attivazione delle raccolte differenziate negli uffici Comunali e nelle grandi utenze.
- Verranno attivate le iniziative stabilite nel Protocollo d'intesa tra Comune di Roma, AMA e Comieco al fine di sperimentare forme di qualificazione e diffusione del servizio di raccolta differenziata di carta, cartone e frazione cellulosica, inserite in quattro diversi progetti: Progetto "Utenze Domestiche", Progetto "Carta Comune", Progetto "Grandi Utenze" e Progetto "Utenze Commerciali".
- Su tutti i casonetti saranno progressivamente applicati (entro il 2005 e, comunque, su tutti i nuovi posizionamenti) degli adesivi sui quali saranno indicati i riferimenti per l'accesso alle informazioni dei servizi dell'AMA (sito internet, numero verde e URP dei Municipi). Tali riferimenti dovranno essere indicati ad ogni utente contestualmente all'invio della bolletta relativa alla Ta.Ri.

Inoltre, per l'anno 2004, sarà attivata nel centro storico (per la parte non servita da casonetti stradali) la raccolta differenziata porta a porta di carta, cartone e frazioni cellulosiche similari.

#### **Indicatori del livello di servizio**

##### **Raccolta congiunta**

###### Indicatori Quantitativi

<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>
Numero Tot. casonetti + campane (bianchi)	10.955*
Frequenza media di svuotamento	5 giorni
Tempo max intervento dalla segnalazione del casonetto troppo pieno	24 h
Controllo AMA per la rilevazione del casonetto troppo pieno	ogni 48 h
Capacità abitante/giorno ** abitanti / contenitori **	2,33 lt/abxg 274
Lavaggio casonetti	ogni 6 mesi
Tempo max per la riparazione/sostituzione dei casonetti danneggiati dalla segnalazione	10 gg lavorativi

Restyling cassonetto	almeno 1 volta l'anno
----------------------	-----------------------

\* considerando l'incremento di n. 150 cassonetti bianchi (obiettivo del 2003)

\*\* dato calcolato su un totale abitanti equivalenti del Comune di Roma stimato pari a 3.000.000 e considerando l'incremento dei cassonetti (+ n. 150) e della frequenza di svuotamento (da 7 a 5 giorni)

#### Indicatori Qualitativi

Indicatore	Standard (% di livello almeno sufficiente)		
	Dato 2003 ***	Obiettivo 2004	Obiettivo 2005
Fruibilità dei contenitori bianchi*	85%	88%	90%
Decoro e funzionalità dei contenitori bianchi**	76%	81%	85%

\* Definizione: per fruibilità dei contenitori s'intende l'esistenza di disponibilità residua di volume utile nei cassonetti / campane bianchi. Indica pertanto la possibilità di immettere altri rifiuti nei contenitori senza comprometterne la funzionalità.

Livello buono: fruibilità superiore al 20% del volume totale dei contenitori.

Livello sufficiente: fruibilità compresa tra il 5% ed il 20% del volume totale dei contenitori.

Livello insufficiente: volume residuo nullo o comunque inferiore al 5% del volume totale dei contenitori.

\*\* Definizione: per decoro s'intende l'aspetto del singolo contenitore che deve essere pulito cioè senza sporcizia di alcun genere, nonché la mancanza di scritte vandaliche e di pubblicità non autorizzata; inoltre dal contenitore non devono emanare odori sgradevoli. Il singolo contenitore è considerato funzionale se è integro, non deformato, con le parti meccaniche tutte funzionanti.

Livello buono: contenitore pulito, senza scritte, perfettamente funzionante e che non emette odori.

Livello sufficiente: contenitore sufficientemente pulito, le cui parti meccaniche non funzionanti sono tali da non comprometterne la fruibilità e il cui odore non è sgradevole.

Livello insufficiente: contenitore sporco o con parti meccaniche non funzionanti tali da comprometterne l'uso, oppure che emette odori sgradevoli.

Tali definizioni sono tratte dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" primo rapporto al Comune di Roma (aprile 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

\*\*\* I livelli dello standard per l'anno 2003 sono tratti dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" terzo rapporto al Comune di Roma (dicembre 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

Gli indicatori qualitativi indicati, costituiscono il livello minimo assicurato del servizio ai fini contrattuali. Al 30 giugno di ogni anno l'obiettivo incrementale deve essere raggiunto almeno per il 50%. L'aggiornamento della Carta dei Servizi di AMA dovrà prevedere identici indicatori qualitativi.

### Modalità d'espletamento del servizio

#### **Servizio di raccolta congiunta.**

Il servizio di raccolta "congiunta" con cassonetti e campane prevede le attività di raccolta, recupero e riutilizzo dei materiali cartacei.

Il servizio è stato affidato mediante contratto al CTR S.p.A. (Compagnia Tecnologie Recupero S.p.A.) società completamente controllata da AMA (51% AMA S.p.A. e 49% Amagest).

La raccolta della carta avviene prevalentemente con l'utilizzo di contenitori bianchi (cassonetti e campane) installati su strada. I contenitori vengono vuotati, nell'arco delle 24 ore, mediamente una volta ogni 5 gg (in zone di maggior pregio o densamente popolate la frequenza è maggiore) e comunque, quando sono pieni, entro 24 ore dalla segnalazione di disservizio ad AMA. AMA stessa si impegna con i suoi operatori ad un monitoraggio almeno ogni 48 ore per l'individuazione e la conseguente segnalazione del cassonetto "troppo pieno" (intendendo per troppo pieno l'evidente assenza di disponibilità residua di volume utile con impossibilità ad immettere altri rifiuti senza comprometterne la funzionalità).

Ogni giorno vengono effettuati n. 35 giri di raccolta.

Il lavaggio dei contenitori, ovunque posizionati, è assicurato con cadenza semestrale.

Una volta l'anno, inoltre, nell'ambito delle operazioni di manutenzione straordinaria è assicurata un'operazione di restyling generale dei cassonetti per garantirne decoro e funzionalità.

Ogni fase di raccolta è seguita da operazioni di pesatura con comunicazione ad AMA del riepilogo giornaliero e mensile dei quantitativi raccolti e commercializzati.

#### **Servizio di raccolta "selettiva" presso utenze commerciali.**

Per quanto riguarda la raccolta "selettiva" del cartone presso utenze commerciali, viene effettuata tutti i giorni, ad esclusione del sabato e tranne eccezioni (Porta Portese, Esquilino, etc.), con le modalità del porta a porta. I commercianti devono provvedere alla

piegatura e alla legatura dei cartoni giornalmente prodotti in ballette di peso non superiore a 30 kg e conferirli puliti presso l'ingresso dell'esercizio, ove gli operatori provvedono a ritirarli dopo la chiusura dei negozi nel rispetto dell'apposita ordinanza del Commissario Delegato n. 275/2000 e, comunque, in orari preventivamente concordati con AMA.

Ogni giorno vengono effettuati n. 20 giri di raccolta.

AMA deve provvedere periodicamente ad un informativa rivolta alle utenze commerciali sulle modalità del servizio

La totalità della carta e del cartone proveniente dal vuotamento dei cassonetti e delle campane bianche e dal servizio porta a porta, indipendentemente dalla quantità e dall'andamento del mercato dei residui, viene riutilizzata presso le cartiere secondo la convenzione stipulata con Comieco sulla base dell'accordo ANCI-CONAI.

#### **Compiti dell'utente**

- Per garantire l'efficacia della raccolta differenziata, l'utente deve selezionare i rifiuti di carta, cartone e frazioni cellulosiche similari e conferirli nei contenitori dedicati, evitando che il materiale ne fuoriesca.
- I rifiuti di carta non devono essere abbandonati in prossimità dei cassonetti anche nel caso essi siano pieni. Qualora ciò si verifichi, l'utente per collaborare alla pulizia della città, deve attendere lo svuotamento del cassonetto o cercarne uno fruibile nelle immediate vicinanze.
- I rifiuti voluminosi, quali scatole di cartone o imballaggi in genere, prima del conferimento, devono essere piegati o comunque ridotti di volume.
- I cassonetti non devono essere spostati per creare lo spazio per il parcheggio né per altri motivi.
- Il divieto di sosta davanti e in prossimità dei cassonetti deve essere rispettato.
- I commercianti interessati al servizio di raccolta dei cartoni porta a porta, devono provvedere alla piegatura e alla legatura dei cartoni e conferirli per quanto possibile

puliti, presso l'ingresso dell'esercizio alla chiusura dei negozi, in ballette di peso non superiore a 30 kg.

- L'utente deve attuare tutte le misure per evitare che i rifiuti presentino pericolosità per la pubblica incolumità o per i lavoratori addetti alla loro rimozione.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Azioni a carico dell'Amministrazione Comunale:

- impegnare tutti i Municipi ad approvare i piani di posizionamento dei casonetti predisposti da AMA al fine di consentire all'Azienda di delimitare con strisce gialle le postazioni dei contenitori.
- Emettere apposita 'Ordinanza Sindacale', che estenda l'attività di accertamento anche alla sosta davanti ai casonetti, che attualmente non rientra nei poteri degli agenti accertatori.
- Impegnare la Polizia Municipale ad operare "anche" nella repressione di infrazioni all'igiene pubblica con un obiettivo minimo di elevare almeno 190 contravvenzioni al giorno (pari a 10 contravvenzioni per Municipio).
- Impegnare la Polizia Municipale alla sorveglianza specifica del rispetto del divieto di sosta davanti e in prossimità (50 cm per lato) dei casonetti.
- Impegnare la Polizia Municipale a verificare il rispetto delle modalità e degli orari di conferimento degli imballaggi cellulosici per la raccolta selettiva.
- Promuovere e coadiuvare campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale con particolare riguardo alle raccolte differenziate.

**SCHEDA n°F/5****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**SERVIZIO:** **RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)**  
**SUBSERVIZIO:** **RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO, PLASTICA E METALLO**

**Definizione**

Servizio dedicato alla raccolta differenziata di materiali diversi facilmente separabili:

- bottiglie in vetro;
- contenitori di plastica per liquidi, altri imballaggi in plastica come films e pellicole, sacchi, sacchetti e buste;
- recipienti in banda stagnata, barattolame vario, fogli e vassoi in alluminio, recipienti in alluminio.

Il servizio è svolto con due diverse modalità di raccolta:

- Raccolta mediante contenitori stradali (campane e cassonetti blu) del Multimateriale (vetro, plastica e metallo)
- Raccolta porta a porta monomateriale del vetro e della frazione multimateriale (plastica e metallo) presso gli esercizi di ristorazione del Centro Storico.

Il materiale raccolto viene trasportato presso impianti di selezione e infine viene riciclato.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio, con raccolta stradale, attualmente è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma.

La raccolta con modalità porta a porta, presso esercizi di ristorazione, avviene nei Municipi: I, II, III, XI, XVII e comprende 2.561 utenze.

### **Dati 2000-2002**

<b>Anno</b>	<b>multimateriale</b>	<b>vetro</b>
2000	27.629 t*	
2001	28.535 t*	
2002**	26.095 t	3.934 t**

\* Il dato comprende anche il vetro raccolto con le campane verdi e la raccolta presso esercizi di ristoro.

\*\* Il dato comprende la raccolta porta a porta presso gli esercizi di ristoro nei Municipi I, II, III, XI, XVII (3.924 t) + la raccolta monomateriale del vetro nel Municipio IV (10 t)

### **Dotazioni aziendali al 31/12/2002**

campane blu da 2.000 lt	n.	612
cassonetti blu da 2.400 lt	n.	41
cassonetti blu da 3.200 lt	n.	12

I contenitori sopracitati sono di proprietà di AMA. , in uso al CTR S.p.A. che attualmente svolge il servizio.

Sono di proprietà del CTR S.p.A. i seguenti cassonetti:

cassonetti blu da 3.200 lt	n.	10.126
cassonetti verdi "dual box" da 2.000 lt	n.	300
Totale cassonetti+campane	n.	11.091
Capacità volumetrica totale		34.364.000 lt
Giri di raccolta	n.	20

Contenitori per la raccolta porta a porta presso gli esercizi commerciali:

bidoncini da 120 lt	n.	1.839
bidoncini da 240 lt.	n.	413

**Obiettivi**

Dal 2003 si prevedono le seguenti variazioni del servizio:

- Adeguamento numerico dei contenitori blu (campane e cassonetti) per la raccolta posizionati su strada (n. 150 nuovi contenitori da 3.200 lt).
- Incremento delle frequenze di vuotamento (passaggio dell'intervallo medio di raccolta da 10 a 8 giorni)
- Ripristino di n. 500 contenitori nell'ambito delle operazioni di manutenzione straordinaria.
- AMA si impegna a rendere più efficiente il servizio di riparazione/sostituzione dei cassonetti danneggiati su tutto il territorio. Inoltre, nel caso di segnalazione, si impegna a riparare/sostituire il cassonetto entro 10 giorni lavorativi.
- Estensione del servizio porta a porta presso gli esercizi di ristorazione a tutte le utenze dei Municipi: I, II, III, XI, XVII, con prospettive di ulteriore estensione territoriale.
- Sperimentazione di raccolta vetro per colore (bianco e colorato) nel territorio del IV Municipio mediante installazione di n.° 300 contenitori detti Dual Box con doppio scomparto.
- Sperimentazione nel VI Municipio della raccolta monomateriale del vetro e del multimateriale leggero.
- Sui tutti i cassonetti saranno applicati (entro il 2005 e, comunque, su tutti i nuovi posizionamenti) degli adesivi sui quali saranno indicati i riferimenti per l'accesso alle informazioni dei servizi dell'AMA (sito internet, numero verde e URP dei Municipi). Tali riferimenti dovranno essere indicati ad ogni utente contestualmente all'invio della bolletta relativa alla Ta.Ri.

Dal 2004 sarà attivata nel centro storico (per la parte non servita da cassonetti stradali) la raccolta differenziata porta a porta di plastica, alluminio, vetro e barattolame.

### Indicatori del livello di servizio

#### Indicatori Quantitativi

Indicatore	Standard
Numero tot. cassonetti + campane (blu)	11.241*
Frequenza media di svuotamento	ogni 8 giorni
Tempo max intervento dalla segnalazione del cassonetto troppo pieno	24 h
Controllo AMA per la rilevazione del cassonetto troppo pieno	ogni 48 h
Capacità abitante/giorno **	1,45 lt/abxg
abitanti / contenitori **	267 ab
Lavaggio cassonetti	ogni 6 mesi
Tempo max per la riparazione/sostituzione dei cassonetti danneggiati dalla segnalazione	10 gg lavorativi
Restyling cassonetto	almeno 1 volta l'anno

\* considerando l'incremento di n. 150 cassonetti blu, obiettivo del 2003

\*\* dato calcolato su un totale abitanti equivalenti del Comune di Roma stimato pari a 3.000.000 e considerando l'incremento dei cassonetti (+ n. 150) e della frequenza di svuotamento (da 10 a 8 giorni).

#### Indicatori Qualitativi

Indicatore	Standard (% di livello almeno sufficiente)		
	Dato 2003 ***	Obiettivo 2004	Obiettivo 2005
Fruibilità dei contenitori blu*	85%	88%	90%
Decoro e funzionalità dei contenitori blu**	76%	81%	85%

\* Definizione: per fruibilità dei contenitori s'intende l'esistenza di disponibilità residua di volume utile nei cassonetti / campane blu. Indica pertanto la possibilità di immettere altri rifiuti nei contenitori senza comprometterne la funzionalità.

Livello buono: fruibilità superiore al 20% del volume totale dei contenitori.

Livello sufficiente: fruibilità compresa tra il 5% ed il 20% del volume totale dei contenitori.

Livello insufficiente: volume residuo nullo o comunque inferiore al 5% del volume totale dei contenitori.

\*\* Definizione: per decoro s'intende l'aspetto del singolo contenitore che deve essere pulito cioè senza sporcizia di alcun genere, nonché la mancanza di scritte vandaliche e di pubblicità non autorizzata; inoltre dal contenitore non devono emanare odori sgradevoli. Il singolo contenitore è considerato funzionale se è integro, non deformato, con le parti meccaniche tutte funzionanti.

Livello buono: contenitore pulito, senza scritte, perfettamente funzionante e che non emette odori.

Livello sufficiente: contenitore sufficientemente pulito, le cui parti meccaniche non funzionanti sono tali da non comprometterne la fruibilità e il cui odore non è sgradevole.

Livello insufficiente: contenitore sporco o con parti meccaniche non funzionanti tali da comprometterne l'uso, oppure che emette odori sgradevoli.

Tali definizioni sono tratte dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" primo rapporto al Comune di Roma (aprile 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

\*\*\* I livelli dello standard per l'anno 2003 sono tratti dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" terzo rapporto al Comune di Roma (dicembre 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

Gli indicatori qualitativi indicati, costituiscono il livello minimo assicurato del servizio ai fini contrattuali. Al 30 giugno di ogni anno l'obiettivo incrementale deve essere raggiunto almeno per il 50%. L'aggiornamento della Carta dei Servizi di AMA dovrà prevedere identici indicatori qualitativi.

#### Modalità d'espletamento del servizio

**Raccolta stradale** - Il servizio consiste nella raccolta, trasporto, selezione e successivo recupero con garanzia di riutilizzo dei diversi materiali (vetro, plastica, alluminio e ferro).

Il servizio è stato affidato con Contratto alla CTR S.p.A. (Compagnia Tecnologie Recupero) di Roma che completamente controllato da AMA (51% AMA e 49% Amagest).

La raccolta è svolta con l'utilizzo di contenitori blu installati sulle strade presso i quali il cittadino conferisce il materiale.

Lo svuotamento dei contenitori avviene mediamente con frequenza di una volta ogni 8 gg solari (in zone di maggior pregio o densamente popolate, la frequenza è maggiore) e, comunque, quando i contenitori sono pieni, entro 24 ore dalla segnalazione ad AMA. AMA stessa si impegna con i suoi operatori ad un monitoraggio almeno ogni 48 ore per l'individuazione e la conseguente segnalazione del cassetto "troppo pieno" (intendendo per troppo pieno l'evidente assenza di disponibilità residua di volume utile con impossibilità ad immettere altri rifiuti senza comprometterne la funzionalità).

I giri di raccolta giornalieri sono n. 20.

Il servizio non viene svolto in orario notturno per non arrecare disturbo ai cittadini.

Il lavaggio dei contenitori, ovunque posizionati, viene assicurato con cadenza semestrale.

Una volta l'anno, inoltre, nell'ambito delle operazioni di manutenzione straordinaria è assicurata un'operazione di restyling generale dei cassonetti per garantirne decoro e funzionalità.

L'attività prevede il trasporto agli impianti di selezione. Inoltre, come previsto dal contratto di affidamento del servizio al C.T.R. S.p.A., il soggetto curatore del servizio si impegna e si obbliga a raccogliere, selezionare e conferire al CO.NA.I. tutto il materiale recuperato rispettando le fasce di qualità stabilitate.

**Raccolta porta a porta** - Nel Centro Storico da fine febbraio 2001 è iniziato il servizio di raccolta monomateriale del vetro e multimateriale di metalli e plastica presso gli esercizi di ristorazione (bar e ristoranti), con le modalità del porta a porta e l'uso dei seguenti contenitori (dati al 31/12/2002):

bidoncini da 120 lt	n.º 1.839
bidoncini da 240 lt.	n.º 413

Il servizio è stato affidato a seguito di gara al CNS, capogruppo di una ATI. La modalità del ritiro prevede che il bidoncino sia prelevato nell'esercizio, nell'orario preventivamente concordato (non è previsto il servizio in orario notturno). La frequenza del prelievo, gli orari e il numero dei contenitori sono commisurati alle necessità degli esercenti.

Al 31/12/2002 risultano servite 2561 utenze con un quantitativo complessivo di raccolta pari a 4354 t.

Ogni fase di raccolta è seguita da operazioni di pesatura con comunicazione a AMA. del riepilogo giornaliero e mensile dei quantitativi raccolti e conferiti in impianti di selezione per la divisione dei diversi materiali finalizzato all'avvio agli impianti di recupero aderenti ai singoli Consorzi di filiera CO.NA.I.

Dal 2003 AMA ha previsto l'avvio di un impianto per la selezione del multimateriale presso lo Stabilimento di Rocca Cencio.

**Compiti dell'utente**

- Per garantire l'efficacia della raccolta differenziata, l'utente deve selezionare i rifiuti di vetro, plastica e metalli (ferro e alluminio), prestando attenzione a che non siano sporchi di residui alimentari solidi o liquidi, e conferirli nei contenitori dedicati, evitando che il materiale ne fuoriesca.
- I rifiuti di vetro, plastica e metalli non devono essere abbandonati in prossimità dei casonetti anche nel caso essi siano pieni. Qualora ciò si verifichi, l'utente per collaborare alla pulizia della città, deve attendere lo svuotamento del casonetto o cercarne un altro nelle immediate vicinanze.
- I casonetti non devono essere spostati per creare lo spazio per il parcheggio né per altri motivi.
- Il divieto di sosta davanti e in prossimità dei casonetti deve essere rispettato.
- L'utente deve attuare tutte le misure per evitare che i rifiuti presentino pericolosità per la pubblica incolumità o per i lavoratori addetti alla loro rimozione.
- Per la raccolta negli esercizi di ristorazione il conferimento dei rifiuti deve avvenire nel rispetto dell'Ordinanza del Sindaco 96/2000.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Azioni a carico dell'Amministrazione Comunale:

- impegnare tutti i Municipi ad approvare i piani di posizionamento dei casonetti predisposti da AMA al fine di consentire all'Azienda di delimitare con strisce gialle le postazioni dei contenitori.
- Emettere apposita "Ordinanza Sindacale", che estenda l'attività di accertamento anche alla sosta davanti ai casonetti, che attualmente non rientra nei poteri degli agenti accertatori.

- Impegnare la Polizia Municipale ad operare “anche” nella repressione di infrazioni all’igiene pubblica con un obiettivo minimo di elevare almeno 190 contravvenzioni al giorno (pari a 10 contravvenzioni per Municipio).
- Impegnare la Polizia Municipale alla sorveglianza specifica del rispetto del divieto di sosta davanti e in prossimità (50 cm per lato) dei cassonetti.
- Promuovere e coadiuvare campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale con particolare riguardo alle raccolte differenziate.
- Impegnare la Polizia Municipale al rispetto dell’Ordinanza Sindacale 96/2000.
- Promuovere incontri congiunti con le Associazioni di Categoria ecc. per dare maggior sviluppo alla raccolta differenziata presso gli esercizi di ristoro.

**SCHEDA n°F/6****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI  
MERCATALI E FRAZIONE ORGANICA****Definizione**

Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nei mercati rionali (prevalentemente settore ortofrutta) mediante appositi contenitori.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002**

Rifiuti mercatali raccolti in modo differenziato nel 2000	1.950 t
Cassonetti marroni dedicati da 1.000 lt	n. 300

**Obiettivi**

- Nel corso del 2003 si estende il servizio di raccolta differenziata della frazione organica nei mercati rionali di tutti i Municipi del Comune di Roma.
- Si prevede, inoltre, di estendere il servizio anche presso grandi mense (es. Caserme dei Carabinieri, Carcere di Regina Coeli), grandi negozi di ortofrutta ed i reparti ortofrutticoli di alcuni supermercati per un totale di circa 180 utenze.

- Per il 2003, AMA ha previsto, quindi, l'acquisto ed il posizionamento di altri cassonetti marroni da 1.000 lt dedicati al rifiuto mercatale (fino ad un totale di 900).
- Dal 2004, in via sperimentale, prenderà avvio il sistema di raccolta del rifiuto organico porta a porta presso le utenze domestiche.

### Indicatori del livello di servizio

#### Raccolta nei mercati

##### Quantitativi:

Indicatore	Standard
Frequenza svuotamento	giornaliera
Giri raccolta effettuati / giri raccolta programmati	95 %
Frequenza lavaggio cassonetti	1 volta ogni 14 gg
Lavaggio cassonetti effettuato/ lavaggio cassonetti programmato	95 %

##### Qualitativi

Indicatore	Standard (% di livello almeno sufficiente)		
	Obiettivo 2003	Obiettivo 2004	Obiettivo 2005
Fruibilità dei contenitori *	85%	88%	90%
Decoro e funzionalità dei contenitori **	76%	81%	85%

\* Definizione: per fruibilità dei contenitori s'intende l'esistenza di disponibilità residua di volume utile nei cassonetti marroni. Indica pertanto la possibilità di immettere altri rifiuti nei contenitori senza comprometterne la funzionalità.

Livello buono: fruibilità superiore al 20% del volume totale dei contenitori.

Livello sufficiente: fruibilità compresa tra il 5% ed il 20% del volume totale dei contenitori.

Livello insufficiente: volume residuo nullo o comunque inferiore al 5% del volume totale dei contenitori.

\*\* Definizione: per decoro s'intende l'aspetto del singolo contenitore che deve essere pulito cioè senza sporcizia di alcun genere, nonché la mancanza di scritte vandaliche e di pubblicità non autorizzata; inoltre dal contenitore non devono emanare odori sgradevoli. Il singolo contenitore è considerato funzionale se è integro, non deformato, con le parti meccaniche tutte funzionanti.

Livello buono: contenitore pulito, senza scritte, perfettamente funzionante e che non emette odori.

Livello sufficiente: contenitore sufficientemente pulito, le cui parti meccaniche non funzionanti sono tali da non comprometterne la fruibilità e il cui odore non è sgradevole.

Livello insufficiente: contenitore sporco o con parti meccaniche non funzionanti tali da comprometterne l'uso, oppure che emette odori sgradevoli.

Tali definizioni sono tratte dal "Monitoraggio del servizio di igiene urbana" primo rapporto al Comune di Roma (aprile 2003) ad opera dell'Agenzia per il controllo e la qualità dei servizi pubblici locali del Comune di Roma.

Gli indicatori qualitativi indicati, costituiscono il livello minimo assicurato del servizio ai fini contrattuali. Al 30 giugno di ogni anno l'obiettivo incrementale deve essere raggiunto almeno per il 50%. L'aggiornamento della Carta dei Servizi di AMA dovrà prevedere identici indicatori qualitativi.

### **Modalità d'espletamento del servizio**

Il servizio di raccolta differenziata della frazione organica, già avviata presso i mercati generali nel 2001, avviene in alcuni mercati rionali (prevalentemente nel settore dell'ortofrutta) mediante appositi cassonetti dedicati (di colore marrone). Il servizio di raccolta giornaliera della frazione compostabile, sperimentalmente attivo presso i mercati rionali del XI, VI e X Municipio, sarà progressivamente esteso a tutti i Municipi.

Per quanto riguarda la raccolta differenziata della frazione organica verranno avviate le seguenti attività:

- raccolta sperimentale della frazione organica presso attività di ristorazione (mense, tavole calde, etc.);
- raccolta sperimentale della frazione organica presso utenze domestiche.

E' ancora in corso lo studio riguardo le modalità di svolgimento del servizio.

Il flusso di frazione organica verrà indirizzato all'impianto di Maccarese, per la produzione di compost di qualità. Si prevede, infatti, di arrivare a saturare tutta la potenzialità dell'impianto.

### **Compiti dell'utente**

Rispettare modalità di conferimento indicate da AMA e/o suoi incaricati.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

- Promuovere e coadiuvare campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale con particolare riguardo alle raccolte differenziate.
- Impegnare la Polizia Municipale e gli organi preposti, Associazioni di categoria ecc. alla verifica e sollecitazione del rispetto di queste nuove raccolte differenziate, contribuendo ad assicurare gli obiettivi quantitativi e qualitativi.

**SCHEDA n° F/7****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto )**

**SUB SERVIZIO: RECUPERO DEI RIFIUTI PRODOTTI DAL SERVIZIO  
GIARDINI (quota parte)**

**Definizione**

Servizio di recupero dei rifiuti vegetali (quota parte) prodotti dal Servizio Giardini nello svolgimento delle attività di competenza mediante conferimento ad impianti di compostaggio.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002**

Rifiuti vegetali conferiti ad impianti di compostaggio nel 2002: 2.245 t

**Dotazioni aziendali:**

Il servizio di raccolta è effettuato dal Servizio Giardini.

**Obiettivi**

AMA provvede ad individuare aree interne ai propri stabilimenti, interne alle Isole Ecologiche o messe a disposizione dal Comune di Roma, situate nei quadranti nord/est e

nord/ovest della città per il conferimento da parte del Servizio Giardini dei rifiuti vegetali prodotti nei predetti quadranti.

### **Modalità d'espletamento del servizio**

I rifiuti prodotti dal Servizio Giardini in parte vengono smaltiti in discarica ed in parte vengono inviati al recupero in impianti di compostaggio.

I rifiuti vegetali prodotti dal Servizio Giardini, per la parte non proveniente da aree ad alta intensità di traffico, vengono conferiti per il recupero ad impianti di compostaggio e, per la parte restante, smaltiti in discarica (vedi scheda D/2).

Per il recupero, gli scarti vegetali devono essere conferiti dal Servizio Giardini direttamente presso impianti di compostaggio indicati da AMA (Maccarese e Tecnogarden Service) e dovranno essere accompagnati da documentazione per il trasporto che ne accerti l'origine e la tipologia. Di tale documentazione una copia dovrà pervenire ad AMA che mensilmente provvederà alla verifica dei quantitativi, alla loro registrazione ed al pagamento dei corrispettivi dovuti ai gestori degli impianti.

**SCHEDA n° F/8****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA ( raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA PILE ESAUSTE E  
FARMACI SCADUTI****Definizione**

Servizio di raccolta differenziata mediante appositi contenitori delle pile per piccoli elettrodomestici (pile a bottone, torce, stilo, ecc.) e medicinali scaduti con successivo smaltimento presso impianti autorizzati.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma.

**Dati 2000-2002****Rifiuti raccolti:**

	pile esauste	farmaci scaduti
2000	53.879 kg	121.258 kg
2001	56.100 kg	109.100 kg
2002	60.000 kg	127.000 kg

**Dotazioni aziendali al 31/12/2002****Contenitori:**

per pile esauste da 26 lt

n. 1.287

per farmaci scaduti da 100 lt n. 723

**Automezzi:**

furgoni per trasporto n. 7

**Personale:**

operatori n. 13

**Obiettivi**

Incrementare dal 2003, il servizio di raccolta dei farmaci scaduti con l'entrata in funzione di 60 nuovi contenitori in nuovi punti di raccolta.

**Indicatori del livello di servizio**

Indicatore	Standard
Frequenza svuotamento	ogni 10 giorni
Tempo max intervento dopo segnalazione	24 h
Giri raccolta effettuati / giri raccolta programmati	95 %

**Modalità d'espletamento del servizio**

Le attività previste dal servizio sono la raccolta differenziata delle pile esauste e farmaci scaduti, ad eccezione dei medicinali citotossici e citostatici, mediante appositi contenitori, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio presso lo stabilimento AMA di Ponte Malnôme e lo smaltimento affidato a ditte specializzate ed autorizzate al trattamento-stoccaggio di questi rifiuti, od effettuato direttamente nel caso di farmaci scaduti.

I contenitori per la raccolta delle pile esauste sono installati presso le scuole elementari e medie, sedi AMA territoriali nonché alcuni negozi di vendita pile e nelle Isole Ecologiche.

I contenitori per i farmaci scaduti sono posizionati presso le farmacie comunali e private, alcuni centri ASL e nelle sedi di Zona Aziendali e nelle Isole Ecologiche.

La raccolta si svolge nei giorni dal lunedì al sabato dalle ore 7 alle 13. Lo svuotamento dei contenitori avviene ogni 10 giorni solari.

Lo smaltimento delle pile esauste, poiché nel Lazio non esistono impianti autorizzati per questa attività, avviene con il trasporto presso impianti autorizzati, discariche di 2° cat. Tipo B o C, ubicati nelle regioni del centro e nord-Italia.

I farmaci vengono smaltiti mediante termodistruzione presso l'impianto d'incenerimento aziendale sito a Ponte Malnome.

#### **Compiti dell'utente**

- Conferire le pile esauste e i farmaci scaduti, ad eccezione dei citotossici e citostatici, negli appositi contenitori.
- Non conferire nei contenitori aghi, siringhe, oggetti taglienti.
- Non conferire nei contenitori medicinali citotossici e citostatici.

#### **Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Promuovere e coadiuvare campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale con particolare riguardo alle raccolte differenziate.

**SCHEDA n° F/9****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA BATTERIE AL PIOMBO****Definizione**

Servizio di raccolta differenziata delle batterie per autotrazione esauste.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2000-2002**

anno	batterie
2000	188 t
2001	197,7 t
2002	166 t

**Dotazioni aziendali:**

Centri di raccolta n. 33

**Obiettivi**

Mantenere lo standard raggiunto, assicurando il pronto inserimento di nuovi centri di raccolta previsti nel piano di investimenti.

### Modalità d'espletamento del servizio

Il servizio, avviato nel 1995 a seguito dell'accordo con il Consorzio Obbligatorio per la raccolta degli accumulatori al piombo da autotrazione (COBAT), prevede oltre alla raccolta l'avvio al recupero e il corretto smaltimento delle batterie presso le società appartenenti al Consorzio. L'accordo con il COBAT è valido fino al 31/12/ 2005.

Il servizio è espletato mediante i seguenti centri di raccolta situati nelle strutture Aziendali in cui sono posizionati contenitori da 1 mc:

MUN	AMA	Indirizzo	Località
1	Zona 1/A	Via Sannio	S.Giovanni
1	Zona 1/B-AIA	Via del Campo Boario, 58	Piramide
2	AIA Campi Sportivi	Via dei Campi Sportivi, 100	Acqua Acetosa
3	Zona 3/A	Via Matilde di Canossa, 8	Stazione Tiburtina
4	AIA Ateneo Salesiano	Viale Ateneo Salesiano	Vigne Nuove
4	Zona 4/A	Via Maiella 16	Monte Sacro
4	Zona 4/C	Via Salaria 963	Fidene
5	Zona 5/A	Via Renzo Rossi 97	Tiburtino
5	Zona 5/C	Via degli Alberini, 27	Colli Aniene
5	Isola Ecologica Ponte Mammolo	Via delle Messi D'Oro	Ponte Mammolo
6	AIA Teano	Via Teano	Villa Gordiani
7	Stabilimento Pasini	Via A. Pasini, 10	Tor Cervara
7	Isola Ecologica	Via Severini	Centro Carni
8	Zona 8/A	Via Marcio Rutilio, 10	Torre Spaccata
8	Zona 8/B	Via B.Torti 13/a	Torbellamonaca
9	Zona 9/A	Via P. Albera, 50	Tuscolano
9	Zona 9/B	Via Altamura, 1	San Giovanni
10	Isola Ecologica	Via Palmiro Togliatti	Cinecittà
10	Zone10/B	Via E. Gabrici	Anagnina
11	Zona 11/A	Via Appia Antica, 11	Porta San Sebastiano
12	Zona 12/B	Via A. Renzini, 16	Spinacelo
12	AIA Boschiero	Largo Boschiero	Mostacciano
12	Isola Ecologica	Via Laurentina	Laurentina
13	Isola Ecologica	P.zza Bottero	Lido di Ostia
13	AIA Acilia	Via D. Morelli s.n.c.	Acilia
15	Zona 15/B	Via Portuense 352	Forlanini
16	Zona 16/A	Via delle Mura Portuensi, 14	Porta Portese
16	Zona 16/C	Via G. Zoega, 4	Bravetta
17	Zona 17/B	P.zza M.llo Giardino s.n.c.	Foro Italico
19	Zona 19/C	Via Pietro Bembo 38	Primavalle
19	AIA Mattia Battistini-Zona 18/B	Via Mattia Battistini, 545	Pineta Sacchetti
20	AIA Olgiate	Via Cassia	Ingresso Olgiate
20	Sotto Zona 20/A	Piazza Salsa Rubra, 3	Prima Porta

Possono usufruire dei centri di raccolta solo **privati cittadini** con esclusione delle utenze commerciali.

Ogni cittadino può conferire gratuitamente presso i centri suindicati un numero massimo di **due batterie a viaggio**.

I centri di raccolta sono aperti secondo i seguenti orari minimi:

Isole ecologiche

dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 18:30

la domenica dalle ore 08:00 alle 12:00

A.I.A.

dal martedì al sabato dalle ore 15:00 alle 18:30

Zone AMA S.p.A.:

dal lunedì al sabato dalle ore 6:00 alle 12:00 e dalle ore 14:00 alle 19:30

Il COBAT provvede a ritirare le batterie periodicamente o su segnalazione dell'Azienda quando i contenitori in cui vengono raccolte sono pieni.

Il trasporto viene effettuato dal raccoglitore del Cobat con mezzi autorizzati.

Il recupero e lo smaltimento avvengono presso impianti autorizzati che devono essere comunicati ad AMA con gli estremi autorizzativi.

#### Compiti dell'utente

Conferire le batterie esauste presso gli appositi centri di raccolta.

#### Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio

Impegnare la Polizia Municipale nel reprimere gli abusi dovuti ad abbandono di batterie.

**SCHEDA n° F/10****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA BENI DUREVOLI E APPARATI ELETTRONICI****Definizione**

La raccolta differenziata di beni durevoli ossia di elettrodomestici dismessi (elettrodomestici bianchi quali: frigoriferi, surgelatori, congelatori, lavatrici, lavastoviglie) e la raccolta differenziata di apparati elettronici (ossia di PC, TV, etc.) avviene presso alcune Isole Ecologiche ed AIA.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio di raccolta differenziata di beni durevoli e di apparati elettronici avviene nelle Isole Ecologiche di via Palmiro Togliatti di p.zza Bottero e di via Laurentina e nelle AIA di via dei Campi Sportivi e di via Morelli (così come indicato nella tabella generale riportata nella scheda F/2).

**Dati 2000-2002**

	anno 2000	anno 2001	anno 2002
Beni durevoli raccolti contenenti CFC	39,6 t	64,9 t	235 t*

\* di cui 198 t solo dalla bonifica di via Severini

**Obiettivi**

Estensione del servizio, limitato precedentemente a sole due Isole Ecologiche, alle seguenti nuove sedi: Isola Ecologica di via Laurentina, AIA di via dei Campi Sportivi e AIA di via Morelli ad Acilia.

**Indicatori del livello di servizio**

N. sedi in cui è possibile il conferimento

Beni durevoli n. 5

Apparati elettronici n. 5

Il servizio di raccolta differenziata di beni durevoli e di apparati elettronici avviene nelle Isole Ecologiche di via Palmiro Togliatti di p.zza Bottero e di via Laurentina e nelle AIA di via dei Campi Sportivi e di via Morelli (così come indicato nella tabella generale riportata nella scheda F/2).

**Modalità d'espletamento del servizio**

- **Beni durevoli**

La raccolta dei beni durevoli avviene nelle AIA e nelle isole ecologiche presso le quali i cittadini possono conferire gli elettrodomestici dismessi.

Per i beni durevoli, in particolare quelli contenenti CFC, sarà sviluppato il circuito di recupero prevedendo il completamento delle piattaforme di smontaggio presso lo stabilimento di Ponte Malnome ed ad Acilia Dragona.

- **Apparati elettronici**

La raccolta differenziata di PC, TV ed altri apparati elettronici è avviata in via sperimentale ed il materiale raccolto è avviato al recupero e al corretto smaltimento da parte di ditte autorizzate.

**Compiti dell'utente**

- Utilizzare le isole ecologiche o le AIA dove il conferimento è gratuito.
- Rispettare le modalità di conferimento indicate da AMA e/o suoi incaricati.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

- Promuovere e coadiuvare campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale con particolare riguardo alle raccolte differenziate.
- Impegnare la Polizia Municipale e gli organi preposti, Associazione di categoria ecc. alla verifica e sollecitazione del rispetto delle raccolte differenziate, contribuendo ad assicurare gli obiettivi quantitativi e qualitativi.
- Concedere ad AMA aree idonee allo sviluppo di una rete estesa e diffusa di isole ecologiche ed AIA dover poter conferire in modo differenziato i diversi rifiuti.

**SCHEDA n° F/11****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA INDUMENTI USATI****Definizione**

Servizio di raccolta porta a porta presso utenze domestiche di indumenti usati e accessori di abbigliamento dismessi e raccolta sperimentale mediante contenitori installati sul piano stradale.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2000-2002**

Quantità di indumenti usati raccolte

anno 2000	anno 2001	anno 2002
389 t	1.133 t	507 t

Dati relativi solo alla raccolta porta a porta

**Dotazioni aziendali al 31/12/2002**

Il servizio è gestito mediante appalto

Contenitori gialli dedicati n. 300

**Obiettivi**

Il servizio, passato nel 2003 in affidamento a Cooperative Sociali, sarà interamente svolto con la raccolta tramite un numero massimo di 500 contenitori dedicati collocati su strada, integrato con contenitori collocati in aree private o in concessione, previo accordo con i detentori delle stesse.

**Indicatori del livello di servizio**

Indicatore	Standard
Numero contenitori	n. 500

**Modalità d'espletamento del servizio**

Il servizio di raccolta degli indumenti usati e/o accessori di abbigliamento è stato avviato nel mese di settembre del 2000 ed è svolto in tutti i Municipi con la modalità del porta a porta e frequenza mensile. Il servizio è gestito mediante appalto.

In via sperimentale, a partire da dicembre 2002, sono stati installati sul piano stradale di tutti i Municipi (ad esclusione del I) complessivamente 300 contenitori per la raccolta degli abiti usati ed accessori di abbigliamento. Dal 2003 il servizio passa in affidamento a Cooperative Sociali ed è interamente svolto con la raccolta tramite 500 contenitori dedicati collocati su strada. Lo svuotamento di tali contenitori dovrà avvenire al riempimento degli stessi e sarà garantito un monitoraggio giornaliero al fine di garantirne la fruibilità.

**Compiti dell'utente**

- Provvedere al conferimento degli accessori d'abbigliamento con le modalità indicate da AMA.
- Rispettare le modalità di conferimento indicate da AMA e/o suoi incaricati.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

- Promuovere e coadiuvare campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale con particolare riguardo alle raccolte differenziate.
- Impegnare la Polizia Municipale e gli organi preposti, Associazione di categoria ecc. alla verifica e sollecitazione del rispetto delle raccolte differenziate, contribuendo ad assicurare gli obiettivi quantitativi e qualitativi.
- Concedere ad AMA aree idonee allo sviluppo di una rete estesa e diffusa di isole ecologiche ed AIA dover poter conferire in modo differenziato i diversi rifiuti.

**SCHEMA n° F/12****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA CONSUMABILI DA STAMPA****Definizione**

Servizio di raccolta differenziata dei consumabili da stampa (cartucce fax, stampanti, toner, ecc.) presso Enti, uffici pubblici e privati, sedi AMA.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002**

Quantità consumabili da stampa raccolti nel 2002: 1 t

**Dotazioni Aziendali:**

Il servizio di raccolta è svolto dalla Eco-recuperi s.r.l.

**Obiettivi**

Il servizio sarà esteso a tutti gli uffici pubblici e privati che ne faranno richiesta.

**Modalità d'espletamento del servizio**

La raccolta differenziata delle cartucce fax, stampanti, toner è iniziata a fine novembre 2001 a seguito della stipula di apposita convenzione con la Eco-recuperi S.r.l. con scadenza il 31/12/2003. La Eco-recuperi S.r.l. fornisce i contenitori denominati ECOBOX e relativi sacchi entro i quali vanno conferiti i suddetti rifiuti e la Cooperativa Copres effettua il servizio di raccolta e recupero finale. La raccolta avviene presso tutte le sedi Aziendali con apertura anche ai cittadini (sedi di zona, AIA, isole ecologiche, stabilimenti) presso tutti i Municipi e gradualmente verrà esteso a tutti gli uffici pubblici e privati che ne faranno richiesta mediante stipula di convenzione per il servizio che è effettuato a titolo gratuito. Verrà garantita la continuità del servizio per il 2003-2005 mediante nuovo affidamento.

**Compiti dell'utente**

- Utilizzare le Isole Ecologiche, le AIA, le sedi di zona e gli stabilimenti AMA, dove il conferimento è gratuito.
- Rispettare le modalità di conferimento indicate da AMA e/o suoi incaricati.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

- Promuovere e coadiuvare campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale con particolare riguardo alle raccolte differenziate.
- Impegnare la Polizia Municipale e gli organi preposti, Associazioni di categoria ecc. alla verifica e sollecitazione del rispetto delle raccolte differenziate, contribuendo ad assicurare gli obiettivi quantitativi e qualitativi.

**SCHEDA n° F/13****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA****SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)****SUB SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA INGOMBRANTI (legno, ferro, etc.)****Definizione**

Servizio di raccolta ingombranti (es: mobili) da utenze domestiche presso isole ecologiche ed AIA con separazione dei materiali in legno e in ferro.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ingombranti è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma limitatamente ad alcune Isole Ecologiche ed AIA (così come indicato nella tabella generale riportata nella scheda F/2).

**Dati 2000-2002**

	anno 2000	anno 2001	anno 2002
Legno (c/o isole ecologiche)	66 t	609 t	1.152 t
Ferro	11 t	118 t	114 t

**Obiettivi**

Già dal 2003 l'attività verrà potenziata con l'avvio della raccolta del legno presso i mercati e l'apertura di nuove isole ecologiche e di centri attrezzati per la raccolta.

Inoltre è prevista anche una nuova organizzazione del servizio di viaggi a pagamento con il recupero dei materiali lignei dei rifiuti voluminosi.

A partire dal 2004 è prevista la effettuazione di almeno 4 domeniche ecologiche per la raccolta dei rifiuti ingombranti; inoltre, sui Municipi ove non sono presenti Isole ecologiche o AIA, verrà effettuata in via sperimentale e mediante iniziative cadenzate una specifica raccolta differenziata di ingombranti.

#### **Indicatori del livello di servizio**

N. sedi in cui è possibile il conferimento dei rifiuti ingombranti

ingombranti	n. 13
con separazione del legno	n. 6
con separazione ferro, metallo	n. 3

Il servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti avviene nelle isole ecologiche e nelle AIA indicate nella tabella generale riportata nella scheda F/2.

#### **Modalità d'espletamento del servizio**

La raccolta degli ingombranti avviene nelle isole ecologiche e nelle AIA dove i cittadini possono conferire gratuitamente i rifiuti voluminosi e dove nelle piattaforme attrezzate vengono divisi i materiali in legno da quelli in ferro.

#### **Compiti dell'utente**

- Utilizzare le isole ecologiche o le AIA dove il conferimento è gratuito.
- Rispettare le modalità di conferimento indicate da AMA e/o suoi incaricati.

#### **Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

- Promuovere e coadiuvare campagne di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della salvaguardia ambientale con particolare riguardo alle raccolte differenziate.
- Impegnare la Polizia Municipale e gli organi preposti, Associazione di categoria ecc. alla verifica e sollecitazione del rispetto delle raccolte differenziate, contribuendo ad assicurare gli obiettivi quantitativi e qualitativi.
- Concedere ad AMA aree idonee allo sviluppo di una rete estesa e diffusa di isole ecologiche ed AIA dover poter conferire in modo differenziato i diversi rifiuti.

**SCHEMA n° F/14****GESTIONE RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**SERVIZIO: RACCOLTA DIFFERENZIATA (raccolta e trasporto)**

**SUB SERVIZIO: IMPIANTI DI TRATTAMENTO, SELEZIONE E  
RECUPERO RIFIUTI DIFFERENZIATI**

**Definizione**

AMA dispone di un impianto di compostaggio presso il quale una quota parte dei rifiuti prodotti dal Servizio Giardini ed i rifiuti mercatali, sono sottoposti al processo di trasformazione in compost di qualità.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002****Dotazioni aziendali al 31/12/2002**

Impianto di compostaggio sito in località Maccarese entrato in funzione alla fine dell'anno 2002.

**Obiettivi**

Avvio dell'impianto per la selezione del multimateriale presso lo stabilimento aziendale di Rocca Cencio.

**Modalità di espletamento del servizio**

Il Decreto Legislativo 22/97 con il quale è stata recepita la normativa europea, prevede lo smaltimento dei rifiuti mediante un sistema integrato che assegna un ruolo marginale alla discarica controllata che potrà ricevere soltanto rifiuti inerti e quelli che, dopo essere stati preselezionati e pretrattati, residuano dalle operazioni di riutilizzo, riciclaggio e recupero di materia prima e di energia.

Pertanto per adeguarsi alla normativa vigente, AMA ha in corso di realizzazione oltre agli impianti per la selezione dei rifiuti indifferenziati, un impianto di selezione del multimateriale (vetro, plastica, metallo) da 100 t/g presso lo stabilimento di Rocca Cencia.

Alla fine del 2002 in località Maccarese (Comune di Fiumicino) è entrato in funzione l'impianto di produzione di compost di alta qualità da 90 t/g dove vengono inviati e trattati i rifiuti mercatali ed una quota parte dei rifiuti del Servizio Giardini.

E' in corso di valutazione il raddoppio della capacità di trattamento di questo impianto.

I programmi aziendali riferiti agli investimenti ed alle soluzioni organizzative già avviate o da avviare, dovrebbero permettere di raggiungere l'obiettivo minimo pari al 35% di raccolta differenziata stabilito nel D.lgs. 22/97.

**Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Impegnarsi attraverso azioni politiche amministrative e con apposti investimenti per ottenere una effettiva riduzione dei rifiuti da smaltire in discarica.

**SCHEMA n° G/1****ATTIVITA' DI SUPPORTO****SERVIZIO: COMUNICAZIONE, PREVENZIONE E FORMAZIONE****SUB SERVIZIO: ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE/INFORMAZIONE****Definizione**

Attività di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sui temi dell'igiene urbana , della gestione dei rifiuti, della raccolta differenziata e dei servizi assicurati dall'Azienda direttamente o tramite Società partecipate.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2000-2002**

Campagne pubblicitarie e di sensibilizzazione

anno 2000	n. 5
anno 2001	n. 4
anno 2002	n. 3

**Dotazioni aziendali:****Personale**

N. addetti n. 12

**Obiettivi**

Accompagnare l'avvio delle nuove iniziative di raccolta differenziata previste nelle precedenti schede e le attività di pulizia e decoro urbano con campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza e distribuzione di materiale informativo.

**Modalità d'espletamento del servizio****Campagne di sensibilizzazione sul decoro urbano e la pulizia**

1. Campagna "Decoro Urbano e Pulizia Straordinaria Periferie" (informare la cittadinanza dell'impegno dell'Amministrazione Comunale alla riqualificazione di aree degradate al centro di conflitti di competenza, spesso vere e proprie terre di nessuno) con l'organizzazione di momenti clou con i cittadini dopo la bonifica sul territorio alla chiusura dei cantieri.
2. Campagna "Installazione nel Centro Storico dei Cassonetti Sublimati" (grazie alla maggiore disponibilità della Sovraintendenza, è possibile installare cassonetti speciali nel Tridente: con la campagna l'azienda intende comunicare ai cittadini la trasformazione del servizio e i vantaggi derivanti).
3. Campagna "Per Roma più Pulita" in collaborazione con il TGR Lazio (continuano anche le domeniche ecologiche per il ritiro di rifiuti domestici ingombranti e contro le discariche abusive).

**Campagne di informazione e sensibilizzazione per l'incremento della raccolta differenziata**

1. Campagna per la raccolta differenziata (in collaborazione con il CONAI per raggiungere gli obiettivi fissati dalla normativa vigente in materia).
2. Campagna di presentazione della raccolta differenziata porta a porta nel centro storico presso utenze domestiche.
3. Campagna per la raccolta differenziata dell'organico presso i pubblici esercizi del centro storico con modalità porta a porta.

4. Campagna di sensibilizzazione sulla raccolta differenziata sperimentale dell'organico da utenze domestiche con cassonetto stradale.
5. Campagna per il rilancio delle raccolte presso gli esercizi commerciali di plastica, vetro ed alluminio (in collaborazione con il CONAI).

Nell'ambito delle attività di comunicazione è prevista, inoltre, la ristrutturazione del portale AMA, la partecipazione alle maggiori mostre, fiere e convegni, l'aggiornamento del Televideo, il giornale aziendale, il rimbranding del logo AMA e lo sviluppo della Corporated Identity. Sono previsti monitoraggi permanenti dell'opinione pubblica attraverso sondaggi periodici di customer satisfaction, iniziative di customer care, l'utilizzo di spazi autogestiti su emittenti locali, l'istituzione delle "domeniche ecologiche", la veicolazione su Televideo e Internet della comunicazione aziendale e la divulgazione della Carta dei Servizi, del Contratto di Servizio e del Rapporto Ambientale.

AMA trasmetterà al Comune di Roma - Dipartimento X, i risultati dei sondaggi effettuati e i programmi esecutivi delle campagne di informazione e i resoconti sulla loro attuazione.

#### **Sito internet aziendale**

L'AMA è presente su internet attraverso il sito [www.amaroma.it](http://www.amaroma.it). I contenuti del sito sono di carattere generale e riguardano: la Carta dei Servizi, il Rapporto Ambientale, la tariffa, i servizi al cittadino (centri di raccolta, isole ecologiche, ecc.) oltre a dare la possibilità di inoltrare richieste di intervento, segnalazioni disservizi, ecc.

Esiste inoltre il sito [www.lineaverde.amaroma.it](http://www.lineaverde.amaroma.it) che descrive nel dettaglio i servizi erogati mettendo a disposizione dell'utenza il Contratto di Servizio, l'elenco delle strade con indicazione della frequenza di spazzamento (AMA si impegna a completare tale elenco per tutti i Municipi entro febbraio 2004), i percorsi della raccolta, i turni, l'ubicazione dei cassonetti. Tale sito offre anche la possibilità di segnalare disservizi on line e/o di richiedere servizi.

**SCHEMA n° G/2****ATTIVITA' DI SUPPORTO****SERVIZIO: COMUNICAZIONE, PREVENZIONE E FORMAZIONE****SUB SERVIZIO: LINEA VERDE****Definizione**

Servizio che gestisce tutte le comunicazioni tra l'Azienda e gli utenti relativamente a:

- richieste d'informazioni
- richieste di servizi a pagamento
- segnalazioni di disservizi

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002**

	anno 2000	anno 2001	anno 2002
Segnalazione disservizi	24.177	27.996	35.823
Richieste servizi	52.229	51.718	50.608

**Dotazioni aziendali al 31/12/2002**

Personale addetto	n. 1	responsabile
	n. 4	coordinatori
	n. 15	operatori

**Obiettivi**

L'Azienda si impegna a fornire il proprio supporto tecnico ed organizzativo per il coordinamento e l'integrazione del servizio con il nuovo call center del Comune.

**Indicatori del livello di servizio**

Indicatore	Standard
Tempo medio di intervento a chiusura della pratica *	5 gg
Tempo medio di attesa risposta in linea	90% delle chiamate entro 120 secondi

\* il dato si riferisce alle chiamate gestite dalla Linea Verde e di competenza AMA

**Modalità d'espletamento del servizio**

Alla linea verde si accede mediante il n° telefonico 800-867035 per ogni utente è istituita una pratica.

Le funzioni svolte dal servizio sono:

- a seguito di segnalazione di disservizio vengono immediatamente informate le Unità operative o gli Uffici preposti per effettuare gli interventi richiesti;
- nelle richieste di servizi a tariffa vengono stabilite direttamente le date degli interventi che successivamente giornalmente vengono comunicate alle zone di competenza;
- vengono fornite informazioni sui servizi resi dall'Azienda e sulle tariffe applicate direttamente dal personale o mettendo in contatto l'utente con gli uffici tecnici interessati;
- vengono fornite anche informazioni sullo stato della pratica aperta con l'Azienda e gli esiti degli interventi effettuati.

Orario di lavoro:

dal lunedì al giovedì	ore 07:00-17:00
venerdì	ore 08:00-14:00

Il servizio linea verde ha recentemente ampliato l'attività di comunicazione rispondendo alle richieste dei cittadini che pervengono via internet al sito aziendale [www.lineaverde.amaroma.it](http://www.lineaverde.amaroma.it).

AMA trasmetterà al Comune di Roma - Dipartimento X, i dati dettagliati relativi alle chiamate e ai reclami arrivati alla Linea Verde.

#### **Compiti dell'utente**

Servirsi della linea verde per segnalare disservizi o richiedere interventi che rientrano nel servizio ordinario o in quello a pagamento.

**SCHEDA n° G/3****ATTIVITA' DI SUPPORTO****SERVIZIO: COMUNICAZIONE, PREVENZIONE E FORMAZIONE****SUB SERVIZIO: AGENTI ACCERTATORI****Definizione**

Il servizio consiste nell'attività di accertamento, vigilanza e prevenzione delle violazioni della normativa in materia di rifiuti e decoro urbano, nei termini e nei limiti delle relative specifiche disposizioni, nonché nell'attività di informazione agli utenti.

**Ambito territoriale del servizio**

Il servizio è svolto su tutto il territorio del Comune di Roma

**Dati 2002****Dotazioni aziendali al 31/12/2002:****Personale**

Agenti accertatori	n.	8
--------------------	----	---

**Modalità d'espletamento del servizio**

Il servizio avviato in data 31/10/1994 è svolto da un apposita squadra di agenti accertatori attualmente composta da 8 addetti. Inoltre, nell'ambito dei loro compiti, svolgono attività simile anche i preposti di zona AMA abilitati (capi zona, capi squadra).

La squadra di agenti accertatori in divisa svolge la loro attività tutti i giorni feriali secondo i seguenti orari:

I° turno 07:00 - 13:00

II° turno 14:00 - 20:00

Il servizio consiste nel pattugliamento delle strade urbane ed individuazione degli atti incivili di lordura in corso, intervento per la cessazione degli stessi e rilevamento dell'infrazione. L'attività di pattugliamento viene svolta in modo mirato a seguito delle segnalazioni pervenute in Azienda (Linea Verde, lettere, ecc.) o secondo percorsi in cui sono comprese le strade a rischio per alta incidenza di deiezioni canine. Comunque, in genere, il servizio di vigilanza viene effettuato dando priorità alle zone del Centro Storico. Nel corso del 2002, gli agenti hanno svolto prevalentemente compiti di prevenzione mediante azioni di assistenza ed informazione ai cittadini riguardo alla normativa vigente per l'igiene del suolo pubblico ed in particolare a supporto delle raccolte differenziate.

**SCHEDA n° G/4****ATTIVITA' DI SUPPORTO****SERVIZIO: COMUNICAZIONE, PREVENZIONE E FORMAZIONE****SUB SERVIZIO: EDUCAZIONE AMBIENTALE****Definizione**

- A) Attività svolta nelle scuole attraverso progetti didattici rivolti all'informazione e formazione su tematiche di carattere ambientale, gestione dei rifiuti e raccolta differenziata.
- B) Attività svolta presso altre realtà sociali (associazioni, carceri, grandi utenze, biblioteche, ecc.) attraverso progetti rivolti all'informazione e formazione su tematiche di carattere ambientale, gestione dei rifiuti e raccolta differenziata.

**Ambito territoriale del servizio**

Scuole di ogni ordine e grado, associazioni, biblioteche, uffici pubblici ecc. presenti su tutto il territorio del Comune di Roma.

**Dati 2002**Scuole

Negli anni dal 1998-2002 hanno partecipato ai corsi di formazione aderendo al progetto di formazione ambientale rivolto alle scuole dell'obbligo del Comune di Roma denominato "Riciclascuola":

insegnanti	n.	650
scuole	n.	505

Negli anni dal 1998 al 2002 gli incontri presso le scuole elementari e medie direttamente con gli alunni hanno riguardato:

alunni n. 17.500

Solo nel 2002 sono stati effettuati 50 incontri per un totale di 2.500 alunni coinvolti e 110 insegnanti.

N. ecostazioni posizionate nelle scuole n. 630

Negli anni 1998-2002 hanno partecipato agli stages aziendali rivolti agli studenti degli istituti superiori (tot. n.50):

docenti n. 45

studenti n. 1.300 (circa 300 studenti l'anno)

#### **Dotazioni aziendali al 31/12/2002:**

Personale

Addetti n. 5

#### **Obiettivi**

Incontri di educazione ambientale presso le scuole elementari, medie e superiori con studenti e docenti.

Per il 2003: n. 52 incontri con n.104 classi pari a n. 2.600 alunni.

Proseguimento del progetto di raccolta differenziata nelle scuole anche attraverso un'attività di verifica e una serie di incontri finalizzati al corretto uso delle "ecostazioni".

Stage in Azienda, della durata di 3 giorni, rivolti agli Istituti Superiori con la possibilità di visitare gli impianti industriali di termodistruzione e di compostaggio.

Per il 2003: n. 10 stages per n. 10 Istituti che coinvolgono n. 300 ragazzi e 25 docenti.

Realizzazione dell'ultima fase del Progetto "Coloriamo il cassonetto" nei Municipi XIX e XII, che consiste nella vera e propria decorazione finale di 52 cassonetti bianchi ad opera dei bambini.

Per il 2003: coinvolgimento di n. 52 scuole.

- Organizzazione del Progetto “Coloriamo il cassonetto” alle scuole elementari e medie dei Municipi XI e XVIII, che, avviatasi con gli incontri formativi in tutte le scuole dei rispettivi territori, prosegue con la mostra degli elaborati e la giornata finale di decorazione dei cassonetti (maggio 2004).

#### **Indicatori del livello del servizio**

<b>Indicatore</b>	<b>Standard</b>
Scuole coperte dal servizio di educaz. amb. / scuole tot.	15 % ogni anno
Tot. alunni scuole dell’obbligo incontrati	Circa n. 2.500 ogni anno
Tot studenti scuole superiori coinvolti negli stages	300 ogni anno

#### **Modalità d'espletamento del servizio**

##### **A) Attività di educazione ambientale presso le scuole**

L’attività di educazione ambientale dell’AMA nelle scuole ha preso avvio in modo organico e diffuso, nell’anno scolastico 1997/1998, con il progetto “Riciclascuola”, realizzato in collaborazione con l’Amministrazione Comunale, Assessorato alle Politiche Ambientali, Assessorato alle Politiche Educative ed il Provveditorato agli Studi.

L’articolazione dell’attività è partita con un’azione formativa rivolta agli insegnanti delle scuole elementari e medie di Roma, attraverso il corso di aggiornamento “Nuove prospettive di didattica ambientale”.

Argomento centrale delle diverse attività formative e didattiche proposte sono i temi relativi alle raccolte differenziate, al recupero, al riutilizzo ed al riciclaggio.

Gli insegnanti formati sono diventati “referenti ambientali” dell’Azienda presso le scuole di appartenenza, con il compito di diffondere agli alunni ed agli altri docenti i principi appresi relativi alle tematiche ambientali ed il materiale informativo e didattico distribuito loro durante i corsi.

In tutte le scuole dell'obbligo è stata installata una ecostazione composta da due bidoncini per la raccolta differenziata della carta e del multimateriale.

AMA, nel corso degli anni, continua, inoltre, ad incontrare direttamente gli alunni presso le loro scuole per brevi lezioni sul tema dei rifiuti e della raccolta differenziata.

Il progetto "Coloriamo il cassonetto" e gli incontri di educazione ambientale ad esso legati hanno riguardato le scuole dell'obbligo del XIII e XII Municipio per un totale di 52 Istituti scolastici e riguarderanno nel 2003/2004 le scuole dei Municipi XI e XVIII.

Gli Stage in Azienda, della durata di 3 giorni, sono rivolti agli Istituti Superiori e comprendono la possibilità di visitare gli impianti industriali di termodistruzione e di compostaggio.

#### **B) Attività di educazione ambientale per adulti presso altre realtà sociali**

Oltre ai servizi dedicati alle scuole l'AMA svolge attività formativa rivolta a specifiche categorie di adulti (detenuti, associazioni, biblioteche, uffici pubblici, ecc.).

#### **Compiti dell'utente**

Gli insegnanti, nello svolgimento dei loro compiti educativi, dovrebbero interessare i ragazzi ai problemi ambientali ed operare attivamente per l'apprendimento di comportamenti finalizzati alla tutela dell'ambiente e al rispetto della pulizia della città.

#### **Azioni del Comune o altre Istituzioni che possono determinare una diminuzione del costo o il miglioramento del livello del servizio**

Sostegno e partecipazione alle iniziative di formazione, educazione ed informazione nei confronti dei cittadini.

**SCHEMA n° G/5****ATTIVITA' DI SUPPORTO****SERVIZIO: COMUNICAZIONE, PREVENZIONE E FORMAZIONE****SUB SERVIZIO: STAGES DI FORMAZIONE PRESSO AMA****Definizione**

Periodi di studio e di ricerca applicata per studenti e laureati.

**Ambito territoriale del servizio**

Gli stages sono aperti a tutti i cittadini italiani diplomati o laureati.

**Dati 2002**

Stages effettuati nel 2002 n. 13

**Modalità d'espletamento del servizio**

Obiettivo prioritario dei periodi di stage è quello di arricchire l'esperienza formativa degli allievi con la possibilità di un contatto diretto con questa Azienda quale organizzazione produttrice di servizi, al fine di verificare nella realtà del mondo del lavoro le conoscenze acquisite ed orientare le proprie scelte professionali sulla base di un'esperienza concreta.

I beneficiari del programma di stages debbono appartenere alle categorie sotto elencate:

- studenti diplomati o "laureandi" che desiderano svolgere un periodo di studio e di ricerca applicata;
- laureati non occupati o laureati che stanno seguendo corsi di specializzazione post-laurea;

- laureati che debbono sviluppare tesi di dottorato su progetti di ricerca.

Lo stage ha di norma una durata dai tre ai sei mesi.

L'Ente promotore dello stage si impegna a sottoscrivere, prima dell'inizio dello stage, una polizza di assicurazione per i rischi di infortuni sul lavoro che l'allievo dovesse subire durante il periodo di svolgimento dello stage.

Per ogni anno è previsto che AMA possa ospitare un numero limitato di allievi. Alla fine dello stage è previsto il rilascio di un'attestazione di partecipazione a firma del Direttore Generale.

Ogni allievo viene affidato a un Tutor (dipendente AMA ) che cura lo svolgimento dello stage.

Nel 1999 e nel 2002 si sono svolti in Azienda stages promossi dall'Università "La Sapienza" e Tor Vergata, dalla Scuola Management "LUISS", dal centro professionale del Comune di Roma e da Enti vari.

**allegato b**

**Contratto di Servizio 2003 - 2005  
tra Comune di Roma ed AMA**

**Schede di definizione economica  
dei Servizi resi per gli anni 2003  
e 2004  
(tratte dal Piano Finanziario)**

### CONTRATTO DI SERVIZIO ANNO 2003

<b>Costi gestione servizi rifiuti urbani indiff. (CGIND)</b>		<b>RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE</b>
CSL - Costi spazzamento e lavaggio strade		106.547.096
CRT - Raccolta e trasporto		107.174.758
CTS - Trattamento e Smaltimento		59.168.037
AC - Altri costi		1.589.668
<b>CGIND - Costi gestione indifferenziata</b>		<b>274.479.560</b>
<b>Costi di gestione differenziata (CGD)</b>		
CRD - Raccolta differenziata		28.418.241
CTR - Trattamento e riciclo rifiuti vegetali		170.350
Ricavi in detrazione a CGD		8.652.955
<b>CGD - Costi gestione differenziata</b>		<b>19.935.636</b>
<b>CC - Costi comuni e di gestione</b>		
CARC <sup>(1)</sup> - Costi ammin. accert. riscoss. e contenzioso		4.683.971
CGG - Costi generali di gestione		11.059.962
CCD - Costi comuni diversi		37.506.998
CC - Costi comuni		53.250.931
<b>TOTALE</b>		
<b>Totale costi di gestione</b>		<b>347.666.127</b>
<b>Recupero di efficienza (6%)</b>		<b>-20.837.468</b>
<b>CK - Costi d'uso del capitale</b>		<b>35.382.515</b>
<b>TOTALE</b>		<b>362.211.174</b>

(1) L'importo relativo al CARC comprende i costi di gestione del servizio di riscossione della tariffa di cui alla convenzione con il Comune di Roma Dip II (delibera della Giunta Comunale n.141 del 14/372003).

L'importo relativo al CARC, è comprensivo anche dei costi relativi al supporto tecnico alla Commissione di controllo e vigilanza sul contratto di servizio per un importo totale di 375.000 euro, sui quali non è stato applicato il recupero di efficienza.

### CONTRATTO DI SERVIZIO ANNO 2004

<b>Costi gestione servizi rifiuti urbani indiff. (CGIND)</b>		<b>RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE</b>
CSL - Costi spazzamento e lavaggio strade		96.891.478
CRT – Raccolta e trasporto		106.783.106
CTS – Trattamento e Smaltimento		57.836.797
AC – Altri costi		1.928.536
<b>CGIND – Costi gestione indifferenziata</b>		<b>263.439.917</b>
<b>Costi di gestione differenziata (CGD)</b>		
CRD – Raccolta differenziata		32.915.540
CTR –Trattamento e riciclo rifiuti vegetali		471.727
Ricavi in detrazione a CGD		8.175.051
<b>CGD – Costi gestione differenziata</b>		<b>25.212.216</b>
<b>CC – Costi comuni e di gestione</b>		
CARC <sup>(1)</sup> – Costi ammin. accert. riscoss. e contenzioso		4.700.000
CGG – Costi generali di gestione		9.331.577
CCD – Costi comuni diversi		45.127.314
CC – Costi comuni		59.158.890
<b>TOTALE</b>		
<b>Totale costi di gestione</b>		<b>347.811.023</b>
<b>Recupero di efficienza</b>		<b>-11.413.468</b>
<b>CK – Costi d'uso del capitale</b>		<b>38.246.589</b>
<b>TOTALE</b>		<b>374.644.144</b>

- (1) L'importo relativo al CARC comprende i costi di gestione del servizio di riscossione della tariffa di cui alla convenzione con il Comune di Roma Dip II (delibera della Giunta Comunale n.141 del 14/372003).  
 L'importo relativo al CARC, è comprensivo anche dei costi relativi al supporto tecnico alla Commissione di controllo e vigilanza sul contratto di servizio per un importo totale di 375.000 euro, sui quali non è stato applicato il recupero di efficienza.

**Allegato c**

**Contratto di Servizio 2003-2005  
tra Comune di Roma ed AMA S.p.A.**

**Tariffario generale AMA S.p.A.  
approvato con deliberazione n. 290  
del 25/06/1998**

**N.B:**

L'allegato riporta le tariffe di cui alla Delibera AMA 290/98.  
E' da applicare ,come indicato negli artt.4 e 5,l'adeguamento all'indice Istat pari al 12,4%.  
Le spese generali,vengono ridotte al 10% sia per l'Amministrazione Comunale che per i privati cittadini.  
L'utile di impresa pari al 7% viene aggiunto per esecuzione di ordinanze in danno e per i servizi a pagamento integrativi relativi a rifiuti non assimilati.

Allegato

Prop. Delib. n. 308/98

AMA

AZIENDA MUNICIPALE AMBIENTE

Estratto dal verbale delle deliberazioni  
del Consiglio di AmministrazioneIl Consiglio di Amministrazione dell' Azienda Municipale Ambiente,  
composto dai seguenti Signori:

P - A

ORLANDI Prof. Gianni	-Presidente .....	X	
VALENTINI Sig.ra Daniela	-Vice Presidente.....	X	
STORTO Arch. Marco	-Consigliere.....	X	

nella seduta del 25-6-1998 alle ore 15:30,

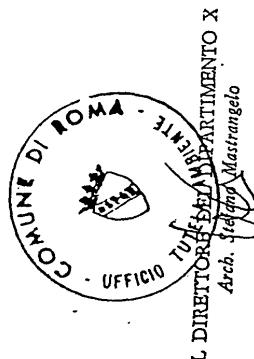
con la presenza del Dott. Ing. Giovanni Fiscon, in sostituzione del Direttore Generale Ing. Franco SENSI, dei Revisori dei Conti, Dott. Armando SARTI - Dott. Lorenzo Giorgio MOTTURA - Rag. Roberto CADONI e con l'assistenza del Segretario, Sig.ra Angelamaria LOMBARDI, nella sede aziendale di Via Calderon de la Barca n. 87, ha adottato la seguente:

DELIBERAZIONE N. 290/98

OGGETTO : Aggiornamento e ristrutturazione tariffe per i servizi resi a domanda individuale da parte dell'AMA, con decorrenza 15 luglio 1998.

DIPARTIMENTO X
POLITICHE AMBIENTALI E AGRICOLE
22 MAG. 2000
6883
Prot. N. ....

AMA s.p.a.  
L'Amministrazione per il Welfare



**Premesso:**

- che, con deliberazione C.C. n. 554 dell'11.5.1990 il Comune di Roma ha approvato la deliberazione AMNU, ora AMA, n. 510 del 12.10.1989, relativa alle proposte tecnico-amministrative di "Ristrutturazione tariffaria dei servizi d'igiene ambientale svolti dall'AMA", ed in particolare il "Frontuario pratico di applicazione tariffario" che stabiliva i prezzi e le tariffe dei servizi a domanda individuale effettuati dall'AMNU, ora AMA, per l'anno 1990;
- che, con gli atti in precedenza citati fu stabilito che il "Prezzario tariffario" e conseguente "Protuario pratico di applicazione tariffario" sarebbe stato adeguato alla realta' di mercato;
- che, nel periodo intercorso dall'approvazione del primo schema di "Prezzario tariffario" sono mutati alcuni elementi basilari, cosi' come evidenziato nell'allegato in approvazione;
- che, tale tariffario aggiornato per l'anno 1995 veniva approvato con delibera AMNU, ora AMA, n. 423 del 16.12.1994;
- che, si ritiene necessario procedere all'aggiornamento del tariffario aziendale fin dal secondo semestre 1998 (decorrenza 1 luglio 1998);
- che, per il calcolo degli elementi di costo (costo di acquisto carburanti, lubrificanti, assicurazione, incidenza manutenzione, tassa di possesso, etc.) presenti nelle schede esplicative, si e' fatto riferimento ai valori medi disponibili in Azienda, analogo adeguamento e' stato fatto per i costi della mano d'opera;
- che, sulla base di tali presupposti e' stato redatto il nuovo "Prezzario Generale" comprensivo delle schede esplicative, allegate e parte integrante della presente deliberazione;

Visti gli atti di ufficio, sentito il Comitato di Direzione  
su proposta del Direttore Generale  
il Consiglio di Amministrazione

**DELIBERA**

- di prendere atto delle modifiche e/o aggiornamenti apportati alla precedente edizione del "Prezzario Generale" che trovano giustificazione nell'allegata relazione;
- di approvare, conseguentemente, l'allegato "Prezzario Generale", modificato come sopra, Prezzario che stabilisce i prezzi e le tariffe dei servizi resi a domanda individuale effettuati dall'AMA, la cui applicazione decorre dal 15 luglio 1998.

Si comunica ai sensi dell'art. 32, II comma dello statuto C.C.

segue delib.290/98

(O M I S S I S)

Il Presidente, non sorgendo altre osservazioni, pone ai voti il  
suesteo schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.

(O M I S S I S)

IL SEGRETARIO

(Sig.ra Angelamaria LOMBARDI)

F.TO LOMBARDI

IL PRESIDENTE

(Prof. Gianni ORLANDI)

F.TO ORLANDI

Copia conforme all'originale  
IL SEGRETARIO

AZIENDA MUNICIPALE NETTEZZA URBANA  
ROMA

TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA  
INDIVIDUALE DA PARTE DELL'A.M.A.

AGGIORNAMENTO 1998

## SOMMARIO

### Relazione Generale

- Introduzione.....
- Criteri utilizzati per la determinazione dei canoni e dei prezzi unitari .....
- Sezione "A" .....
- Sezione "B" .....

### 1. Prezzario Generale

- Tariffe per i servizi resi a domanda individuale all'Ama.....
- Sezione "A": servizio di raccolta rifiuti .....
- Sezione "B": servizio di trasporto rifiuti .....
- Sezione "C": attrezzature per i servizi collaterali .....
- Sezione "D": prestazioni di manodopera e personale ausiliario .....
- Sezione "E": servizio di smaltimento rifiuti .....
- Sezione "F": prestazioni di consulenza nel settore ambientale.....

### 2. Schede tecniche

- A) Scheda personale .....
- B) Schede attrezzature fisse .....
- C) Schede automezzi per i servizi .....
- Indicazione mezzi per autotelaio .....

Indice attrezzature e mezzi .....

AZIENDA MUNICIPALE NETTEZZA URBANA  
ROMA

---

TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE DA  
PARTE DELL'A.M.A.

RELAZIONE GENERALE

**AZIENDA MUNICIPALE AMBIENTE  
ROMA**

---

**RELAZIONE GENERALE**

*Aggiornamento a decorrere dal 1 luglio 1998 delle "Tasse per servizi resi a domanda individuale" da parte dell'AMA.*

*Il presente tariffario per i servizi resi a domanda individuale da parte dell'AMA, costituisce l'aggiornamento del precedente approvato con deliberazione del C.C. n° 554 del 11/5/90 ed aggiornamenti successivi, secondo quanto stabilito con Deliberazioni AMNU n° 603 del 24/6/91, n° 941 del 14/11/91, n° 421 del 14/5/92 e del. AMA n. 423 del 16/12/1994.*

*Il tariffario è suddiviso in due elaborati:*

- *il primo, di sintesi, è il vero e proprio "Prezzario Generale" che verrà diffuso presso gli utenti e riporta tutti i canoni e le tariffe che verranno applicate a chi fruirà degli specifici servizi raggruppabili nelle cinque sezioni:*

*Sezione A: Servizio raccolta rifiuti*

*Sezione B: Servizio trasporto rifiuti*

*Sezione C: Servizi collaterali*

*Sezione D: Prestazioni di manodopera e personale ausiliario*

*Sezione E: Servizio di smaltimento rifiuti*

*Sezione F: Prestazioni di consulenza*

- *il secondo, è un allegato che descrive in modo dettagliato le modalità di formazione dell'importo sulla base degli effettivi costi sostenuti dall'Azienda. Il prezzo applicato è quindi l'onere che l'utente affronta per coprire i costi del servizio richiesto.*

*Il criterio adottato per l'aggiornamento è quello contemplato nella medesima deliberazione C.C. n° 554 del 11/5/90.*

*Si è comunque provveduto alla modifica ed all'inserimento di ulteriori elementi per la determinazione dei costi unitari, oltre che all'aggiornamento dei costi stessi, secondo quanto di seguito specificato.*

## COSTI FISSI

Quota di ammortamento: secondo quanto contemplato nel bilancio, detta quota è passata al 50% (ammortamento in tre anni) per le varie tipologie di cassonetto, e al 25% (ammortamento in cinque anni) per le attrezzature rimanenti (bagni mobili, cassoni scarrabili, contenitori R.U.P., trespoli, compattatori a terra e decespugliatori).

Assicurazione RCA e tassa di possesso: è stata computata la spesa effettivamente sostenuta dall'Azienda per i singoli mezzi.

## COSTI VARIABILI

Sono stati assunti, quali costi unitari del carburante, dei lubrificanti e dei pneumatici, gli effettivi costi che l'Azienda sostiene per l'acquisto degli stessi, aggiornati con i più recenti dati disponibili.

## COSTI DEL PERSONALE

La voce costo del personale è stata aggiornata applicando i costi medi del personale aziendale stimati ad aprile 1998.

## NUOVE ATTREZZATURE E MEZZI

Si è proceduto all'aggiornamento del tariffario in funzione delle caratteristiche del rinnovato parco dei mezzi e delle attrezzature aziendali.

## CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEI CANONI E DEI PREZZI UNITARI

### Nolo contenitori:

la determinazione dei canoni è stata effettuata nel modo seguente:

- a) canoni annuali: il criterio adottato è desumibile dalle schede di analisi
- b) canoni mensili: sono ottenuti dividendo il canone annuale per 12 e maggiorando detto risultato del 50%
- c) canoni giornalieri: sono stati ottenuti dividendo il canone mensile per 26 giorni e maggiorando il risultato ottenuto del 50%.

Le maggiorazioni sono in ragione del breve tempo di utilizzazione delle attrezzature che, conseguentemente, comporta una maggiore incidenza degli oneri per l'organizzazione e la gestione del servizio inerente il nolo.

Per quel che riguarda i criteri utilizzati per l'individuazione dei costi unitari dei servizi ci si è basati sugli elementi certi dati dall'esperienza maturata nell'espletamento dei servizi stessi esistenti; per i servizi non ancora espletati praticamente, ci si è basati su stime teoriche.

## CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEI PREZZI UNITARI

I prezzi di collocazione e prelievo dei contenitori per rifiuti da 20, 15, 10, 5 mc sono stati calcolati avendo presenti quelli del relativo automezzo di servizio impiegato, per il tempo necessario all'espletamento di un servizio, fermo restando che per gli interventi ripetitivi la determinazione dei tempi sarà definita per le varie utenze nell'ambito di specifici rapporti contrattuali. Nel prezzario è stato specificato il prezzo per il primo trasporto in opera ed il ritiro, altri spostamenti sono da considerarsi a parte in funzione della entità dello spostamento. Vengono di seguito indicati i criteri adottati per la determinazione delle tariffe applicate nei casi di richieste sporadiche di intervento da parte dell'AMA.

### SEZIONE "A"

- a) La tariffa per il prelievo del cassone da 20 mc è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato da un autocarro tipo lift pesante, idoneo al trasporto del cassone stesso, per effettuare un servizio (ipotesi n° 3 viaggi per turno):

lire 90.374 x h 2,4 =

£ 216.898

b) La tariffa per il prelievo del cassone da 15 mc è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato da un autocarro tipo lift pesante, idoneo al trasporto del cassone stesso, per effettuare un servizio (ipotesi n° 3 viaggi per turno):

lire 90.374 x h 2,4 = £ 216.898

c) La tariffa per il prelievo del cassone da 10 mc è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato da un autocarro tipo lift medio, idoneo al trasporto del cassone stesso, per effettuare un servizio (ipotesi n° 3 viaggi per turno):

lire 82.945 x h 2,4 = £ 199.067

d) La tariffa per il prelievo del cassone da 5 mc è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato da un autocarro tipo lift leggero, idoneo al trasporto del cassone stesso, per effettuare un servizio (ipotesi n° 5 viaggi per turno):

lire 57.369 x h 1,4 = £ 82.612

Per i contenitori ("cassonetti") di varia capacità, il costo di collocazione e quello di spostamento o ritiro finale, è assimilato a quello di prelievo.

e) L'asporto rifiuti dai contenitori da lt 5000 viene effettuato con autocarro tipo voltacassonetti ultrapesante; considerando una capienza a pieno carico di n. 50 contenitori, si ha:

- costo orario voltacassonetti con autista	£	94.725
- costo orario operatori: $34.320 \times 2 \times 1,2 (*) \times 1,15 (**) =$	£	94.723
totale	£	189.448
- media cassonetti vuotati per ora	n.	7
- costo per n. 1 elemento	£	40.596
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	27.064

f) L'asporto rifiuti dai contenitori da lt 3200 viene effettuato con autocarro tipo voltacassonetti Side Loader; considerando una capienza a pieno carico di n. 105 contenitori, si ha:

- costo orario voltacassonetti con autista	£	99.989
- media cassonetti vuotati per ora	n.	15
- costo per n. 1 elemento	£	9.999
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	6.666

\* incidenza delle assenze

\*\* spese generali

g) L'asporto rifiuti dai contenitori da lt 2400 viene effettuato con autocarro tipo voltacassonetti Side Loader; considerando una capienza a pieno carico di n. 120 contenitori, si ha:

- costo orario voltacassonetti con autista	£	99.989
- media cassonetti vuotati per ora	n.	17
- costo per n. 1 elemento	£	8.823
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	5.882

h) L'asporto rifiuti dai contenitori da lt 1700 viene effettuato con autocarro tipo voltacassonetti pesante; considerando una capienza a pieno carico di n° 160 contenitori, si ha:

- costo orario voltacassonetti con autista	£	90.327
- costo orario operatori: lire $34.320 \times 2 \times 1,2 \times 1,15 =$	£	94.723
totale	£	185.050
- media cassonetti vuotati per ora	n.	22
- costo per n. 1 elemento	£	12.617
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	8.411

i) L'asporto rifiuti dai contenitori da lt 1100 viene effettuato con autocarro tipo voltacassonetti pesante; considerando una capienza a pieno carico di n° 175 contenitori, si ha:

- costo orario voltacassonetti con autista	£	90.327
- costo orario operatori: lire $34.320 \times 2 \times 1,2 \times 1,15 =$	£	94.723
totale	£	185.050
- media cassonetti vuotati per ora	n.	25
- costo per n. 1 elemento	£	11.103
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	7.402

l) L'asporto rifiuti dai contenitori da lt 1100 con sistema a "verricello" viene effettuato con autocarro tipo voltacassonetti pesante; considerando una capienza a pieno carico di n° 175 contenitori, si ha:

- costo orario voltacassonetti con autista	£	90.327
- costo orario operatore: lire $34.320 \times 1,2 \times 1,15 =$	£	47.361
totale	£	137.689
- media cassonetti vuotati per ora	n.	25
- costo per n. 1 elemento	£	8.261
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	5.508

m) L'asporto rifiuti dai trespoli viene effettuato con autocarro tipo CR o similare; considerando la vuotatura in un turno di n° 170 contenitori, si ha:

- costo orario CR con autista	£	56.511
- costo orario operatore: lire $34.320 \times 1,2 \times 1,15 =$	£	47.361
totale	£	103.873
- media trespoli vuotati per ora	n.	28
- costo per n. 1 elemento	£	5.565
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	3.710

n) L'asporto rifiuti dai bidoncini (lt. 120/240) viene effettuato con autocarro tipo MP o similare; considerando la vuotatura in un turno di n. 180 contenitori, si ha:

- costo orario MP con autista	£	92.642
- costo orario operatore: lire $34.320 \times 1,2 \times 1,15 =$	£	47.361
totale	£	140.003
- media trespoli vuotati per ora	n.	30
- costo per n. 1 elemento	£	7.000
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	4.667

o) L'asporto rifiuti dai cestoni gettacarta viene effettuato con autocarro tipo CR; considerando la vuotatura in un turno di n° 150 contenitori, si ha:

- costo orario CR con autista	£	56.511
- costo orario operatori: lire $34.320 \times 1,2 \times 1,15 =$	£	47.361
totale	£	103.873
- media cestoni gettacarta vuotati per ora	n.	25
- costo per n. 1 elemento	£	6.232
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	4.155

p) L'asporto rifiuti dai contenitori per lattine viene effettuato con autocarro tipo CR o similare; considerando la vuotatura in un turno di n. 55 contenitori, si ha:

- costo orario CR con autista	£	56.511
- costo orario operatori: lire $34.320 \times 1,2 \times 1,15 =$	£	47.361
totale	£	103.873
- media contenitori vuotati per ora	n.	9
- costo per n. 1 elemento	£	17.312
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	11.541

q) L'asporto dei contenitori per R.U.P. viene effettuato con autocarro trasporto R.U.P.; considerando la vuotatura in un turno di n°25 contenitori, si ha:

- costo orario automezzo con autista	£	53.978
- costo orario operatori: lire 34.320 x 1,2 x 1,15 =	£	47.361
totale	£	101.340
- media contenitori vuotati per ora	n.	4
- costo per n. 1 elemento	£	38.002
- costo per singolo elemento dal 2° in poi	£	25.335

r) Il servizio autospurgo viene effettuato con l'automezzo, autista ed un operatore per distanze, tra il luogo di sosta del veicolo ed il punto di prelievo, uguali o minori a 40 ml. Per distanze superiori viene computato un altro operatore in supporto.

Sono stati calcolati i seguenti tempi di operatività (inclusi i trasferimenti), distinti per mezzo:

- 4 mc + 1 mc d'acqua chiara: 2,5 ore con n. 1 operatore; 2 ore con n. 2 operatori per interventi oltre i 40 ml.
- 4 mc + 2 mc d'acqua chiara: 3 ore con n. 1 operatore; 2,5 ore con n. 2 operatori per interventi oltre i 40 ml.
- 5 mc + 3 mc d'acqua chiara: 2,5 con n. 1 operatore; 2 ore con n. 2 operatori per interventi oltre i 40 ml.
- 8 mc + 4 mc d'acqua chiara: 3 ore con n. 1 operatore; 2,5 ore con n. 2 operatori per interventi oltre i 40 ml.

## SEZIONE "B"

a) La tariffa per il nolo del motocarro ribaltabile fino a q.li 4 è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 5 viaggi per turno):

lire 50.519 x h 1,2 = £/viaggio 60.623

b) La tariffa per il nolo del motocarro ribaltabile fino a q.li 6 è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 4 viaggi per turno):

lire 56.511 x h 1,5 = £/viaggio 84.767

c) La tariffa per il nolo dell'autocarro ribaltabile tipo cava medio, con portata utile fino a q.li 76, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 3 viaggi per turno):

lire 83.902 x h 2,4 = £/viaggio 201.365

d) La tariffa per il nolo dell'autocarro ribaltabile tipo cava pesante, con portata utile fino a q.li 192, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 3 viaggi per turno):

lire 91.926 x h 2,4 = £/viaggio 220.623

e) La tariffa per il nolo dell'autocarro con attrezzatura scarrabile, tipo lift leggero con portata utile fino a q.li 6, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 3 viaggi per turno):

lire 57.369 x h 2,4 = £/viaggio 137.687

f) La tariffa per il nolo dell'autocarro con attrezzatura scarrabile, tipo lift medio con portata utile fino a q.li 80, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 2 viaggi per turno):

lire 82.945 x h 3,6 = £/viaggio 298.600

g) La tariffa per il nolo dell'autocarro con attrezzatura scarrabile, tipo lift pesante con portata utile fino a q.li 170, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 2 viaggi per turno):

lire 90.374 x h 3,6 = £/viaggio 325.347

h) La tariffa per il nolo dell'autocarro tipo voltacassonetti leggero, con sistema di compattazione della portata massima di q.li 40, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 2 viaggi per turno):

lire 83.395 x h 3,6 =

£/viaggio 300.222

i) La tariffa per il nolo dell'autocarro tipo voltacassonetti medio, con sistema di compattazione della portata massima di q.li 60, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 2 viaggi per turno):

lire 79.448 x h 3,6 =

£/viaggio 286.014

l) La tariffa per il nolo dell'autocarro tipo voltacassonetti pesante, con sistema di compattazione della portata massima di q.li 110, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 2 viaggi per turno):

lire 90.327 x h 3,6 =

£/viaggio 325.179

m) La tariffa per il nolo dell'autocarro tipo voltacassonetti ultrapesante, con sistema di compattazione della portata massima di q.li 150, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 2 viaggi per turno):

lire 94.725 x h 3,6 =

£/viaggio 341.012

m) La tariffa per il nolo dell'autocarro tipo Side Loader, con sistema di compattazione della portata massima di q.li 110, è stata calcolata tenendo presente il tempo medio impiegato dal mezzo per effettuare un servizio (ipotesi n° 2 viaggi per turno):

lire 99.989 x h 3,6 =

£/viaggio 359.960

BAGNI MOBILIa) *Trasporto in opera:*

Il prezzo per il trasporto e la messa in opera è calcolato considerando h 2,4 ore di lavoro del mezzo tipo Autogru:

Dalla scheda servizi abbiamo:

- tariffa oraria:	£ 102.454
- prezzo di posizionamento o ritiro finale n. 1 elemento:	£ 245.889
- prezzo di posizionamento o ritiro finale dal 2° elemento:	£ 122.944

b) *Prelievo liquame:*

Per i bagni mobili il prezzo del prelievo del liquame è così stabilito: autospурgo da 4mc.

+ autista e 2 operai per 1 ora (tempo comprensivo del trasferimento).

Dalla scheda servizi abbiamo:

- tariffa oraria mezzo + addetti:	£ 188.417
- per i bagni successivamente vuotati, da n. 2 a n. 13 si calcola un tempo di 5 minuti ciascuno per cui, l'importo di ogni singola vuotatura successiva alla prima, risulta di:	£ 15.701

c) *Rifornimento idrico:*

Il prezzo del rifornimento idrico è calcolato analogamente a quello del prelievo liquame utilizzando innaffiatrici di tipo medio.

Dalla scheda servizi si ha:

- tariffa oraria mezzo + autista	£ 78.307
- n. 1 operatore: lire 34.320 x 1,2 x 1,15 =	£ 47.361
prezzo per il rifornimento di un bagno	£ 125.668
- per ogni successivo rifornimento di un bagno in aree limitrofe si calcola un tempo medio di 5 minuti, a cui corrisponde un importo di:	£ 10.472

BAGNI FISSI

Per i bagni pubblici, dislocati sul territorio cittadino, la tariffa, per ogni utilizzo, è di

£ 500

Tutti i prezzi saranno arrotondati alle 100 lire più prossime, ad eccezione dei prezzi per gli autospурgo e dell'onere orario per l'autocarro con attrezzatura ribaltabile (CR - viaggio a pagamento), arrotondati alle 1000 lire più prossime, per facilitare le operazioni di versamento e fatturazione ai numerosi utenti di singoli servizi.

AZIENDA MUNICIPALE NETTEZZA URBANA  
ROMA

---

TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE DA  
PARTE DELL'A.M.A

PREZZARIO GENERALE

## *PREZZARIO GENERALE*

*Il presente prezzario è stato articolato nelle seguenti sezioni:*

- Sezione A = Servizio raccolta rifiuti*
- Sezione B = Servizio trasporto rifiuti*
- Sezione C = Servizi collaterali*
- Sezione D = Prestazioni di mano d'opera e personale ausiliario*
- Sezione E = Servizio di smaltimento rifiuti*
- Sezione F = Prestazioni di consulenza*

*I prezzi dei servizi a domanda individuale prestati dall'Azienda saranno, conseguentemente, la risultante dei prezzi elementari contemplati nelle varie sezioni elencate.*

*I medesimi prezzi, con le maggiorazioni previste del 25%, saranno applicati anche per l'esecuzione in danno delle Ordinanze Sindacali.*

*Tutte le tariffe contemplate nel presente tariffario sono comprensive di tutti gli oneri per l'esercizio dei mezzi (carburanti, lubrificanti, acqua ecc).*

***DALLE TARIFFE E' ESCLUSA LA SPESA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.***

**SEZIONE "A" - SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI**

*Nella presente sezione sono riassunti i canoni di noleggio delle attrezzature di raccolta dei rifiuti (CASSONI, CONTENITORI, TRESPOLI).*

*La collocazione dei contenitori è prevista su aree pubbliche e su aree private:*

- *nel caso di aree pubbliche la tassa di occupazione di suolo pubblico sarà a cura e carico del committente;*
- *nel caso di aree private, non vengono computati i costi per assicurazioni, occupazione di suolo, ecc.; resta ovviamente a carico del richiedente ogni eventuale addebito legato al servizio.*

*I canoni annuali sono anticipati e non restituibili. Si rinnovano alla loro scadenza con nuovo contratto.*

*Per contratti annuali accesi durante l'anno il canone si intende individuato in dodicesimi.*

**A) SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI**

**CASSONI**

<b>A1)</b>	<b><u>Nolo di cassoni scarabili, con coperchio.</u></b>	
	<b><u>capacità circa mc 20</u></b>	
a)	<b>canone annuale</b>	lire 5.965.050
b)	<b>canone mensile</b>	lire 745.631
c)	<b>canone giornaliero</b>	lire 43.017
d)	<b>per primo trasporto in opera e per ogni prelievo con riporto del cassone e ritiro finale in aggiunta ai precedenti punti a), b), c)</b>	lire £ 216.900
<b>A2)</b>	<b><u>Nolo di cassoni scarabili, con coperchio.</u></b>	
	<b><u>capacità circa mc 15</u></b>	
a)	<b>canone annuale</b>	lire 5.763.200
b)	<b>canone mensile</b>	lire 720.400
c)	<b>canone giornaliero</b>	lire 41.600
d)	<b>per primo trasporto in opera e per ogni prelievo con riporto del cassone e ritiro finale, in aggiunta ai precedenti punti a), b), c)</b>	lire £ 216.900

A.M.A. - Azienda Municipale Ambiente - ROMA  
TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREZZARIO GENERALE

---

A3)	<u>Nolo di cassoni scarrabili, con coperchio.</u>	
	<u>capacità circa mc 10</u>	
a)	canone annuale	lire 3.363.800
b)	canone mensile	lire 420.500
c)	canone giornaliero	lire 24.300
d)	per primo trasporto in opera e per ogni prelievo con riporto del cassone e ritiro finale, in aggiunta ai precedenti punti a), b), c).	lire £ 199.100
A4)	<u>Nolo di cassoni scarrabili della capacità di circa mc 5</u>	
a)	canone annuale	lire 1.332.700
b)	canone mensile	lire 166.600
c)	canone per giornata di calendario	lire 9.600
d)	per primo trasporto in opera e per ogni prelievo con riporto del cassone e ritiro finale, in aggiunta ai precedenti punti a), b), c)	lire £ 82.600

## CASSONETTI

A5)	<u>Nolo di contenitori della capacità di circa mc 5</u>	
a)	canone annuale	lire 1.643.600
b)	canone mensile	lire 205.500
c)	canone per giornata di calendario	lire 11.900
d)	per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento	lire 40.700
e)	per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), dal 2° elemento in poi	lire 27.100

A.M.A. - Azienda Municipale Ambiente - Roma  
TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREZZARIO GENERALE

---

**A6) Nolo di contenitori della capacità di circa mc**

3.2

a) canone annuale	lire	962.900
b) canone mensile	lire	120.400
c) canone per giornata di calendario	lire	6.900
d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento	lire	10.100
e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), dal 2° elemento in poi	lire	6.700

**A7) Nolo di contenitori della capacità di circa mc**

2.4

a) canone annuale	lire	823.800
b) canone mensile	lire	103.000
c) canone per giornata di calendario	lire	5.900
d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento	lire	8.900
d) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), dal 2° elemento in poi	lire	5.900

**A8) Nolo di contenitori della capacità di circa mc**

1.7

a) canone annuale	lire	589.800
b) canone mensile	lire	73.700
c) canone per giornata di calendario	lire	4.300
d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento	lire	12.600
e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), dal 2° elemento in poi	lire	8.400

A.M.A. - Azienda Municipale Ambiente - Roma  
TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREZZARIO GENERALE

---

A9) Nolo di contenitori della capacità di circa mc1.1

- |  |      |         |
|--|------|---------|
| a) canone annuale  | lige | 205.800 |
| b) canone mensile  | lige | 25.700  |
| c) canone per giornata di calendario   | lige | 1.500   |
| d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento        | lige | 11.100  |
| e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c) ), dal 2° elemento in poi | lige | 7.400   |

A10) Nolo di contenitori della capacità di circa mc0.12

- |  |      |        |
|--|------|--------|
| a) canone annuale  | lige | 15.200 |
| b) canone mensile  | lige | 1.900  |
| c) canone per giornata di calendario   | lige | 100    |
| d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento        | lige | 7.100  |
| e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c) ), dal 2° elemento in poi | lige | 4.700  |

A11) Nolo di contenitori della capacità di circa mc0.24

- |  |      |        |
|--|------|--------|
| a) canone annuale  | lige | 19.700 |
| b) canone mensile  | lige | 2.500  |
| c) canone per giornata di calendario   | lige | 100    |
| d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento        | lige | 7.100  |
| e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c) ), dal 2° elemento in poi | lige | 4.700  |

*ALTRI CONTENITORI*

<i>A12) Nolo di cestone gettacarta tipo ECO della capacità di circa lt. 110 completo di sacco in polietilene a perdere</i>		
<i>a) canone annuale</i>	<i>lire</i>	<i>110.400</i>
<i>b) canone mensile</i>	<i>lire</i>	<i>13.800</i>
<i>c) canone per giornata di calendario</i>	<i>lire</i>	<i>800</i>
<i>d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento</i>	<i>lire</i>	<i>6.300</i>
<i>e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c) ), dal 2° elemento in poi</i>	<i>lire</i>	<i>4.200</i>
<i>A13) Nolo di contenitore per lattine</i>		
<i>a) canone annuale</i>	<i>lire</i>	<i>228.700</i>
<i>b) canone mensile</i>	<i>lire</i>	<i>28.600</i>
<i>c) canone per giornata di calendario</i>	<i>lire</i>	<i>1.600</i>
<i>d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento</i>	<i>lire</i>	<i>17.300</i>
<i>e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c) ), dal 2° elemento in poi</i>	<i>lire</i>	<i>11.500</i>
<i>A14) Nolo di contenitore per farmaci scaduti (RUP)</i>		
<i>a) canone annuale</i>	<i>lire</i>	<i>199.600</i>
<i>b) canone mensile</i>	<i>lire</i>	<i>25.000</i>
<i>c) canone per giornata di calendario</i>	<i>lire</i>	<i>1.400</i>
<i>d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento</i>	<i>lire</i>	<i>38.100</i>
<i>e) per primo trasporto in opera e per ogni prelievo e/o travaso e ritiro finale, in aggiunta ai precedenti punti a), b), c) ), dal 2° elemento in poi</i>	<i>lire</i>	<i>25.400</i>

A.M.A. - Azienda Municipale Ambiente - Roma  
TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREZZARIO GENERALE

---

<b>A15) <u>Nolo di contenitore per pile esauste (RUP)</u></b>			
a) canone annuale	lige	157.000	
b) canone mensile	lige	19.600	
c) canone per giornata di calendario	lige	1.100	
d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento	lige	38.100	
e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), dal 2° elemento in poi	lige	25.400	
<b>A16) <u>Nolo di trespolo della capacità di circa lt 110 completo di sacco di polietilene a perdere</u></b>			
a) canone annuale	lige	27.400	
b) canone mensile	lige	3.400	
c) canone per giornata di calendario	lige	200	
d) per primo trasporto in opera, per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), per n. 1 elemento	lige	5.600	
e) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo dei rifiuti; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c), dal 2° elemento in poi	lige	3.700	
<b>A17) <u>Nolo di compattatore a terra della portata di circa q.li 60 (senza paratia interna)</u></b>			
a) canone annuale	lige	16.146.000	
b) canone mensile	lige	2.018.300	
c) canone per giornata di calendario	lige	116.400	
d) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c)	lige	£ 216.900	

A.M.A. - Azienda Municipale Ambiente - Roma  
TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREZZARIO GENERALE

---

*A18) Nolo di compattatore a terra della portata di circa q.li 60 (con paratia interna)*

<i>a) canone annuale</i>	<i>lire</i>	<i>40.365.000</i>
<i>b) canone mensile</i>	<i>lire</i>	<i>5.045.625</i>
<i>c) canone per giornata di calendario</i>	<i>lire</i>	<i>291.094</i>
<i>d) per primo trasporto in opera; per ogni prelievo; per ritiro finale - in aggiunta ai precedenti punti a), b), c)</i>	<i>lire</i>	<i>£ 216.900</i>

## SEZIONE "B" - SERVIZIO DI TRASPORTO RIFIUTI

*In questa sezione sono riassunti i prezzi unitari degli automezzi di raccolta dei rifiuti in dotazione dell'Azienda.*

*Per i servizi svolti in orario straordinario, notturno o festivo, i prezzi indicati // saranno maggiorati del 30%.*

*I prezzi saranno altresì maggiorati dell'IVA se e in quanto dovuta.*

### B) SERVIZIO TRASPORTO RIFIUTI

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| <i>B1) Nolo di motocarro ribaltabile con portata utile fino a q.li 4, (compreso autista)</i>                                    | <i>£/viaggio 60.600</i>  |
| <i>B2) Nolo di autocarro ribaltabile con portata utile fino a q.li 6 (compreso autista)</i>                                     | <i>£/viaggio 84.800</i>  |
| <i>B3) Nolo di autocarro ribaltabile tipo cava medio, portata utile fino a q.li 76, (mc 10) (compreso autista)</i>              | <i>£/viaggio 201.400</i> |
| <i>B4) Nolo di autocarro ribaltabile tipo cava pesante portata utile fino a q.li 192 (mc 15) (compreso autista)</i>             | <i>£/viaggio 220.600</i> |
| <i>B5) Nolo di autocarro con attrezzatura scarrabile, tipo lift leggero con portata utile fino a q.li 6, (compreso autista)</i> | <i>£/viaggio 137.700</i> |
| <i>B6) Nolo di autocarro con attrezzatura scarrabile, tipo lift medio con portata utile fino a q.li 80, (compreso autista)</i>  | <i>£/viaggio 298.600</i> |
| <i>B7) Nolo di autocarro con attrezzatura scarrabile, tipo lift pesante portata utile fino a q.li 170, (compreso autista)</i>   | <i>£/viaggio 325.300</i> |

- B8) *Nolo di autocarro tipo voltacassonetti leggero con sistema di compattazione, della portata di q.li 40 per la raccolta dei R.S.U. (compreso autista)* £/viaggio 300.200
- B9) *Nolo di autocarro tipo voltacassonetti medio leggero con sistema di compattazione della portata massima di q.li 60, per la raccolta dei R.S.U., (compreso autista)* £/viaggio 286.000
- B10) *Nolo di autocarro tipo voltacassonetti pesante con sistema di compattazione, della portata massima di q.li 110 per la raccolta dei R.S.U., (compreso autista)* £/viaggio 325.200
- B11) *Nolo di autocarro tipo voltacassonetti ultrapesante, con sistema di compattazione, della portata massima di q.li 150 per la raccolta dei R.S.U., (compreso autista)* £/viaggio 341.000
- B12) *Nolo di autocarro voltacassonetti tipo Side-Loader, con sistema di compattazione, della portata massima di q.li 110, per la raccolta dei R.S.U., (compreso autista)* £/viaggio 360.000

### SEZIONE "C" - ATTREZZATURE PER I SERVIZI COLLATERALI

*Nella presente sezione sono riassunti i costi unitari e i canoni di noleggio delle attrezzature varie per i servizi di igiene ambientale che l'AMA può fornire.*

*Per il raggiungimento del luogo d'intervento ed il ripristino della funzionalità del mezzo noleggiato, verrà computato, in aggiunta a quello del nolo, un costo pari a quello del nolo stesso per n. 1 ora del mezzo di cui trattasi.*

*Per le voci da C10 a C13, qualora non sia stato possibile effettuare il servizio richiesto per motivi non imputabili all'AMA, verrà comunque addebitato al richiedente il costo relativo, diminuito del 50%.*

*Sono, peraltro, esclusi tutti i costi di smaltimento.*

*Per i prezzi unitari ed i canoni, valgono i chiarimenti già riportati nelle sezioni "A" e "B".*

#### C) ATTREZZATURE PER SERVIZI COLLATERALI

C1)	<i>Nolo di automezzo tipo lavacassonetti leggero della portata di lt 4.000 (compreso autista)</i>	£/h 82.100
C2)	<i>Nolo di automezzo tipo lavacassonetti pesante della portata di lt 7.000 (compreso autista)</i>	£/h 93.400
C3)	<i>Nolo di automezzo tipo lavacassonetti SIDE LOADER della portata di lt 7.000 (compreso autista)</i>	£/h 96.600
C4)	<i>Nolo di autospazzatrice aspirante ultraleggera con capacità di carico di mc 0,1 (compreso operatore)</i>	£/h 58.400
C4)	<i>Nolo di autospazzatrice aspirante leggera con capacità di carico di mc 2 (compreso autista)</i>	£/h 66.700
C5)	<i>Nolo di autospazzatrice aspirante media con capacità di carico di mc. 4 (compreso autista)</i>	£/h 86.600
C6)	<i>Nolo di autospazzatrice aspirante pesante con capacità di carico di mc 6, (compreso autista)</i>	£/h 85.800

- C7) Nolo di autoinnaffiatrice media con serbatoio della capacità di lt 5.000 (compreso autista) £/h 78.300
- C8) Nolo di autoinnaffiatrice grande con serbatoio della capacità di lt 8.000 (compreso autista) £/h 84.500
- C9) Nolo di lavatrice stradale a pressione, dotata di lancia con serbatoio della capacità di mc 2 circa, (compreso autista) £/h 67.100
- C10) Nolo di automezzo tipo autospurgo leggero con serbatoio di accumulo della capacità di mc 4 circa e lt 1.000 di acqua chiara, per l'espurgo dei pozzi neri, pozzetti, caditoie (incluso autista):
- per ogni carico £/viaggio 333.000
  - per ogni carico, con distanza tra il luogo di sosta del veicolo ed il punto di prelievo maggiore di 40 m. £/viaggio 377.000
- C11) Nolo di automezzo tipo autospurgo leggero dotato di canal jet con serbatoio di accumulo della capacità di mc 4 circa e lt 2.000 di acqua chiara, per l'espurgo dei pozzi neri, pozzetti, caditoie e la pulizia di fogne e fognoli (incluso autista):
- per ogni carico £/viaggio 402.000
  - per ogni carico, con distanza tra il luogo di sosta del veicolo ed il punto di prelievo maggiore di 40 m. £/viaggio 473.000
- C12) Nolo di automezzo tipo autospurgo pesante con serbatoio di accumulo della capacità di mc 5 circa e lt 3.000 di acqua chiara, per l'espurgo dei pozzi neri, pozzetti, caditoie (incluso autista):
- per ogni carico £/viaggio 350.000
  - per ogni carico, con distanza tra il luogo di sosta del veicolo ed il punto di prelievo maggiore di 40 m. £/viaggio 391.000

C13) Nolo di automezzo tipo autospurgo pesante dotato di canal jet con serbatoio di accumulo della capacità di mc 8 circa e lt 4.000 di acqua chiara, per l'espurgo dei pozzi neri, pozzetti, caditoie e la pulizia di fogne e fognoli (incluso autista):

- per ogni carico
- per ogni carico, con distanza tra il luogo di sosta del veicolo ed il punto di prelievo maggiore di 40 m.

£/viaggio 438.000

£/viaggio 503.000

C14) Nolo di bagno mobile

- a) canone annuale lire 6.906.900
- b) canone mensile lire 863.400
- c) canone giornaliero lire 49.800
- d) trasporto in opera lire 246.000
- e) ritiro dal sito lire 246.000
- f) spурго liquami per un solo bagno lire 188.400
- f1) ulteriori bagni in aggiunta al p.to f) se in unico gruppo per ogni prelievo (entro 4 mc totali) lire 15.700
- g) rifornimento di acqua non potabile per un bagno lire 125.700
- g1) per ulteriori bagni in aggiunta al p.to g) se in unico gruppo per ogni rifornimento (entro 4 mc totali) lire 10.500

Qualora vengano noleggiati bagni chimici forniti da ditte esterne, si applicherà il costo della fornitura sostenuto dall'AMA, maggiorato del 15% a copertura delle spese generali.

#### PALE MECCANICHE

C15) Pala gommata con o senza retroescavatore (mc 1,5)

C15a) nolo a freddo £/h 16.800

C15b) per ogni ora di effettivo lavoro (incluso operatore) £/h 136.400

C15c) trasporto nel luogo di impiego con carrellone attrezzato trainato da motrice £/viaggio 298.600

C15d)	ritiro finale dal luogo di impiego con carrellone attrezzato trainato da motrice	£/viaggio 298.600
C16)	Pala cingolata (mc 1,5)	
C16a)	nolo a freddo	£/h 21.000
C16b)	per ogni ora di effettivo lavoro (incluso operatore)	£/h 188.900
C16c)	trasporto nel luogo di impiego con carrellone attrezzato trainato da motrice	£/viaggio 298.600
C16d)	ritiro finale dal luogo di impiego con carrellone attrezzato trainato da motrice	£/viaggio 298.600
C17)	Pala meccanica (escavatore)	
C17a)	nolo a freddo	£/h 21.000
C17b)	per ogni ora di effettivo lavoro (incluso operatore)	£/h 119.700
C17c)	trasporto nel luogo di impiego con carrellone attrezzato trainato da motrice	£/viaggio 298.600
C17d)	ritiro finale dal luogo di impiego con carrellone attrezzato trainato da motrice	£/viaggio 298.600
C18)	Nolo di automezzo tipo Cava con braccio elevatore (Gru) con portata quintali 110 (compreso autista)	£/h 102.500
C19)	Nolo di automezzo per trasporto RUP. con portata qli 13 (compreso autista)	£/h 54.000
C20)	Nolo di autoveicolo tipo Ciao Porter attrezzato per interventi di spazzamento (compreso autista)	£/h 48.100
C21)	Nolo di automezzo tipo Fiorino (compreso autista)	£/h 54.300
C22)	Nolo di automezzo tipò pulmino per 9 persone (compreso autista)	£/h 54.300

- C23) Nolo di automezzo tipo Panda 4X4 attrezzata per raccolta siringhe (compreso autista) £/h 50.900
- C24) Nolo di automezzo tipo Panda (compreso autista) per lo svolgimento di attività di consulenza e controllo da parte di personale aziendale £/h 51.800

A.M.A. - Azienda Municipale Ambiente - Roma  
TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREZZARIO GENERALE

---

SEZIONE "D" - PRESTAZIONI DI MANO D'OPERA E PERSONALE AUSILIARIO

In questa sezione sono riportati i prezzi unitari per prestazioni di mano d'opera espressamente richiesta, o comunque necessaria per l'esecuzione dei servizi espletati, in aggiunta al personale già previsto nei prezzi indicati nelle precedenti sezioni A-B-C.

Per i prezzi di questa sezione valgono le maggiorazioni per prestazioni in orario straordinario e/o festivo, indicati in precedenza.

D) MANO D'OPERA

- D1) Compensi aggiuntivi ai prezzi di cui ai precedenti capitoli B) e C) per ogni unità lavorativa con qualifica di livello III £/h 47.400

PERSONALE AUSILIARIO

- D2) Compensi aggiuntivi come sopra per ogni unità lavorativa di livello IV £/h 51.800

- D3) Tecnico esperto con specifiche cognizioni tecniche per sopralluoghi, prestazioni tecniche (misurazioni, analisi, sviluppo software, ecc.) - livello V £/h 55.900

## SEZIONE "E" - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

*Nella presente sezione sono riassunti i criteri di applicazione dei prezzi unitari praticati dall'Azienda per il solo smaltimento finale delle varie tipologie di rifiuti speciali (con esclusione quindi dei rifiuti urbani conformemente alle definizioni di rifiuto solido urbano di cui all' art. 7, II comma punti a - f del D.Lgs 22/97, per i quali il costo di smaltimento è compreso nella tassa). Nell'ambito dei servizi resi dovranno, essere conteggiati anche gli oneri relativi allo smaltimento finale.*

*IL PREZZO APPLICATO SARÀ PARI A QUELLO SOSTENUTO DALL'A.M.A.  
INCREMENTATO DEL 15% PER SPESE GENERALI.*

*E1) DISCARICA DI 2<sup>^</sup> CATEGORIA TIPO "A"*  
*(Per rifiuti trasportati dall'AMA)*

## *Smaltimento di soli rifiuti speciali inerti esenti da impurità, esclusa IVA.*

unità di misura: lire/mc

E2) DISCARICA DI 1<sup>^</sup> CATEGORIA  
(Per rifiuti trasportati dall'AMA)

E2a) Smaltimento di rifiuti speciali inerti  
frammisti a R.S.U., esclusa IVA:

unità di misura: lire/tonnellata

E2b) Smaltimento di rifiuti speciali assimilabili agli urbani, con basso peso di volume (minore di 0,45 t/mc), esclusa IVA:

unità di misura: lire/mc

E2c) Nell'eventualità che i rifiuti di cui al precedente punto E2b) vengano trasportati in discarica tramite il centro di trasferenza di Rocca Cencio, saranno aggiunte le spese di trasferimento, esclusa IVA:

A.M.A. - Azienda Municipale Ambiente - Roma  
TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREZZARIO GENERALE

---

*E2d) Nell'eventualità che i rifiuti di cui al precedente punto E2b) vengano trasportati in discarica tramite il centro di trasferenza di Ponte Malnome, saranno aggiunte le spese di trasferimento, esclusa IVA:* *unità di misura: lire/mc*

**E3) TRITURAZIONE DEI RIFIUTI**

*Per il conferimento dei rifiuti da sottoporre a triturazione presso l'impianto aziendale di Ponte Malnome, il costo è pari a quello dello smaltimento del rifiuto triturato, maggiorato del 20% incluse spese generali, spese di triturazione e di trasferimento in discarica* *unità di misura: £/Kg*

SEZIONE "F" - PRESTAZIONI DI CONSULENZA NEL SETTORE AMBIENTALE

*In questa sezione sono riportate le tariffe per prestazioni consulenziali nel settore dell'igiene urbana e, più in generale, nel settore ambientale, sia sotto l'aspetto tecnico che finanziario, economico, amministrativo, informatico, etc..*

**F) CONSULENTI**

F1) <i>Tecnico esperto (liv. VI) con specifiche cognizioni tecniche per sopralluoghi, prestazioni tecniche (misurazioni, analisi, sviluppo software, ecc.)</i>	
<i>a. compenso giornaliero</i>	£/g 435.600
<i>b. compenso orario</i>	£/h 60.500
F2) <i>Consulente Junior (liv. VII) con esperienza almeno di 2 anni nel settore di specializzazione</i>	
<i>a. compenso giornaliero</i>	£/g 447.120
<i>b. compenso orario</i>	£/h 62.100
F3) <i>Consulente Senior (liv. VIII-Quadro) con esperienza di almeno 5 anni nel settore di specializzazione e con capacità di conduzione in autonomia di progetti di consulenza</i>	
<i>a. compenso giornaliero</i>	£/g 585.360
<i>b. compenso orario</i>	£/h 81.300
F4) <i>Capo Progetto (Dirigente) con responsabilità nella conduzione e coordinamento di progetti di consulenza</i>	
<i>a. compenso giornaliero</i>	£/g 976.734
<i>b. compenso orario</i>	£/h 187.200

*Per trasferte al di fuori della provincia di Roma, in Italia o all'Ester, le suddette tariffe verranno maggiorate del 10% e verranno addebitate le spese di viaggio, vitto e alloggio, con i massimali previsti per il personale dell'AMA.*

A.M.A. - Azienda Municipale Ambiente - Roma  
TARIFFE PER I SERVIZI RESI A DOMANDA INDIVIDUALE - PREZZARIO GENERALE

---

*Compenso aggiuntivo al prezzo di cui ai precedenti  
artt. F1), F2), F3) e F4) per la disponibilità di una  
autovettura aziendale AMA, con potenza fiscale di  
max 14 Cv, (compresi carburanti, lubrificanti, ecc.),  
fino ad un massimo di 50 km*

*£/h 3.800*

---

*Oltre i 50 Km di franchigia si farà riferimento alle  
tabelle ACI in vigore per i costi chilometrici.*

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO LIFT  
LEGGERO (MC)

Portata q.li sino a 6

DATI:

COSTO [ C ]	£ 66.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 6
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 50.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1406
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0004
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.529.093
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 60.800
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 155.802
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 400.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

## COSTI FISSI (CFT)

QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 264
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 31
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 1
	£/km 296

Totale COSTI FISSI

## COSTI VARIABILI (CV)

CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 195
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 27
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 83
	£/km 305

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV

£/km 601

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)

£/km 631

ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2

£/km 53

COSTO TOTALE.(CT) £/km 684

£/km 684

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)

£ 37.595.960

ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2

£ 18.797.980

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')

£/h 8.703

ONERE ORARIO PERSONALE:

liv. III

AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]

£/h 41.184

Totale ONERI/ORA

£/h 49.887

Spese Generali 15%

£/h 7.483

TOTALE COMPLESSIVO

£/h 57.369

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
LAVACASSONETTI SIDE
LOADER (LDCSL)
Portata lt. 8.000

DATI:

COSTO [ C ]	£ 281.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 7.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 35.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,3153
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0009
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 3.867.012
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 243.100
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 693.979
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 168.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.606
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 110
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 7
	Totale COSTI FISSI
	£/km 1.723

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 437
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 59
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 836
	Totale COSTI VARIABILI
	£/km 1.335

	Totale: A = CFT + CV	£/km 3.058
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)		£/km 3.211
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2		£/km 321
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 3.532

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 135.982.437
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 67.991.219

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 31.477
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 84.017
Spese Generali 15%	£/h 12.603
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 96.620

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO  
LAVACASSONETTI  
PESANTE (LDC)

Portata lt. 5.000 - 10.000

DATI:

COSTO [ C ]	£ 278.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 7.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 35.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,3268
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0009
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 3.519.635
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 256.100
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 693.979
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 252.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

## COSTI FISSI (CFT)

QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.589
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 101
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 7
	£/km 1.696

## Totale COSTI FISSI

## COSTI VARIABILI (CV)

CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 453
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 59
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 552
	£/km 1.066

## Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV

£/km 2.762

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1 + 0,05)

£/km 2.900

ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2

£/km 318

COSTO TOTALE (CT)

£/km 3.218

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)  
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2

£ 123.900.548

£ 61.950.274

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')

£/h 28.681

ONERE ORARIO PERSONALE:

liv. IV

AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]

£/h 52.540

Totale ONERI/ORA

£/h 81.221

Spese Generali 15%

£/h 12.183

TOTALE COMPLESSIVO

£/h 93.404

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
LAVACASSONETTI
LEGGERO (LDC)
Portata lt sino a 5.000

DATI:

COSTO [ C ]	£ 180.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 4.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 35.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2617
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0007
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 60.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.952.359
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 208.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 467.973
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 280.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.029
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 56
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 6
	Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 362
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 47
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 321
	Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 1.823
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 1.914
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 206
	COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 81.603.382
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 40.801.691

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 18.890
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 71.430
Spese Generali 15%	£/h 10.714
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 82.144

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO CAVA  
PESANTE (CV)

Portata q.li oltre 80

DATI:

COSTO [C]	£ 207.000.000
TASSO DI INTERESSE [i]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [Tf]	anni 5
PORTATA [P]	q.li 192
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [PMA]	km 50.000
CONSUMO CARBURANTI [Cc]	lt/km 0,4444
CONSUMO LUBRIFICANTI [Cl]	kg/km 0,0012
DURATA PNEUMATICI [Dp]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [n°]	n° 10
COSTO ASSICURAZIONE [Cass]	£ 2.134.218
TASSA DI POSSESSO [Ct]	£ 451.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [Cunc]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [Cunl]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [Cunp]	£ 489.200
PERCORRENZA STANDARD [Pstd]	km 320.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 828
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 43
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 9
	Totali COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 615
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 3
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 70
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 323
	Totali COSTI VARIABILI

	Totali: A = CFT + CV	£/km 1.892
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 1.986	
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 166	
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 2.152

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 118.350.763
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 59.175.381

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 27.396
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totali ONERI/ORARIO	£/h 79.936
Spese Generali 15%	£/h 11.990
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 91.926

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO CAVA  
MEDIO (CV)

Portata q.li sino a 80

DATI:

COSTO [ C ]	£ 156.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 76
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 50.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,3268
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0009
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.918.392
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 277.800
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 490.154
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 320.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 624
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 38
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 6
	£/km 668

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 453
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 42
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 244
	£/km 741

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 1.409
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1 + 0,05)	£/km 1.479
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 125
	£/km 1.604

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 88.206.598
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 44.103.299

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 20.418
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 72.958
Spese Generali 15%	£/h 10.944
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 83.902

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
ATTREZZATURA
RIBALTABILE (CR)

Portata q.li 10

DATI:

COSTO [C]	£ 53.000.000
TASSO DI INTERESSE [i]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [Tf]	anni 5
PORTATA [P]	q.li 10
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1443
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0004
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.698.519
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 60.800
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 155.802
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 140.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 424
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 68
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 2
	Totale COSTI FISSI £/km 494

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 200
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 27
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 189
	Totale COSTI VARIABILI £/km 417

	Totale: A = CFT + CV	£/km 911
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1+ 0,05)	£/km 957	
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 85	
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 1.042

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 28.643.238
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 14.321.619

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 7.956
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 49.140
Spese Generali 15%	£/h 7.371
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 56.511

TRESPOLLO		COSTO £	61.000
Quota Ammortamento	20%	£/a	12.200
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	2.440
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	9.150
	totale		23.790
Spese Generali	15%	£/a	3.569
Canone Annuo		£/a	27.359

SPARGISALE		COSTO £	45.738.000
Quota Ammortamento	20%	£/a	9.147.600
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	1.829.520
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	6.860.700
	totale		17.837.820
Spese Generali	15%	£/a	2.675.673
Canone Annuo		£/a	20.513.493

COMPATTATORE A TERRA (con paratia interna)		COSTO £	90.000.000
Quota Ammortamento	20%	£/a	18.000.000
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	3.600.000
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	13.500.000
	totale		35.100.000
Spese Generali	15%	£/a	5.265.000
Canone Annuo		£/a	40.365.000

DECESPUGLIATORE		COSTO £	595.900
Quota Ammortamento	20%	£/a	119.180
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	23.836
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	89.385
	totale	£/a	232.401
Spese Generali	15%	£/a	34.860
Canone Annuo		£/a	267.261

CONTENITORE 120 lt. (bidoncino)		COSTO £	34.000
Quota Ammortamento	20%	£/a	6.800
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	1.360
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	5.100
	totale	£/a	13.260
Spese Generali	15%	£/a	1.989
Canone Annuo		£/a	15.249

CONTENITORE 240 lt. (bidoncino)		COSTO £	44.000
Quota Ammortamento	20%	£/a	8.800
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	1.760
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	6.600
	totale	£/a	17.160
Spese Generali	15%	£/a	2.574
Canone Annuo		£/a	19.734

<b>CONTENITORE LATTINE</b>		<b>COSTO £</b>	<b>380.000</b>
Quota Ammortamento	33%	£/a	126.667
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	15.200
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	57.000
	<b>totale</b>	<b>£/a</b>	<b>198.867</b>
Spese Generali	15%	£/a	29.830
Canone Annuo		£/a	<b>228.697</b>

<b>CONTENITORE R.U.P. (medicinali)</b>		<b>COSTO £</b>	<b>445.060</b>
Quota Ammortamento	20%	£/a	89.012
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	17.802
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	66.759
	<b>totale</b>	<b>£/a</b>	<b>173.573</b>
Spese Generali	15%	£/a	26.036
Canone Annuo		£/a	<b>199.609</b>

<b>CONTENITORE R.U.P. (pile)</b>		<b>COSTO £</b>	<b>350.000</b>
Quota Ammortamento	20%	£/a	70.000
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	14.000
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	52.500
	<b>totale</b>	<b>£/a</b>	<b>136.500</b>
Spese Generali	15%	£/a	20.475
Cañone Annuo		£/a	<b>156.975</b>

<b>CASSONETTO lt 5000</b>		<b>COSTO £</b>	<b>2.731.050</b>
Quota Ammortamento	33%	£/a	910.350
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	109.242
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	409.658
	<b>totale</b>		<b>£/a 1.429.250</b>
Spese Generali	15%	£/a	214.387
Canone Annuo		<b>£/a</b>	<b>1.643.637</b>

<b>CESTONE GETTACARTA 110 lt.</b>		<b>COSTO £</b>	<b>183.500</b>
Quota Ammortamento	33%	£/a	61.167
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	7.340
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	27.525
	<b>totale</b>		<b>£/a 96.032</b>
Spese Generali	15%	£/a	14.405
Canone Annuo		<b>£/a</b>	<b>110.436</b>

<b>COMPATTATORE A TERRA (senza paratia)</b>		<b>COSTO £</b>	<b>36.000.000</b>
Quota Ammortamento	20%	£/a	7.200.000
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	1.440.000
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	5.400.000
	<b>totale</b>		<b>£/a 14.040.000</b>
Spese Generali	15%	£/a	2.106.000
Canone Annuo		<b>£/a</b>	<b>16.146.000</b>

<b>CASSONETTO lt 1700</b>		<b>COSTO £</b>	<b>980.000</b>
---------------------------	--	----------------	----------------

Quota Ammortamento	33%	£/a	326.667
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	39.200
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	147.000
	totale	£/a	512.867
Spese Generali	15%	£/a	76.930
Canone Annuo		£/a	589.797

<b>CASSONETTO lt 2400</b>		<b>COSTO £</b>	<b>1.368.800</b>
---------------------------	--	----------------	------------------

Quota Ammortamento	33%	£/a	456.267
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	54.752
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	205.320
	totale	£/a	716.339
Spese Generali	15%	£/a	107.451
Canone Annuo		£/a	823.789

<b>CASSONETTO lt 3200</b>		<b>COSTO £</b>	<b>1.600.000</b>
---------------------------	--	----------------	------------------

Quota Ammortamento	33%	£/a	533.333
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	64.000
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	240.000
	totale	£/a	837.333
Spese Generali	15%	£/a	125.600
Canone Annuo		£/a	962.933

CASSONE SCARRABILE mc 15		COSTO £	12.850.000
--------------------------	--	---------	------------

Quota Ammortamento	20%	£/a	2.570.000
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	514.000
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	1.927.500
	totale	£/a	5.011.500
Spese Generali	15%	£/a	751.725
Canone Annuo		£/a	5.763.225

CASSONE SCARRABILE mc 20		COSTO £	13.300.000
--------------------------	--	---------	------------

Quota Ammortamento	20%	£/a	2.660.000
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	532.000
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	1.995.000
	totale	£/a	5.187.000
Spese Generali	15%	£/a	778.050
Canone Annuo		£/a	5.965.050

CASSONETTO It 1.100		COSTO £	342.000
---------------------	--	---------	---------

Quota Ammortamento	33%	£/a	114.000
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	13.680
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	51.300
	totale	£/a	178.980
Spese Generali	15%	£/a	26.847
Canone Annuo		£/a	205.827

<b>BAGNO MOBILE</b>		<b>COSTO £</b>	<b>15.400.000</b>
---------------------	--	----------------	-------------------

Quota Ammortamento	20%	£/a	3.080.000
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	616.000
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	2.310.000
	totale	£/a	6.006.000
Spese Generali	15%	£/a	900.900
Canone Annuo		£/a	6.906.900

<b>CASSONE SCARRABILE mc 5</b>		<b>COSTO £</b>	<b>2.971.430</b>
--------------------------------	--	----------------	------------------

Quota Ammortamento	20%	£/a	594.286
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	118.857
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	445.715
	totale	£/a	1.158.858
Spese Generali	15%	£/a	173.829
Canone Annuo		£/a	1.332.686

<b>CASSONE SCARRABILE mc 10</b>		<b>COSTO £</b>	<b>7.500.000</b>
---------------------------------	--	----------------	------------------

Quota Ammortamento	20%	£/a	1.500.000
Oneri finanziari (i x C) / 2	i = 8%	£/a	300.000
Quota Manutenzione, Gestione, ecc.	15%	£/a	1.125.000
	totale	£/a	2.925.000
Spese Generali	15%	£/a	438.750
Canone Annuo		£/a	3.363.750

## COSTO MEDIO DEL PERSONALE al 1/4/98

	II nuovi assunti	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VIII quadri
RETRIBUZIONE BASE	L. 1.181.250	L. 1.181.250	L. 1.285.570	L. 1.419.000	L. 1.620.130	L. 1.865.690	L. 2.143.240	L. 2.462.420	L. 2.462.420
ONTINGENZA	L. 1.004.216	L. 1.004.216	L. 1.009.038	L. 1.015.065	L. 1.024.330	L. 1.035.085	L. 1.047.573	L. 1.061.498	L. 1.061.498
ANZIANITA' PREGRESSA		L. 11.448	L. 16.070	L. 31.652	L. 24.743	L. 71.518	L. 18.712	L. 49.612	L. 50.199
ANZIANITA' CONVENZIONALE		L. 6.800	L. 6.900	L. 14.070	L. 18.718	L. 34.599	L. 18.244	L. 9.706	L. 43.531
UMENTI PER ANZIANITA'		L. 101.764	L. 138.972	L. 196.643	L. 205.653	L. 263.655	L. 147.369	L. 229.133	L. 246.985
ALARIO INDIV. ANZIANITA'		L. 4.665	L. 4.855	L. 9.365	L. 9.219	L. 15.958	L. 6.560	L. 9.166	L. 8.600
D.R. C.C.N.L.	L. 119.990	L. 119.990	L. 130.000	L. 144.000	L. 163.990	L. 188.990	L. 217.000	L. 249.990	L. 249.990
PRODUTTIVITA' MENSILE		L. 22.109	L. 28.450	L. 44.104	L. 45.399	L. 52.826	L. 23.562	L. 42.083	L. 46.236
E.D.R. L. 438	L. 18.571								
INDENNITA' DI FUNZIONE									L. 580.000
<b>TOTALE A</b>	<b>L. 2.324.027</b>	<b>L. 2.470.813</b>	<b>L. 2.638.426</b>	<b>L. 2.892.470</b>	<b>L. 3.130.753</b>	<b>L. 3.546.892</b>	<b>L. 3.640.831</b>	<b>L. 4.132.179</b>	<b>L. 4.768.030</b>
RATEI 13° - 14° MENSILITA'	L. 387.338	L. 411.802	L. 439.738	L. 482.078	L. 521.792	L. 591.149	L. 606.805	L. 688.697	L. 794.672
<b>TOTALE B</b>	<b>L. 2.711.365</b>	<b>L. 2.882.615</b>	<b>L. 3.078.164</b>	<b>L. 3.374.548</b>	<b>L. 3.652.545</b>	<b>L. 4.138.041</b>	<b>L. 4.247.636</b>	<b>L. 4.820.876</b>	<b>L. 5.562.702</b>
FESTIVITA' GOD. N°3:12	L. 22.346	L. 23.545	L. 25.096	L. 31.953	L. 34.611	L. 39.196	L. 40.573	L. 45.882	L. 52.969
IND. TRASPORTO (R.S.L.)	L. 70.000								
INDENNITA' TURNO	L. 35.842	L. 35.842	L. 37.632	L. 39.919	L. 43.369				
RIMB. MANUT. VESTIARIO	L. 23.400								
MAGG. PRODUTTIVITA'	L. 40.000								
<b>TOTALE C</b>	<b>L. 2.879.553</b>	<b>L. 3.075.402</b>	<b>L. 3.274.282</b>	<b>L. 3.579.820</b>	<b>L. 3.863.925</b>	<b>L. 4.177.237</b>	<b>L. 4.288.214</b>	<b>L. 4.866.758</b>	<b>L. 5.615.671</b>
ONERI RIFLESSI									
C.P.D.E.I. 23,80%	L. 685.334	L. 731.946	L. 779.281	L. 851.997	L. 919.614	L. 994.182	L. 1.020.595	L. 1.158.288	L. 1.336.530
I.N.P.S. 21,97%	L. 632.630	L. 675.666	L. 719.362	L. 786.486	L. 848.904	L. 917.739	L. 942.121	L. 1.069.227	L. 1.233.763
FISCALIZZAZIONE 2,52%	-L. 72.565	-L. 77.500	-L. 82.512	-L. 90.211	-L. 97.371	-L. 105.266	-L. 108.063	-L. 122.642	-L. 141.515
I.N.A.I.L. 4,00% + add. 1%	L. 116.334	L. 124.246	L. 132.281	L. 144.625	L. 156.103	L. 168.760	L. 173.244	L. 196.617	L. 226.873
I.P.A. 0,70%	L. 9.868	L. 10.981	L. 12.215	L. 14.096	L. 15.833	L. 18.907	L. 19.525	L. 23.145	L. 27.967
<b>TOTALE D</b>	<b>L. 4.251.162</b>	<b>L. 4.540.741</b>	<b>L. 4.834.919</b>	<b>L. 5.286.813</b>	<b>L. 5.707.008</b>	<b>L. 6.171.559</b>	<b>L. 6.335.636</b>	<b>L. 7.191.393</b>	<b>L. 8.299.289</b>
COSTO ANNUO	L. 51.013.944	L. 54.488.892	L. 58.019.028	L. 63.441.756	L. 68.484.096	L. 74.058.708	L. 76.027.632	L. 86.296.716	L. 99.591.468
T.F.R.	L. 2.559.603	L. 3.526.758	L. 3.756.585	L. 4.109.641	L. 4.437.941	L. 4.827.029	L. 4.955.270	L. 5.623.809	L. 6.489.219
<b>TOTALE E</b>	<b>L. 63.573.547</b>	<b>L. 68.015.650</b>	<b>L. 61.775.613</b>	<b>L. 67.551.397</b>	<b>L. 72.922.037</b>	<b>L. 78.885.737</b>	<b>L. 80.982.902</b>	<b>L. 91.920.525</b>	<b>L. 106.080.687</b>
STIMA COSTO ORARIO*	L. 29.763	L. 32.231	L. 34.320	L. 37.529	L. 40.512	L. 43.825	L. 44.991	L. 51.067	L. 58.934

\* costo orario = onere annuo: 1800h

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO LIFT  
MEDIO (LC)

Portata q.li da 50-120

DATI:

COSTO [ C ]	£ 132.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 80
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 50.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,3268
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	lt/km 0,0009
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 8
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.082.639
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 451.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cump ]	£ 490.154
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 240.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

## COSTI FISSI (CFT)

QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 528
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 42
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 9
	Totale COSTI FISSI £/km 579

## COSTI VARIABILI (CV)

CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 453
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cump) / Dp	£/km 56
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 275
	Totale COSTI VARIABILI £/km 786

Totale: A = CFT + CV £/km 1.365

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05) £/km 1.433

ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2 £/km 106

COSTO TOTALE (CT) £/km 1.538

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 84.610.253
ONERE ANNUO - TURNI 1; (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 42.305.127

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24') £/h 19.586

ONERE ORARIO PERSONALE: liv. IV £/h 52.540  
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]

Totale ONERI/ORA £/h 72.126
Spese Generali 15% £/h 10.819
TOTALE COMPLESSIVO £/h 82.945

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO LIFT  
PESANTE (LC)

Portata q.li oltre 70

DATI:

COSTO [C]	£ 180.000.000
TASSO DI INTERESSE [i]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [Tf]	anni 5
PORTATA [P]	q.li 170
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [PMA]	km 50.000
CONSUMO CARBURANTI [Cc]	lt/km 0,5314
CONSUMO LUBRIFICANTI [Cl]	lt/km 0,0015
DURATA PNEUMATICI [Dp]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [n°]	n° 10
COSTO ASSICURAZIONE [Cass]	£ 2.073.263
TASSA DI POSSESSO [Ct]	£ 451.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [Cunc]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [Cunl]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [Cunp]	£ 793.575
PERCORRENZA STANDARD [Pstd]	km 480.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 720
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 41
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 9
	Totale COSTI FISSI
	£/km 770

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 736
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 4
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 113
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 188
	Totale COSTI VARIABILI
	£/km 1.041

Totale: A = CFT + CV	£/km 1.811
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1 + 0,05)	£/km 1.902
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 144
	COSTO TOTALE (CT)
	£/km 2.046

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1 (fermo macchina)	£ 112.519.694
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1 (fermo macchina) / 2	£ 56.259.847

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 26.046
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540
Totale ONERI/ORA	£/h 78.586
Spese Generali 15%	£/h 11.788
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 90.374

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO  
VOLTACASSONETTI  
MINI (MP)

Portata q.li sino a 40

DATI:

COSTO [ C ]	£ 160.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 40
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	h 3.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/h 15,4613
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/h 0,0426
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 15.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 3.160.864
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt. 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 203.661
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	h 14.400

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 10.667
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 1.054
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 0
	£/km 11.720

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 21.414
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 105
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 81
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 5.556
	£/km 27.156

Totale COSTI VARIABILI

	Totale: A = CFT + CV	£/km 38.877
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 40.820	
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 2.133	
	£/km 42.954	

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 141.747.127
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 70.873.563

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 39.374
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 80.558
Spese Génerali 15%	£/h 12.084
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 92.642

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
VOLTACASSONETTI
LEGGERO (VC)
Portata q.li sino a 40

DATI:

COSTO [ C ]	£ 192.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 40
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 35.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2149
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0006
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 50.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.732.923
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 147.600
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 394.486
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 224.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.097
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 50
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 4
	Totale COSTI FISSI
	£/km 1.151

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 298
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 47
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 429
	Totale COSTI VARIABILI
	£/km 775

	Totale: A = CFT + CV	£/km 1.926
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 2.022	
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 219	
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 2.242

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 86.302.570
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 43.151.285

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. fav. x 14h 24')	£/h 19.977
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 72.517
Spese Generali 15%	£/h 10.878
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 83.395

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
VOLTACASSONETTI
MEDIO-LEGGERO (VC)
Portata q.li sino a 60

DATI:

COSTO [ C ]	£ 155.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 60
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 35.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2617
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0007
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 3.085.702
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 277.800
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 649.927
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 392.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 886
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 88
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 8
<b>Totale COSTI FISSI</b>	£/km 982

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 362
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 56
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 198
<b>Totale COSTI VARIABILI</b>	£/km 618

	Totale: A = CFT + CV	£/km 1.599
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 1.679	
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 177	
<b>COSTO TOTALE (CT)</b>	£/km 1.857	

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 71.476.204
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 35.738.102

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 16.545
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 69.085
Spese Generali 15%	£/h 10.363
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	£/h 79.448

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
VOLTACASSONETTI
PESANTE (VC)
Portata q.li 70 - 120

DATI:

COSTO [ C ]	£ 225.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 110
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 35.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,4349
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0012
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 8
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 3.207.711
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 503.500
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 793.575
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 252.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.286
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 92
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 14
	£/km 1.392

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 602
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 3
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 91
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 446
	£/km 1.142

Totale COSTI VARIABILI

	Totale: A = CFT + CV	£/km 2.534
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)		£/km 2.661
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2		£/km 257
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 2.918

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 112.344.010
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 56.172.005

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 26.006
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 78.546
Spese Generali 15%	£/h 11.782
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 90.327

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
VOLTACASSONETTI
SIDE LOADER (VC)
Portata q.li 100

DATI:

COSTO [C]	£ 275.000.000
TASSO DI INTERESSE [i]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [Tf]	anni 5
PORTATA [P]	q.li 110
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [PMA]	km 48.000
CONSUMO CARBURANTI [Cc]	lt/km 0,3841
CONSUMO LUBRIFICANTI [Cl]	kg/km 0,0011
DURATA PNEUMATICI [Dp]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [n°]	n° 8
COSTO ASSICURAZIONE [Cass]	£ 4.092.089
TASSA DI POSSESSO [Ct]	£ 451.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [Cunc]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [Cunl]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [Cunp]	£ 793.575
PERCORRENZA STANDARD [Pstd]	km 230.400

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	£/km 1.146
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 85
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 9
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 1.240
Total COSTI FISSI	

COSTI VARIABILI (CV)	£/km 532
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 3
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 91
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 597
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 1.222
Total COSTI VARIABILI	

Total: A = CFT + CV	£/km 2.463
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1 + 0,05)	£/km 2.586
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 229
COSTO TOTALE (CT)	£/km 2.815

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1 (fermo macchina)	£ 148.638.205
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1 (fermo macchina) / 2	£ 74.319.102

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 34.407
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Total ONERI/ORA	£/h 86.947
Spese Generali 15%	£/h 13.042
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 99.989

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
VOLTACASSONETTI
ULTRA PESANTE (VC)
Portata q.li oltre 120

DATI:

COSTO [ C ]	£ 286.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 150
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 35.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,5208
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0015
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 10
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.255.557
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 625.000
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 489.200
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 392.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

## COSTI FISSI (CFT)

QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.634
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 64
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 18
	£/km 1.717

## Totale COSTI FISSI

## COSTI VARIABILI (CV)

CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 721
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 4
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 70
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 365
	£/km 1.160

## Totale COSTI VARIABILI

## Totale: A = CFT + CV

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 2.876
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 3.020
	£/km 327

## COSTO TOTALE (CT)

£/km 3.347

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)  
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2

£ 128.865.582

£ 64.432.791

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')

£/h 29.830

ONERE ORARIO PERSONALE:

liv. IV

AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]

£/h 52.540

Totale ONERI/ORA

£/h 82.370

Spese Generali 15%

£/h 12.355

TOTALE COMPLESSIVO

£/h 94.725

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOGRU (SV)  
(soccorso stradale)  
media  
Portata q.li 40

DATI:

COSTO [ C ]	£ 96.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 40
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2218
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0012
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 50.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.303.950
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 408.000
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 394.486
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 180.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 768
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 52
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 16
	Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 307
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 3
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 47
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 267
	Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 1.461
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 1.534
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 154
	COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 46.400.049
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 23.200.024

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 10.741
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 63.281
Spese Generali 15%	£/h 9.492
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 72.773

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOGRU (TRI)
(soccorso stradale)
pesante
Portata q.li 110

DATI:

COSTO [ C ]	£ 367.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 110
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,5486
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0033
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 10
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.570.806
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 312.500
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 489.200
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 180.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	£/km 2.936
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 103
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 1,3
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 3.051
<b>Totale COSTI FISSI</b>	

COSTI VARIABILI (CV)	£/km 760
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 9
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 70
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 1.019
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 1.858
<b>Totale COSTI VARIABILI</b>	

Totale: A = CFT + CV	£/km 4.909
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 5.155
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 587
<b>COSTO TOTALE (CT)</b>	£/km 5.742

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 157.896.917
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 78.948.458

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 36.550
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 89.090
Spese Generali 15%	£/h 13.364
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	£/h 102.454

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOMEZZO  
RACCOLTA R.U.P.

Portata q.li 13

DATI:

COSTO [ C ]	£ 36.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 13
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1443
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0008
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.576.377
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 104.200
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 177.608
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 240.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 288
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 63
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 4
	£/km 355

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 200
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 30
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 75
	£/km 307

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV

£/km 663

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)

£/km 696

ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2

£/km 58

COSTO TOTALE (CT)

£/km 753

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 20.713.782
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 10.356.891

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h) £/h 5.754

ONERE ORARIO PERSONALE: £/h 41.184

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA

£/h 46.938

Spese Generali 15%

£/h 7.041

TOTALE COMPLESSIVO £/h 53.978

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOPULMINO 9  
PERSONE (P)

## DATI:

COSTO [ C ]	£ 36.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	12
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 15.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1443
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0008
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 40.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 3.010.328
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 939.000
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.853
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.534
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 177.608
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 132.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 480
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 201
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 63
	£/km 743

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 267
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 18
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 136
	£/km 424

	Totale: A = CFT + CV	£/km 1.167
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)		£/km 1.225
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2		£/km 96
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 1.321

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 21.799.296
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 10.899.648

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 6.055
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 47.239
Spese Generali 15%	£/h 7.086
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 54.325

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOPULMINO FIORINO  
(F)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 27.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	13
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 18.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2504
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0002
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 40.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.661.662
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 225.700
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.853
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.534
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cump ]	£ 71.171
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 115.200

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 300
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 92
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 13
Totale COSTI FISSI	£/km 405

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 464
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cump) / Dp	£/km 7
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 117
Totale COSTI VARIABILI	£/km 589

Totale: A = CFT + CV	£/km 994
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1 + 0,05)	£/km 1.043
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 60
COSTO TOTALE (CT)	£/km 1.103

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1 (fermo macchina)	£ 21.846.109
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1 (fermo macchina) / 2	£ 10.923.055

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 6.068
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 47.252
Spese Generali 15%	£/h 7.088
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 54.340

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOSPURGO  
LEGGERO (PN)

Portata lt 3.900

## DATI:

COSTO [ C ]	£ 142.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 3.900
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 30.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2149
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0006
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 50.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.427.024
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 147.600
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 394.486
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 192.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 947
ASSICURAZIONE R.C.A.: C ass / PMA	£/km 48
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 5
	Totale COSTI FISSI £/km 999

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 298
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 47
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 370
	Totale COSTI VARIABILI £/km 716

Totale: A = CFT + CV	£/km 1.715
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1+0,05)	£/km 1.801
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 189
	TOTALE (CT) £/km 1.991

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 65.686.742
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 32.843.371

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 15.205
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	
AUTISTA (liv. IV): onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	£/h 52.540
OPERATORE (liv. III): onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	£/h 48.048

Totale ONERI/ORA	£/h 115.793
Spese Generali 15%	£/h 17.369
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 133.162
	£/h 55.255

ONERE AGGIUNTIVO 2° OPERATORE

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOSPURGO
LEGGERO Canal Jet (PN)
Portata lt. 4.000 + 2.000

## DATI:

COSTO [ C ]	£ 150.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 4000 + 2000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 30.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2149
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0006
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 50.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.439.162
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 147.600
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 394.486
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 192.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.000
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 48
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 5
	£/km 1.053

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 298
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 47
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 391
	£/km 737

Totale COSTI VARIABILI	
	£/km 1.790
Totale: A = CFT + CV	£/km 1.879
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1+0,05)	£/km 200
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 2.079

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 68.622.637
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 34.311.318

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 15.885
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	
AUTISTA (liv. IV): onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	£/h 52.540
OPERATORE (liv. III): onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	£/h 48.048

Totale ONERI/ORA	£/h 116.473
Spese Generali 15%	£/h 17.471
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 133.943
	£/h 55.255

ONERE AGGIUNTIVO 2° OPERATORE

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOSPURGO  
PESANTE (PN)

Portata lt. 4.000 - 10.000

## DATI:

COSTO [ C ]	£ 194.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 4.000 - 10.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 30.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,3153
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0009
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 8
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.117.416
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 321.200
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 693.979
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 192.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	£/km 1.293
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 71
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 11
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 1.375

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	£/km 437
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 2
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 79
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 505
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 1.024

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 2.398
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1+0,05)	£/km 2.518
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 259
COSTO TOTALE (CT)	£/km 2.777

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): Ct x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 91.632.634
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): Ct x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 45.816.317

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 21.211
---	------------

## ONERE ORARIO PERSONALE:

AUTISTA (liv. IV): onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	£/h 52.540
OPERATORE (liv. III): onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	£/h 48.048

Totale ONERI/ORA	£/h 121.799
Spese Generali 15%	£/h 18.270
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 140.069
	£/h 55.255

ONERE AGGIUNTIVO 2° OPERATORE

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOSPURGO
PESANTE Canal Jet (PN)
Portata lt. 12.000

## DATI:

COSTO [ C ]	£ 245.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 12.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 30.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,3153
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0009
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 8
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.343.557
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 451.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 693.979
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 168.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	£/km 1.633
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 78
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 15
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 1.726
<b>Totale COSTI FISSI</b>	

COSTI VARIABILI (CV)	£/km 437
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 2
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 79
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 729
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 1.248
<b>Totale COSTI VARIABILI</b>	

Totale: A = CFT + CV	£/km 2.974
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1+0,05)	£/km 3.123
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 327
<b>COSTO TOTALE (CT)</b>	£/km 3.449

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 113.829.364
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 56.914.682

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 26.349
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	£/h 52.540
AUTISTA (liv. IV): onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	£/h 48.048
OPERATORE (liv. III): onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	

Totale ONERI/ORA	£/h 126.937
Spese Generali 15%	£/h 19.041
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>£/h 145.978</b>
	£/h 55.255

ONERE AGGIUNTIVO 2° OPERATORE

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOVETTURA FIAT  
PANDA (A)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 18.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 15.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1308
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0001
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 40.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.158.988
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 370.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.853
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.534
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 155.802
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 108.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 240
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 144
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 25
	Totale COSTI FISSI £/km 409

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 242
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 0
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 16
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 83
	Totale COSTI VARIABILI £/km 342

	Totale: A = CFT + CV	£/km 750
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1+ 0,05)		£/km 788
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2		£/km 48
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 836

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 13.788.612
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 6.894.306

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 3.830
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Spese Generali 15%	£/h 6.752
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 51.766

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOVETTURA FIAT  
PANDA 4X4 (A)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 18.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 15.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1047
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0001
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 40.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 917.914
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 104.200
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.853
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.534
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 103.441
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 108.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 240
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 61
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 7
	£/km 308

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 194
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 0
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 10
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 83
	£/km 288

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 596
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1 + 0,05)	£/km 626
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 48
	£/km 674

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 11.119.101
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 5.559.551

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 3.089
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 44.272
Spese Generali 15%	£/h 6.641
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 50.913

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

APE PIAGGIO (AP)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 8.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	cm <sup>3</sup> 50
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 2.500
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,0498
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0032
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 2.500
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 3
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 192.990
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.853
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.457
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 25.179
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 12.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 640
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 77
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 0
	£/km 717

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 92
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 8
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 30
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 333
	£/km 464

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 1.181
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 1.240
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 128
	£/km 1.368

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 3.761.808
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 1.880.904

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 1.045
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORARIO	£/h 42.229
Spese Generali 15%	£/h 6.334
	£/h 48.563

TOTALE COMPLESSIVO

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

**CATEGORIA:**

CESTELLO  
ELEVATORE  
(PA)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 66.000,000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 35
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 5.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1146
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0003
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.531.881
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 99.900
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATIGI [ Cunp ]	£ 155.802
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 40.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT) £/km 2.640  
 QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf) £/km 306  
 ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA £/km 20  
 TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA Totale COSTI FISSI £/km 2.966

COSTI VARIABILI (CV)		
CONSUMO CARBURANTE: $C_c \times C_{unc}$	£/km 159	
CONSUMO LUBRIFICANTI: $C_l \times C_{unl}$	£/km 1	
CONSUMO PNEUMATICI: $(n \times C_{unp}) / D_p$	£/km 27	
MANUT., RIPAR., RICAMBI: $(50\% \times C) / P_{std}$	£/km 825	
Totale COSTI VARIABILI		£/km 1.011

Totale: A = CFT + CV	£/km 3.978
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 4.176
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 528
COSTO TOTALE (CT)	£/km 4.704

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) £ 25.874.223  
 ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2 £ 12.937.111

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24') - £/h 5.989

ONERE ORARIO PERSONALE: **liv. III**  
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ] **£/h 41.184**

Totale ONERI/ORA	£/h 47.173
Spese Generali 15%	£/h 7.076
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>£/h 54.249</b>

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

CIAO PORTER (PP)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 5.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	cm <sup>3</sup> 50
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 2.500
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,0560
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0032
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 25.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 3
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 117.316
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 2.145
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.457
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 225.485
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 16.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 400
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 47
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 0
	£/km 447

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 120
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 8
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 27
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 156
	£/km 311

	Totale COSTI FISSI	
		£/km 758
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)		£/km 796
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2		£/km 80
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 876

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 2.409.352
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 1.204.676

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 669
---	---------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 41.853
Spese Generali 15%	£/h 6.278
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 48.131

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

ELEVATORE  
ELETTRICO

## DATI:

COSTO [C]	£ 67.000.000
TASSO DI INTERESSE [i]	8%
TEMPO AMMORTAMENTO [Tf]	anni 5
PORTATA [P]	
MEDIA ORE LAVORO ANNO [HMA]	h 2.000
CONSUMO CARBURANTI [Cc]	lt/h 0,0000
CONSUMO LUBRIFICANTI [Cl]	kg/h 0,0000
DURATA PNEUMATICI [Dp]	h 25.000
NUMERO PNEUMATICI [n°]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [Cass]	£ 117.664
TASSA DI POSSESSO [Ct]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [Cunc]	£/lt 0
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [Cunl]	£/kg 0
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [Cunp]	£ 225.485
ORE LAVORO STANDARD [Hstd]	h 11.200

## ONERE PER L'IMPIEGO:

NOLO A FREDDO:	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (HMA x Tf)	£/h 6.700
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / HMA	£/h 59
	£/h 6.759
	£/h 7.773

## Totale Costi Fissi [Cft]

## Totale NOLO A FREDDO (incluse Spese Generali)

TARIFFA PER EFFETTIVE ORE DI LAVORO:	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/h 0
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/h 0
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/h 54
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Hstd	£/h 2.991
	£/h 3.045

## Totale COSTI VARIABILI [Cvt]

## Totale: A = CFT + CV

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/h 9.804
ONERI FINANZIARI: (i x C) / HMA x 2	£/h 10.294
	£/h 1.340
COSTO TOTALE (CT)	£/h 11.634

£ 2.948.000

£ 1.474.000

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x HMA x 1,1(fermo macchina) £/h 1.474

ONERE ANNUO - TURNI 1; (OA/2): CT x HMA x 1,1(fermo macchina) / 2

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / 2.000 h

ONERE ORARIO PERSONALE: liv. IV £/h 52.540

AUTISTA: onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)

Totale ONERI/ORA £/h 54.014

Spese Generali 15% £/h 8.102

TOTALE COMPLESSIVO £/h 62.116

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

INNAFFIATRICE MEDIA  
(IN)

Portata lt. sino 8000

DATI:

COSTO [ C ]	£ 169.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 5.000
PERCORSO MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 20.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2617
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0014
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 60.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.926.873
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 208.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 467.973
PERCORSO STANDARD [ Pstd ]	km 224.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.690
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 96
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 10
	£/km 1.797

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 362
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 3
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 47
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 377
	£/km 790

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 2.587
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 2.716
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 338
	£/km 3.054

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 67.188.964
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 33.594.482

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 15.553
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 68,7
Spese Generali 15%	£/h 1
TOTALE COMPLESSIVO	£

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

INNAFFIATRICE  
PESANTE (IN)

Portata lt.oltre 8.000

DATI:

COSTO [ C ]	£ 231.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 8.000
PERCORSO MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 20.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,3268
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0018
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 3.239.173
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 798.600
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 693.979
PERCORSO STANDARD [ Pstd ]	km 256.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 2.310
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 162
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 40
	Totale COSTI FISSI
	£/km 2.512

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 453
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 4
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 59
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 451
	Totale COSTI VARIABILI
	£/km 968

	Totale: A = CFT + CV	£/km 3.480
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)		£/km 3.654
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2		£/km 462
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 4.116

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 90.543.038
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 45.271.519

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 20.959
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 73.499
Spese Generali 15%	£/h 11.025
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 84.524

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

LAVASTRADE A  
PRESSIONE (LP)

Portata mc 2

DATI:

COSTO [ C ]	£ 95.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 2.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	h 3.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/h 5,2080
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/h 0,0144
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	h 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.651.545
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 225.485
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	h 19.200

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 6.333
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 551
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 0
	£/km 6.884

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 7.213
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 36
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 26
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 2.474
	£/km 9.748

Totale COSTI VARIABILI

	£/km 16.632
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 17.464
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 1.267
	£/km 18.731

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 61.810.757
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 30.905.379

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 17.170
---	------------

ONERÉ ORARIO PERSONALE: AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV. liv.) ]	liv. III £/h 41.184
---	------------------------

Totale ONERI/ORA	£/h 58.353
Spese Generali 15%	£/h 8.753
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 67.106

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

MOTOCARRO APECAR  
(AC)

Portata q.li 4

## DATI:

COSTO [ C ]	£ 18.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 4
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 15.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,0548
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0018
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 25.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 3
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 614.280
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 55.800
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.853
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.457
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 225.485
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 84.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 240
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 41
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 4
	Totale COSTI FISSI
	£/km 285

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 102
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 4
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 27
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 107
	Totale COSTI VARIABILI
	£/km 240

	Totale: A = CFT + CV	£/km 525
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 551	
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 48	
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 599

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 9.884.854
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 4.942.427

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 2.746
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 43.930
Spese Generali 15%	£/h 6.589
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 50.519

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

AUTOCARRO
MULTIBENNA PESANTE
(S)
Portata q.li 180

DATI:

COSTO [ C ]	£ 192.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 93
PERCORSO MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 50.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,3268
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0009
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.902.023
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 277.800
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 490.154
PERCORSO STANDARD [ Pstd ]	km 640.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	£/km 768
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 38
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 6
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 812
<b>Totale COSTI FISSI</b>	

COSTI VARIABILI (CV)	£/km 453
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 2
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 42
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 150
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 647
<b>Totale COSTI VARIABILI</b>	

Totale: A = CFT + CV	£/km 1.458
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1 + 0,05)	£/km 1.531
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 154
<b>COSTO TOTALE (CT)</b>	£/km 1.685

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1 (fermo macchina)	£ 92.673.630
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1 (fermo macchina) / 2	£ 46.336.815

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 21.452
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20% (riserva) + [ 20% (turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 73.992
Spese Generali 15%	£/h 11.099
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	£/h 85.091

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

## CATEGORIA:

PALA MECCANICA
GOMMATA (PM)
Capacità pala mc 1,5

## DATI:

COSTO [ C ]	£ 144.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	mc 2,00
MEDIA ORE LAVORO ANNO [ HMA ]	h 2.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/h 24,2172
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/h 0,0668
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	h 25.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 453.198
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 3.153.868
ORE LAVORO STANDARD [ Hstd ]	h 12.800

## ONERE PER L'IMPIEGO:

## NOLO A FREDDO:

QUOTA AMMORTAMENTO: C / (HMA x Tf)	£/h 14.400
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / HMA	£/h 227
	£/h 14.627
	£/h 16.821

Totale Costi Fissi [Cft]  
Totale NOLO A FREDDO (incluse Spese Generali)

## TARIFFA PER EFFETTIVE ORE DI LAVORO:

CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/h 33.541
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/h 165
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/h 505
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Hstd	£/h 5.625
	£/h 39.836

Totale COSTI VARIABILI [Cvt]

	£/h 54.462
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x (1 + 0,05)	£/km 57.185
ONERI FINANZIARI: (i x C) / HMA x 2	£/h 2.880
	£/h 60.065

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x HMA x 1,1 (fermo macchina)	£ 132.143.611
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x HMA x 1,1 (fermo macchina) / 2	£ 66.071.806

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / 2.000 h	£/h 66.072
--------------------------------------	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:— AUTISTA: onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione)	liv. IV £/h 52.540
--	-----------------------

	£/h 118.612
Spese Generali 15%	£/h 17.792
	£/h 136.404

TOTALE COMPLESSIVO

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

**CATEGORIA:**

PALA MECCHANICA  
CINGOLATA (PM)  
capacità pala mc 1,5

## DATA:

COSTO [ C ]	£ 180.000,000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	mc 2,00
MEDIA ORE LAVORO ANNO [ HMA ]	h 2.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/h 48,8250
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/h 0,1370
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	h 0
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 0
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 591.484
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.600
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 0
ORE LAVORO STANDARD [ Hstd ]	h 12.800

## ONERE PER L'IMPIEGO:

## NOLO A FREDDO:

QUOTA AMMORTAMENTO: C / (HMA x Tf) £/h 18.000  
 ASSICURAZIONE R.C.A.: C ass / HMA £/h 296  
 Totale Costi Fissi [Cft] £/h 18.296  
 Totale NOLO A FREDDO (incluse Spese Generali) £/h 21.040

#### TARIFFA PER EFFETTIVE ORE DI LAVORO:

CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc £/h 67.623  
 CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl £/h 356  
 CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp £/h 0  
 MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Hstd £/h 7.031  
 Totale COSTI VARIABILI [Cvt] £/h 75.010

Totale: A = CFT + CV  
 MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)  
 ONERI FINANZIARI: (i x C) / HMA x 2  
 COSTO TOTALE (CT) £/h 93.306  
 £/h 97.971 £/h 3.600 £/h 101.571

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x HMA x 1,1(fermo macchina)	£ 223.456.437
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x HMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 111.728.219

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / 2.000 h £/h 111.728

ONERE ORARIO PERSONALE: **liv. IV**  
AUTISTA: onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione) **£/h 52.540**

Totale ONERI/ORA	£/h 164.268
Spese Generali 15%	£/h 24.640
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>£/h 188.908</b>

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

**CATEGORIA:**

**PALA MECCANICA**  
**(Escavatore)**

**DATI:**

COSTO [C]	£ 59.500.000
TASSO DI INTERESSE [i]	8%
TEMPO AMMORTAMENTO [Tf]	anni 5
PORTATA [P]	
MEDIA ORE LAVORO ANNO [HMA]	h 2.000
CONSUMO CARBURANTI [Cc]	lt/h 24,2172
CONSUMO LUBRIFICANTI [Cl]	kg/h 0,0668
DURATA PNEUMATICI [Dp]	h 5.000
NUMERO PNEUMATICI [n°]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [Cass]	£ 0
TASSA DI POSSESSO [Ct]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [Cunc]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [Cunl]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [Cunp]	£ 946.160
ORE LAVORO STANDARD [Hstd]	h 9.600

## ONERE PER L'IMPIEGO:

NOLO A FREDDO:  
 QUOTA AMMORTAMENTO: C / (HMA x Tf) £/h 5.950  
 ASSICURAZIONE R.C.A.: C ass / HMA £/h 0  
 Totale Costi Fissi [Cft] £/h 5.950  
 Totale NOLO A FREDDO (incluse Spese Generali) £/h 6.843

**TARIFFE PER EFFETTIVE ORE DI LAVORO:**

CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/h 33.541
CONSUMO OLIO: Cl x Cunl	£/h 165
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/h 757
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Hstd	£/h 3.099
<b>Totale COSTI VARIABILI [Cvt]</b>	<b>£/h 37.562</b>

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	Totale: A = CFT + CV	£/h 43.512
ONERI FINANZIARI: (i x C) / HMA x 2		£/h 45.687
	COSTO TOTALE (CT)	£/h 1.190
		£/h 46.877

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x HMA x 1,1(fermo macchina) £ 103.130.346  
 ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x HMA x 1,1(fermo macchina) / 2 £ 51.565.173

ONERE OBBLIGO AUTOMEZZO: 0,0 / 2.000 h £/h 51.565

ONERE ORARIO PERSONALE: **liv. IV**  
AUTISTA: onere orario + 20% (riserva) + 20% (turnazione) **£/h 52.540**

Totale ONERI/ORARIO £/h 104.105  
 Spese Generali 15% £/h 15.616  
**TOTALE COMPLESSIVO** £/h 119.721

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

OFFICINA MOBILE  
(OM)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 65.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1406
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0008
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.866.564
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 99.900
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 177.608
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 240.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 520
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 75
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 4
	£/km 599

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 195
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 30
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 135
	£/km 363

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 961
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 1.009
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 104
	£/km 1.113

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 30.615.543
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 15.307.771

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 7.087
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 48.271
Spese Generali 15%	£/h 7.241
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 55.511

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

OFFICINA PNEUMATICI  
(OP)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 65.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1175
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0006
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.819.300
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 43.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 177.608
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 120.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 520
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 73
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 2
	£/km 595

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 163
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 30
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 271
	£/km 466

	Totale COSTI FISSI	
		£/km 1.060
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)		£/km 1.113
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2		£/km 104
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 1.217

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 33.467.763
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 16.733.882

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 7.747
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 48.931
Spese Generali 15%	£/h 7.340
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 56.271

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

RIFORNIMENTO  
CARBURANTE  
(RC)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 80.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 1.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1232
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0007
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.132.021
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 78.200
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 155.802
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 120.000

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	£/km 640
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 85
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 3
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 728
<b>Totale COSTI FISSI</b>	

COSTI VARIABILI (CV)	£/km 171
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 2
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 27
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 333
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 532
<b>Totale COSTI VARIABILI</b>	

Totale: A = CFT + CV	£/km 1.261
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 1.324
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 128
<b>COSTO TOTALE (CT)</b>	£/km 1.452

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 39.925.989
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 19.962.995

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 9.242
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 50.426
Spese Generali 15%	£/h 7.564
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	£/h 57.990

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

SPAZZATRICE  
ULTRALEGGERA  
(TRG-GM-MADVAC)

Portata mc 0,1

DATI:

COSTO [ C ]	£ 33.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	mc 0,1
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	h 3.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/h 3,9060
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/h 0,0108
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	h 25.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.980.236
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 470.049
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	h 14.400

ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 2.200
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 660
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 0
	Totale COSTI FISSI £/km 2.860

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 5.410
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 27
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 75
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 1.146
	Totale COSTI VARIABILI £/km 6.658

Totale: A = CFT + CV	£/km 9.518
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 9.994
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 440
	COSTO TOTALE (CT) £/km 10.434

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 34.430.579
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 17.215.290

ONERE ORARIO AUTOMÈZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 9.564
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 50.748
Spese Generali 15%	£/h 7.612
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 58.360

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

SPAZZATRICE  
LEGGERA (SP)

Portata mc sino a 2

DATI:

COSTO [ C ]	£ 90.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 2.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	h 3.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/h 5,2080
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/h 0,0144
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	h 25.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 4
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.208.925
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 225.485
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	h 19.200

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 6.000
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 736
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 0
	Totale COSTI FISSI
	£/km 6.736

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 7.213
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 36
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 36
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 2.344
	Totale COSTI VARIABILI
	£/km 9.629

Totale: A = CFT + CV	£/km 16.365
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 17.183
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 1.200
	COSTO TOTALE (CT)
	£/km 18.383

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 60.664.076
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 30.332.038

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 16.851
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 58.035
Spese Generali 15%	£/h 8.705
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 66.740

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

SPAZZATRICE MEDIA  
(SP)

Portata mc 2 - 4

DATI:

COSTO [ C ]	£ 135.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	lt 4.000
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	h 3.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/h 15,4613
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/h 0,0426
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	h 90.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.960.341
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 0
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 546.429
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	h 31.200

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 9.000
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 987
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 0
	Totale COSTI FISSI
	£/km 9.987

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 21.414
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 105
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 36
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 2.163
	Totale COSTI VARIABILI
	£/km 23.719

Totale: A = CFT + CV	£/km 33.706
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 35.391
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 1.800
	COSTO TOTALE (CT)
	£/km 37.191

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 122.730.868
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 61.365.434

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 12h)	£/h 34.092
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 75.276
Spese Generali 15%	£/h 11.291
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 86.567

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

SPAZZATRICE  
PESANTE (SP)

Portata mc oltre 4

DATI:

COSTO [ C ]	£ 250.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 20.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2292
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0006
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 70.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.709.925
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 178.000
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 474.855
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 192.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 2.500
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 135
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 9
	£/km 2.644

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 317
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 41
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 651
	£/km 1.011

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 3.655
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 3.838
	£/km 500
	£/km 4.338

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 95.432.001
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 47.716.000

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 22.091
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. IV
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 52.540

Totale ONERI/ORA	£/h 74.631
Spese Generali 15%	£/h 11.195
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 85.825

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

SQUADRA  
MANUTENZIONE  
(SM)

## DATI:

COSTO [ C ]	£ 45.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 35
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1146
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0006
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 35.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 1.606.912
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 868.500
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 155.802
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 120.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	£/km 360
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 64
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 35
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 459

Totale COSTI FISSI

COSTI VARIABILI (CV)	£/km 159
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 1
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 27
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 188
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 374

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV	£/km 833
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)	£/km 875
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2	£/km 72

COSTO TOTALE (CT)

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 26.045.280
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 13.022.640

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 6.029
---	-----------

ONERE ORARIO PERSONALE: AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	liv. III £/h 41.184
--	------------------------

Totale ONERI/ORA	£/h 47.213
Spese Generali 15%	£/h 7.082
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 54.295

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

TRASPORTO  
CASSONETTI

DATI:

COSTO [ C ]	£ 127.500.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,2207
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0006
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 50.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.899.061
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 920.000
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 394.486
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 120.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

COSTI FISSI (CFT)	
QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 1.020
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 116
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 37
	£/km 1.173

COSTI VARIABILI (CV)	
CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 306
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 1
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 47
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 531
	£/km 886

	Totale COSTI VARIABILI	
		£/km 2.059
MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)		£/km 2.161
ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2		£/km 204
	COSTO TOTALE (CT)	£/km 2.365

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)	£ 65.049.287
ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2	£ 32.524.644

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')	£/h 15.058
---	------------

ONERE ORARIO PERSONALE:	liv. III
AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]	£/h 41.184

Totale ONERI/ORA	£/h 56.241
Spese Generali 15%	£/h 8.436
TOTALE COMPLESSIVO	£/h 64.678

## SCHEDA SERVIZI

(Costo servizio escluse spese di smaltimento)

CATEGORIA:

TRASPORTO  
MATERIALE  
(MAG)

DATI:

COSTO [ C ]	£ 120.000.000
TASSO DI INTERESSE [ i ]	8,00%
TEMPO AMMORTAMENTO [ Tf ]	anni 5
PORTATA [ P ]	q.li 30
PERCORRENZA MEDIA ANNUA [ PMA ]	km 25.000
CONSUMO CARBURANTI [ Cc ]	lt/km 0,1693
CONSUMO LUBRIFICANTI [ Cl ]	kg/km 0,0009
DURATA PNEUMATICI [ Dp ]	km 50.000
NUMERO PNEUMATICI [ n° ]	n° 6
COSTO ASSICURAZIONE [ Cass ]	£ 2.200.766
TASSA DI POSSESSO [ Ct ]	£ 234.400
COSTO UNITARIO CARBURANTE [ Cunc ]	£/lt 1.385
COSTO UNITARIO LUBRIFICANTE [ Cunl ]	£/kg 2.472
COSTO UNITARIO PNEUMATICI [ Cunp ]	£ 324.963
PERCORRENZA STANDARD [ Pstd ]	km 120.000

## ONERE PER L'IMPIEGO:

## COSTI FISSI (CFT)

QUOTA AMMORTAMENTO: C / (PMA x Tf)	£/km 960
ASSICURAZIONE R.C.A.: Cass / PMA	£/km 88
TASSA DI POSSESSO: Ct / PMA	£/km 9
	£/km 1.057

Totale COSTI FISSI

## COSTI VARIABILI (CV)

CONSUMO CARBURANTE: Cc x Cunc	£/km 234
CONSUMO LUBRIFICANTI: Cl x Cunl	£/km 2
CONSUMO PNEUMATICI: (n° x Cunp) / Dp	£/km 39
MANUT., RIPAR., RICAMBI: (50% x C) / Pstd	£/km 500
	£/km 776

Totale COSTI VARIABILI

Totale: A = CFT + CV

£/km 1.833

MAGGIORAZIONE SPESE D'AUTORIMESSA: B = A x(1+ 0,05)

£/km 1.925

ONERI FINANZIARI: (i x C) / PMA x 2

£/km 192

COSTO TOTALE (CT)

£/km 2.117

ONERE ANNUO - TURNI 2: (OA): CT x PMA x 1,1(fermo macchina)

£ 58.210.979

ONERE ANNUO - TURNI 1: (OA/2): CT x PMA x 1,1(fermo macchina) / 2

£ 29.105.490

ONERE ORARIO AUTOMEZZO: OA / (300 gg. lav. x 14h 24')

£/h 13.475

## ONERE ORARIO PERSONALE:

liv. III

AUTISTA: onere/h + 20%(riserva) + [ 20%(turnazione: solo IV liv.) ]

£/h 41.184

Totale ONERI/ORA

£/h 54.659

Spese Generali 15%

£/h 8.199

TOTALE COMPLESSIVO

£/h 62.857

## ESEMPLIFICAZIONE DELLE CATEGORIE DEI MEZZI PER AUTOTELAIO

Ape Piaggio	<i>Ape</i>	50
Autocarro attrezzatura ribaltabile	<i>Fiat 280 MA</i>	65
	<i>Iveco</i>	35.8.1
Autocarro cava medio	<i>Fiat</i>	160
Autocarro cava pesante	<i>Iveco</i>	330.30
Autocarro lavacassonetti leggero	<i>Iveco</i>	109.14
	<i>Fiat</i>	130
Autocarro lavacassonetti pesante	<i>Fiat</i>	160
	<i>Iveco</i>	175.24
Autocarro lavacassonetti side loader	<i>Iveco</i>	175.24
Autocarro lift leggero	<i>Fiat</i>	35.8
Autocarro lift medio	<i>Fiat</i>	160
Autocarro lift pesante	<i>Iveco</i>	330.26
	<i>Iveco</i>	330.30
	<i>Iveco</i>	330.35
Autocarro voltacassonetti mini	<i>MoroM 4W 3 B</i>	
Autocarro voltacassonetti leggero	<i>Iveco</i>	109.14
Autocarro voltacassonetti medio-leggero	<i>Iveco 150 E 18 K</i>	
	<i>Fiat</i>	130
Autocarro voltacassonetti pesante	<i>Fiat</i>	160
	<i>Iveco</i>	175.24
	<i>Iveco</i>	180.26
	<i>Iveco</i>	190.26
	<i>Iveco MT 190 E 27</i>	
	<i>Iveco MT 190 E 22</i>	
Autocarro voltacassonetti side-loader	<i>Iveco</i>	175.24
	<i>Iveco MT 190 E 27</i>	
Autocarro voltacassonetti ultra-pesante	<i>Iveco</i>	300
Autogru (socc. stradale medio)	<i>Iveco</i>	109.14
Autogru pesante (socc. stradale pesante)	<i>Iveco</i>	330.36
Automezzo raccolta R.U.P.	<i>Fiat</i>	280
	<i>Iveco</i>	30.8.1

Autopulmino 9 persone	<i>Fiat</i>	200-900-280-290
	<i>Ducato</i>	
Autopulmino Fiorino	<i>Fiat</i>	146 "Fiorino"
Autospurgo leggero	<i>Iveco</i>	109.14
Autospurgo leggero con Canal Jet	<i>Iveco</i>	109.14
Autospurgo pesante	<i>Iveco</i>	175.24
Autospurgo pesante con Canal Jet	<i>Iveco</i>	175.24
Cestello Elevatore	<i>Iveco</i>	35.8.1
Ciao Porter	<i>Piaggio</i>	Ciao Porter
Elevatore elettrico		<i>PGS ET4000LUX</i>
Innaffiatrice media	<i>Fiat</i>	130
Innaffiatrice pesante	<i>Fiat</i>	160
	<i>Fiat</i>	175
Lavastrade a pressione	<i>Dulevo</i>	ID200/2
	<i>Mac Ranger</i>	
	<i>Seb</i>	2000
Motocarro Ape Car	<i>Piaggio</i>	Ape Car
	<i>Piaggio</i>	Ape Car P3
	<i>Piaggio</i>	Elettrocar
Multibenna pesante	<i>Fiat</i>	160
Pala meccanica gommata	<i>Caterpillar</i>	910
	<i>Caterpillar</i>	966
	<i>Fiat</i>	Allis
	<i>Benati</i>	
	<i>Venieri</i>	VF773
Pala meccanica cingolata	<i>Caterpillar</i>	955
	<i>Fiat</i>	Allis
	<i>Benati</i>	
Pala meccanica escavatore		<i>JCB</i>
Officina mobile	<i>Fiat</i>	35.8
	<i>Iveco</i>	30.8.1
Officina pneumatici	<i>Iveco</i>	30.8.1
Rifornimento carburante	<i>Iveco</i>	35 E 10

Spazzatrice ultra-leggera	<i>Madvac 101D</i>
	<i>Galopin</i>
	<i>Green Machine 414 Diesel</i>
Spazzatrice leggera	<i>Schmidt SK 150</i>
	<i>Eco 100</i>
Spazzatrice media	<i>Ravo 4000</i>
	<i>Ravo 5002</i>
	<i>Dulevo 600</i>
	<i>Moro 4100</i>
	<i>Moro 4200</i>
	<i>Sicas 4000/4TP</i>
	<i>Moro MCS 4W1C</i>
Spazzatrice pesante	<i>Moro SM 6000</i>
	<i>Iveco 135.14</i>
Squadra manutenzione	<i>Iveco 35.8.1</i>
Trasporto cassonetti	<i>Iveco 80 E 15</i>
Trattore elettrico	<i>Sibicar</i>
	<i>Eurocar EFZ 182 B</i>

*INDICE*

A) PERSONALE.....

B) ATTREZZATURE FISSE

Bagno mobile.....  
 Cassone scarrabile mc 5.....  
 Cassone scarrabile mc 10.....  
 Cassone scarrabile mc 15.....  
 Cassone scarrabile mc 20.....  
 Cassonetto lt 1100.....  
 Cassonetto lt 1700.....  
 Cassonetto lt 2400.....  
 Cassonetto lt 3200.....  
 Cassonetto lt 5000.....  
 Cestone gettacarta ECO (110 lt.).....  
 Compattatore a terra senza paratia).....  
 Contenitore per lattine.....  
 Contenitore R.U.P (medicinali).....  
 Contenitore R.U.P (pile).....  
 Decespugliatore.....  
 Contenitore 120 lt. (bidoncino).....  
 Contenitore 240 lt. (bidoncino).....  
 Trespolo.....  
 Spargisale.....  
 Compattatore a terra (con paratia interna).....

C) AUTOMEZZI

Autocarro attrezzatura ribaltabile..... (CR) ...  
 Autocarro cava medio..... (CV) ...  
 Autocarro cava pesante..... (CV) ...

Autocarro lavacassonetti leggero	(LDC)
Autocarro lavacassonetti pesante	(LDC)
Autocarro lavacassonetti side loader	(LDCSL)
Autocarro lift leggero	(MC)
Autocarro lift medio	(LC)
Autocarro lift pesante	(LC)
Autocarro voltacassonetti mini	(MP)
Autocarro voltacassonetti leggero	(VC)
Autocarro voltacassonetti medio-leggero	(VC)
Autocarro voltacassonetti pesante	(VC)
Autocarro voltacassonetti side-loader	(VCSL)
Autocarro voltacassonetti ultra-pesante	(VC)
Autogru	(SV)
Autogru pesante	(TRI)
Automezzo raccolta R.U.P.	(RUP)
Autopulmino 9 persone	(P)
Autopulmino Fiorino	(F)
Autospurgo leggero	(PN)
Autospurgo leggero con Canal Jet	(PN)
Autospurgo pesante	(PN)
Autospurgo pesante con Canal Jet	(PN)
Autovettura Panda	(A)
Autovettura Panda 4 x 4	(A)
Ape Piaggio	(AP)
Cestello Elevatore	(PA)
Ciao Porter	(PP)
Elevatore elettrico	
Innaffiatrice media	(IN)
Innaffiatrice pesante	(IN)
Lavastrade a pressione	(LP)
Motocarro Ape Car	(AC)
Multibenna pesante	(S)
Pala meccanica gommata	(PM)

Pala meccanica cingolata.....	(PM)...
Pala meccanica escavatore.....	(PM)...
Officina mobile.....	(OM)...
Officina pneumatici.....	(OP)...
Rifornimento carburante.....	(RC)...
Spazzatrice ultra-leggera.....	(TRG-GM-MAD VAC)...
Spazzatrice leggera.....	(SP)...
Spazzatrice media.....	(SP)...
Spazzatrice pesante.....	(SP)...
Squadra manutenzione.....	(SM)...
Trasporto cassonetti.....	(MAG)...
Trasporto materiale.....	(MAG)...

*L'On. PRESIDENTE pone ai voti, a norma di legge, il suesteo schema di deliberazione che risulta approvato all'unanimità.*

*Infine la Giunta, in considerazione dell'urgenza di provvedere, dichiara, all'unanimità immediatamente eseguibile la presente deliberazione a norma di legge.*

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE  
M. Garavaglia

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
M. Sciorilli

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal .....  
al ..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del  
**28 gennaio 2004.**

*Dal Campidoglio, lì .....*

p. IL SEGRETARIO GENERALE

.....